Université BORDEAUX MONTAIGNE

Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURE
RECRUTEMENT D'UN ENSEIGNANT
DU SECOND DEGRE
A compter du 1er septembre 2017

Discipline : Lettres

COMPOSANTE D'AFFECTATION :
DEFLE Département des études de Français Langue étrangère

I – CONDITIONS A REMPLIR

- Être **fonctionnaire titulaire au** 1er **septembre 2016**
- Relever du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et
- Appartenir aux corps des professeurs agrégés, certifiés, de lycée professionnel (PLP) ou d'éducation physique et sportive (PEPS)
- Être en activité ou en position de disponibilité, de détachement ou congés divers au moment du dépôt de leur candidature.

Ces emplois sont également ouverts aux fonctionnaires de catégories A (non enseignants) quel que soit leur ministère d'appartenance, aux personnels enseignants **appartenant à d'autres ministères** que celui de l'éducation nationale et aux professeurs des écoles, **sous réserve de l'obtention d'un détachement** dans l'un des corps des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Pour plus d'information consultez le site : http://www.education.gouv.fr

II – MISSIONS

Le service d'enseignement est fixé à 384 heures annuelles.

III – POSTE A POURVOIR – PROFIL

Enseignement : Français langue étrangère tous niveaux
Avec les spécificités suivantes requises :

- Cours de production écrite au niveau C1
- Français de scolarisation
- Participation aux cours, dans les stages de pré-rentrée, dont les stages de français sur objectifs universitaires (août)

Missions et responsabilités :
Gestion des tests de positionnement (en début de chaque semestre) : construction et passation des tests, coordination des différentes tâches, constitution des groupes de niveaux.
Ingénierie pédagogique des stages spécifiques :

- stages ponctuels sur mesure selon demandes
- formations du dispositif d'accueil des étudiants réfugiés

Les dossiers de candidature doivent être retournés à l'attention de :
Pôle enseignant DRH
à l'adresse suivante :
Domaine Universitaire
F 33607 PESSAC Cedex
Adresse courriel : drh-enseignants@u-bordeaux-montaigne.fr

Date limite d'envoi des dossiers : 15 avril 2017
(Le cachet de la Poste faisant foi, envoi en recommandé conseillé ou dépôt direct)

Université BORDEAUX MONTAIGNE

Direction des Ressources Humaines

CANDIDATURE A UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ OUVERT DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Poste N°

ÉTAT CIVIL

M.☐ Mme ☐ Melle ☐

NOM : NOM D'ÉPOUSE :

PRÉNOM : NUMEN : /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : /___/___/___/___/___/___/___/___/ à:

ADRESSE PERSONNELLE : .....

N° DE TELEPHONE OU LE CANDIDAT PEUT ETRE JOINT : .....

ADRESSE MAIL :.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Corps : ..... Grade : .....

Discipline : .....

Echelon actuel dans le corps : .....

(Joindre l'arrêté au dossier)

Affectation actuelle précise : .....

(Ou position, si détachement, disponibilité…)

(Joindre l'arrêté au dossier)

Joindre **impérativement** copie du dernier arrêté justifiant le classement et la dernière affectation ou position (détachement, disponibilité, congé, report de nomination, service national…)

CANDIDATURE

JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU: /_0_/_1_/_0_/_9_/_2_/_0_/_1_/_7/

DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR SUR L'EMPLOI : N°(galaxie)

DISCIPLINE : .....

A POURVOIR A : .....

Fait à .....le.....

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr

Université BORDEAUX MONTAIGNE

Direction des Ressources Humaines

Le dossier de candidature comporte les pièces suivantes :

□ une fiche de candidature (ci jointe)

□ un curriculum vitae détaillé

□ une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré

□ une copie du dernier arrêté d'affectation

□ pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement, etc.)

□ une lettre de motivation adressée au Président, Monsieur Jourdan

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr