Domaine : …….	
Vice-Président·e (VP)	
Chargé.e de Mission (CM)	x

LETTRE DE MISSION

MISSION : Patrimoine et Immobilier

VP/ CM : Chargée de mission

IDENTITE : Mélanie Bourdaa

DATE : 1er septembre 2022

Localisation : Bâtiment M, n° 108

Coordonnées : melanie.bourdaa@u-bordeaux-montaigne.fr

La politique que je vous invite à porter à mes côtés pour cette mandature comprend les grandes valeurs suivantes :

- une politique patrimoniale et d'aménagement aux enjeux environnementaux
- un soin particulier aux besoins des usager·ère·s (étudiant·es et personnels de l'université)
- une politique patrimoniale en accord avec le site et ses spécificités
- un dialogue constant avec les équipes techniques et les usagers

1. VOTRE MISSION

La mission qui vous est confiée est celle de Chargée de mission « Patrimoine et Immobilier » au sein de notre établissement.

Pour ce faire, vous serez chargée des missions principales suivantes (liste non exhaustive) :

- Mettre en œuvre la politique immobilière portée par l'équipe présidentielle (OP Campus, CLEFF, CPER)
- Anticiper les impacts des chantiers sur les conditions de travail et d'études et communiquer à l'équipe de direction les risques identifiés
- Préparer les arbitrages en matière d'opérations de maintenance, de sécurité, de sûreté et de ménage

2. VOS ATTRIBUTIONS

Membre à part entière de l'Equipe présidentielle, vous représenterez le Président au sein de l'ensemble des instances internes et externes concernées par la thématique de votre charge de mission.

En tant que chargée de mission « Patrimoine et Immobilier », vous rendrez régulièrement compte de votre activité au vice-président du Conseil d'administration.

Vous travaillerez en relation étroite avec le vice-président délégué à la transition écologique et à l'aménagement

Vous serez l'interlocutrice politique principale de la Direction du Patrimoine immobilier et logistique (DPIL). Vous travaillerez en étroite collaboration avec les directions des composantes, instituts et unités de recherche, ainsi qu'avec la Direction de la communication, pour toutes les questions relatives aux chantiers.

Vous assurerez les relations avec la SRIA et les partenaires territoriaux et universitaires, dont l'Université de Bordeaux, engagés dans les questions de patrimoine universitaire.

Pour la mise en œuvre opérationnelle du projet de mandature dans le champ que vous pilotez, vous vous appuierez sur le Cabinet de la Présidence, qui contribuera à la bonne mise en œuvre de votre mission.

Je souhaite que vous puissiez rendre compte de votre action en Conseil d'Administration et devant l'équipe de direction.

3. LES MOYENS MIS A VOTRE DISPOSITION

Pour réaliser ce projet et dans le cadre de votre mission, vous bénéficiez des moyens budgétaires alloués annuellement par le Conseil d'Administration ainsi que des moyens matériels et logistiques qui vous permettront de mener à bien vos attributions.

Cette lettre de mission sera valable pendant toute la durée de votre mission.

Fait à Pessac, le 1er septembre 2022

Le Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Lionel LARRE

UNIVERSITÉ BORDEAUX MONTAIGNE
PRÉSIDENCE