

Domaine : Orientation/Insertion professionnelle	
Vice-Président (VP)	X
Chargé.e de Mission (CM)	

LETTRE DE MISSION

MISSION : Orientation, insertion professionnelle et communication externe

VP/ CM : Vice-président délégué

IDENTITE : Etienne DAMOME

DATE : 12 juin 2020

Localisation :

Coordonnées : etienne.damome@u-bordeaux-montaigne.fr

La politique que je vous invite à porter à mes côtés pour cette mandature comprend les grandes valeurs suivantes :

- Relation
- Ecoute
- Disponibilité
- Concertation

1. VOTRE MISSION

La mission qui vous est confiée est celle de Vice-président délégué en charge de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de la communication externe au sein de notre établissement.

Pour ce faire, vous serez chargé de mener une réflexion et des actions autour des missions principales suivantes (liste non exhaustive) :

- L'orientation englobant :
 - La relation avec les lycéens afin de faciliter leur connaissance de l'université et de son offre de formation en les aidant à construire leur parcours de formation en vue d'accéder aux filières les plus adaptées à leurs profils, à leurs aspirations et à leurs projets.
 - L'accueil et l'accompagnement des primo-entrants afin de faciliter leur intégration dans la communauté Bordeaux Montaigne et leur adaptation au système universitaire.
 - L'accueil et l'accompagnement des personnes en situation particulière : handicap, sport de haut niveau, étudiants étrangers, étudiants salariés, etc.
- L'insertion professionnelle à travers :
 - L'accompagnement des étudiants dans la définition de leurs compétences professionnelles et le choix de leur projet professionnel.
 - L'accompagnement dans la recherche et les démarches des stages (obligatoires et d'orientation).

- La sensibilisation des étudiants à l'entrepreneuriat
- Le développement de la relation et du partenariat avec le monde professionnel.
- La relation avec les anciens diplômés en créant une communauté Bordeaux Montagne par :
 - Le développement d'une campagne de communication d'envergure englobant la communauté universitaire et les anciens diplômés.
 - La création d'une application web ou mobile pour une interconnexion des membres de la communauté et faciliter l'interactivité à toutes les échelles (personnelles, formations, départements, etc.).
 - L'organisation de rencontres des anciens.
 - La création d'une page « Anciens diplômés » sur le site de l'université.
- La communication extérieure
 - La définition, avec la direction de la communication, d'une politique et d'une stratégie de communication externe visant à valoriser l'image de notre établissement auprès du public extérieur, en particulier auprès du monde socioprofessionnel et économique, ainsi qu'auprès des anciens diplômés, et à développer sa visibilité auprès des futurs étudiants.

2. VOS ATTRIBUTIONS

Membre à part entière de l'Equipe présidentielle, vous représenterez le Président au sein de l'ensemble des instances internes et externes concernées par la thématique de votre charge de mission.

En tant que vice-président délégué à l'orientation, l'insertion professionnelle et la communication externe au sein de notre établissement, vous travaillerez en relation étroite avec la DOSIP et la Direction de la Communication. Vous assurerez le lien avec les partenaires externes impliqués dans l'orientation (la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Nouvelle-Aquitaine, le Rectorat de l'Académie de Bordeaux, le Service Orientation de la Nouvelle-Aquitaine, CAP métiers, etc.) et l'insertion professionnelle (l'Association pour l'emploi des cadres [APEC], l'Association de la Fondation Étudiante pour la Ville [AFEV], le Centre National de la Fonction Publique Territoriale, les lieux de stage des étudiants, les Chambres des métiers, les associations professionnelles, etc.). Vous assurerez la promotion de l'établissement, des formations et des compétences professionnelles des étudiants.

Pour la mise en œuvre opérationnelle du projet de mandature dans le champ que vous pilotez, vous vous appuyerez sur le Cabinet de la Présidence, qui contribuera à la bonne mise en œuvre de votre mission.

Je souhaite que vous puissiez rendre compte de votre action, en fin d'année universitaire, en Conseil d'Administration et devant l'équipe de direction, sous forme d'un rapport d'activité à destination de l'ensemble de notre communauté.

3. LES MOYENS MIS A VOTRE DISPOSITION

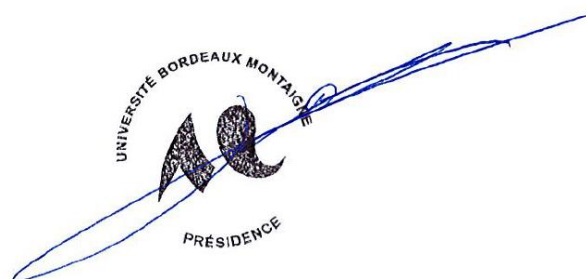
Pour réaliser ce projet et dans le cadre de votre mission, vous bénéficiez des moyens budgétaires alloués annuellement par le Conseil d'Administration ainsi que des moyens matériels et logistiques qui vous permettront de mener à bien vos attributions.

Cette lettre de mission sera valable pendant toute la durée de votre mission.

Fait à Pessac, le 12 juin 2020

Le Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Lionel LARRE



UNIVERSITÉ BORDEAUX MONTAIGNE
PRÉSIDENT