



Politique d'impression

*Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Université Bordeaux Montaigne*



Sommaire

ARTICLE 1.	CONTEXTE.....	3
ARTICLE 2.	OBJECTIF	3
ARTICLE 3.	COPIEURS MULTIFONCTIONS.....	4
3.1	Informations générales	4
3.2	Politique de déploiement des copieurs multifonctions	4
ARTICLE 4.	IMPRIMANTES LOCALES OU RESEAU	5
ARTICLE 5.	GESTION DES CREDITS D'IMPRESSION	6
ARTICLE 6.	TARIFS	7
ARTICLE 7.	FACTURATION.....	7
ARTICLE 8.	COURRIER SAE	8
ARTICLE 9.	CONFIGURATIONS COPIEURS MULTIFONCTIONS	9



Article 1. Contexte

Le projet de politique d'impression se situe dans un contexte convergeant de plusieurs problématiques :

- besoin de rationalisation économique des moyens d'impression ;
- répondre aux injonctions du SAE (Service des Achats de l'Etat, voir courrier Article 9) demandant le recours maximal aux copieurs multifonctions en lieu et place des imprimantes ;
- réduction des consommations de ressources non renouvelables et réduction des déchets (Grenelle de l'environnement) ;
- réduction de l'utilisation de substances dangereuses pour la santé ;
- augmentation des besoins d'impression couleur ;
- baisse considérable du coût de location des copieurs multifonctions A4 ainsi que les copieurs couleur ;
- diminution globale du volume d'impression en raison de la dématérialisation de nombreux processus administratifs et la généralisation des équipements audiovisuels dans les salles de cours qui réduisent les besoins de distribution de documents papiers.

Le mode de fonctionnement actuel comporte de nombreuses incohérences. Par exemple, jusqu'à il y a un an, les enseignants disposaient d'un droit de photocopies limité à 300 exemplaires par an et parallèlement, d'un droit d'impression illimité sur les mêmes photocopieurs ainsi qu'un droit de tirage illimité pour des demandes de travaux d'impression au niveau du PPI.

Si les mêmes travaux étaient effectués pour de la recherche, ils étaient facturés. Par ailleurs, il n'a pas été possible d'établir pourquoi certaines composantes étaient facturées au niveau des demandes de travaux d'impression au PPI alors que d'autres non. Seules des raisons historiques ont pu être évoquées.

Par ailleurs, la multiplicité des moyens d'impression et des lieux de facturation des divers équipements ne permet pas à l'établissement de connaître de façon fiable les volumes d'impression ainsi que leur coût global et donc de mettre en œuvre une véritable politique d'impression en vue d'une maîtrise des coûts.

Article 2. Objectif

L'objectif du projet de politique d'impression est de répondre aux différentes problématiques évoquées ci-dessus.

L'objectif est de :

- fournir à tous les agents de l'université un point d'impression à proximité de son bureau ;
- rationaliser les moyens d'impression en supprimant progressivement la quasi-totalité des imprimantes réseau et locales ;
- à travers la rationalisation des moyens d'impressions et la mise en place d'un outil de suivi global des impressions, diminuer dès 2017 de 30 % les coûts d'impression ;
- diminuer la consommation de ressources non renouvelables ;
- améliorer la qualité de vie au travail par la diminution du bruit dans les bureaux et l'émission de substance potentiellement dangereuses.



La nouvelle politique d'impression comporte plusieurs parties :

- mise en œuvre du nouveau marché de copieurs multifonctions avec solution de gestion des impressions ;
- utilisation de la carte Aquipass ;
- suppression progressive de la quasi-totalité des imprimantes locales ou réseau ;
- mise en place de porte-monnaie virtuel pour les impressions et photocopies ;
- mise en place de porte-monnaie virtuel pour les travaux complexes (avec façonnage) au PPI ;
- sensibilisation des utilisateurs.

Article 3. Copieurs multifonctions

3.1 Informations générales

Le titulaire du nouveau marché est la société Toshiba. Le marché court pour une durée de quatre ans à partir du 20 novembre 2015. La solution logicielle retenue pour comptabiliser et gérer les impressions est la solution Gespage développée par la société Cartadis.

Il s'agit d'un marché à bons de commande de location avec maintenance de copieurs multifonctions.

Les tarifs trimestriels de location augmentent en fonction de l'année de prise de commande : à titre d'exemple, le coût de location de la configuration 5 du marché (la plus utilisée) est de 85 € HT par trimestre si le copieur multifonctions est mis en service pendant la première année du marché. Son coût trimestriel passe à 112 € HT par trimestre s'il est commandé la seconde année et 198 € HT s'il est commandé la troisième année.

En plus du tarif de location, le coût d'impression/photocopie A4 est de 0,39 c HT pour le noir et blanc et de 3,9 c HT pour la couleur (c'est exactement le double pour le A3).

3.2 Politique de déploiement des copieurs multifonctions

Le choix des caractéristiques des copieurs multifonctions répond aux critères suivants :

- privilégier les copieurs A4, plus compacts et dont le coût de location est égal à la moitié de celui des copieurs A3. Il est toutefois conservé au moins un copieur A3 par bâtiment ;
- tous les copieurs multifonctions sont couleur, ce qui évite l'impression de papier à en-tête avec surimpression en noir et blanc. Cela est rendu économiquement intéressant en raison de la baisse du coût de la couleur ;
- tous les copieurs permettant l'impression et la photocopie recto-verso ;
- tous les copieurs disposent d'une fonction « scan vers courrier électronique ».

Deux catégories de copieurs sont proposés :

- les copieurs permettant les impressions avec le porte-monnaie Izly ;
- les copieurs ne permettant pas les impressions avec le porte-monnaie Izly.

Les copieurs autorisant les impressions avec le porte-monnaie Izly (il s'agit des impressions des photocopies pour les étudiants) permettent aussi les impressions pour les personnels. Les autres copieurs ne sont pas accessibles aux étudiants. Cette différenciation a été rendue obligatoire car le coût de location des copieurs permettant l'utilisation du porte-monnaie Izly est supérieur.

Pour les personnels de l'université, les copieurs sont accessibles, pour impression, photocopies ou scan, après authentification selon un des moyens suivants au choix de l'utilisateur :



- présentation de la carte Aquipass devant le lecteur de badge ;
- utilisation d'un code PIN personnel de huit chiffres ;
- utilisation de son identifiant/mot de passe personnel.

Sur les copieurs multifonctions, les travaux d'impression ne sont pas délivrés directement mais ne le sont qu'après authentification. Lors d'une demande d'impression, un utilisateur sélectionne un copieur multifonctions générique et peut retirer ses travaux d'impression sur n'importe quel copieur multifonctions de l'établissement relié au point de facturation DSI.

La délivrance des travaux uniquement lorsqu'on s'identifie sur le copieur présente les avantages suivants :

- les travaux lancés par erreur sont, soit purgés par l'utilisateur, soit automatiquement purgés s'ils n'ont pas été délivrés après 24 heures ;
- la confidentialité des documents imprimés est respectée ;
- il n'est plus possible qu'un utilisateur lance un travail d'impression alors qu'un autre effectue des manipulations pour insérer un papier spécial ;
- si un copieur est en panne, un utilisateur peut aller retirer ses travaux d'impression sur un autre copieur à proximité.

Les utilisateurs de l'université ont aussi la possibilité de lancer des impressions depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet (par exemple depuis leur domicile) à partir du portail <https://impression.u-bordeaux-montaigne.fr/>. Cette possibilité sera particulièrement appréciée des chargés de cours qui ne peuvent se connecter qu'au réseau Wifi de l'établissement.

Les copieurs multifonctions seront progressivement déplacés dans des locaux spécifiques adaptés afin de préserver les collègues du bruit et des éventuelles émissions potentiellement toxiques (fines particules de toner).

Article 4. Imprimantes locales ou réseau

Les imprimantes locales et réseau seront progressivement retirées à l'exception des cas suivants :

- fonction exclusive d'accueil des étudiants ;
- faibles volumes d'impression sur zone bâtementaire non couverte ;
- personne en situation de handicap : une demande doit alors être effectuée à la responsable du pôle handicap qui fournira une proposition écrite à la DSI d'adaptation du poste de travail ;
- personne ayant des problèmes de santé :
 - l'agent doit effectuer la demande à l'infirmière en précisant si la demande présente un caractère temporaire ou pérenne,
 - l'infirmière fournira, le cas échéant, une proposition écrite à la DSI d'adaptation du poste de travail,
 - dans le cas d'une demande pérenne, l'agent doit déclencher parallèlement une demande de reconnaissance de BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi).

Les imprimantes ne seront pas immédiatement retirées dans les bâtiments qui ne disposent pas d'un point d'impression accessible aux agents.

À partir de 2016, des travaux seront entrepris par la DPIL pour aménager des locaux d'impression spécifique. Le choix de la localisation des lieux d'impression se fera en concertation entre la Dpil, la ou les composantes de proximité, la DSI et un représentant du CHSCT.



Toutes les imprimantes seront connectées à l'application Gespage afin de comptabiliser les impressions et décompter les crédits.

Article 5. Gestion des crédits d'impression

À partir du 1^{er} janvier 2016, chaque agent de l'université disposera de deux portemonnaies virtuels dédiés à l'impression :

- un premier portemonnaie virtuel dédié aux travaux d'impression simples et de photocopies ;
- un second portemonnaie virtuel dédié aux demandes de travaux complexes effectuées auprès du PPI, hors photocopies et impressions simples.

On appelle impressions simples toute impression en noir et blanc ou couleur qui ne nécessite aucun travail de façonnage hors agrafage.

On appelle travaux complexes tous les travaux confiés au PPI de création, conception (PAO) ou fabrication avec façonnage ou utilisation de papiers spéciaux.

Chaque composante se verra attribuer en début d'année une enveloppe correspondant à l'estimation de ses travaux d'impression/photocopies et une autre correspondante à l'estimation de ses travaux complexes (effectués par le PPI). Un ou plusieurs gestionnaires de composantes désignés par le directeur pourra répartir librement les crédits de cette enveloppe entre les agents de la composante.

Article 6. Sensibilisation des utilisateurs

La nouvelle politique d'impression comprend des actions de sensibilisations des utilisateurs sur ses enjeux et des bonnes pratiques.

Des actions d'information seront proposées dans tous les services. Parmi les bonnes pratiques, seront présentées :

- lancer plusieurs travaux d'impressions et ne se déplacer qu'une seule fois pour les retirer ;
- imprimer en recto-verso, en 2 en 1 ou en mode livret après vérification de la mise en page
- utiliser la couleur de façon opportune et limitée ;
- utiliser la fonction scan vers mail ou vers fichier ;
- penser au bon média et au bon outil pour diffuser l'information ;
- conserver les feuilles peu imprimées pour utilisation en brouillon.

Un courrier électronique mensuel sera envoyé à chaque utilisateur pour l'informer sur son utilisation en matière d'impression avec les coûts associés. Cette action a un objectif pédagogique d'autorégulation, en particulier sur l'utilisation de la couleur (cette méthode a été déjà mise en place avec succès pour la téléphonie mobile).



Article 7. Tarifs

Les tarifs ci-dessous correspondent à des tarifs en équivalent de centimes d'euro qui seront débités lors de travaux d'impression ou photocopies simple en fonction du média utilisé.

	PPI	Copieur multifonctionnels	Imprimante
A4 N&B	1	1,5	6
A4 couleur	5	6	24
A3 N&B	2	3	12
A3 couleur	10	12	48

Article 8. Facturation

Composante	2016			2017		
	MFP	Cartouches imprimantes	Travaux PPI	MFP	Cartouches imprimantes	Travaux PPI
Agence comptable	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Antenne d'Agen	Non concernée	Non concernée	Non concernée	Non concernée	Non concernée	Non concernée
Assistants sociales	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Associations, partenaires et hébergés	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
CFA, Centre de formation des apprentis	DSI	Composante	Composante	DSI	Composante	Composante
Département d'études de français langue étrangère (Defle)	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI	DSI
Département des activités physiques sportives (Daps)	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction de la recherche	DSI	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI
Direction de la scolarité	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction des affaires financières	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction des relations internationales	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction des ressources humaines	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction du patrimoine immobilier et logistique (DPIL)	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction du système d'information (DSI)	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction générale des services	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Direction vivre à l'université (DVU)	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Equipes d'accueil (EA)	Non concernées	Composante	Composante	Non concernées	Composante	DSI
Institut de journalisme de Bordeaux Aquitaine (IJA)	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
IUT Bordeaux Montaigne	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
PARE, pôle adultes en reprise d'études	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Pôle orientation - stages - insertion professionnelle (POSIP)	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Présidence	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Projets	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
PUB, Presses universitaires de Bordeaux	DSI	Composante	Composante	DSI	Composante	Composante
Service commun documentation (SCD)	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI	DSI
Service communication	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI	DSI
Service interuniversitaire de gestion du domaine universitaire	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
UFR humanités	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI	DSI
UFR langues et civilisations	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI	DSI
UFR sciences des territoires et de la communication	DSI	Composante	DSI	DSI	DSI	DSI
Éditions Ausonius	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante
Unités mixtes de recherche (UMR)	Composante	Composante	Composante	Composante	Composante	DSI

Sous réserve de possibilité d'attribution des crédits correspondants à la DSI

Paiement par virement pour acquisition de crédits d'impression

Il ne devrait plus y avoir d'imprimante en 2017 hors problèmes de santé ou handicap



Article 9. Courrier SAE



Service des Achats de l'Etat
59, boulevard Vincent Auriol
Télédoc 033
75703 Paris cedex 13
Téléphone : 01 44 97 34 61
Télécopie : 01 44 97 07 32

Affaire suivie par Patrick Drouyer
Tél. : 01 44 97 27 77
solimp.sae@finances.gouv.fr
Réf. : SAE-SOLIMP 130089
SAE/2012/07/5716

Paris le 12 JUIL. 2013

Monsieur le Président de
l'université Michel Montaigne Bordeaux 3
Secrétariat général
Direction des affaires financières
19 esplanade des Antilles
Domaine universitaire
33607 PESSAC CEDEX

Objet : Modernisation d'une solution logicielle de gestion des impressions et des moyens d'impression de l'université Michel Montaigne Bordeaux 3.

V/Réf. : Demande d'avis par courriel de la DAF/Marchés publics en date du 8/07/2013.

En réponse à la demande d'avis citée en référence, je vous informe que le SAE a examiné le projet de modernisation d'une solution logicielle de gestion des impressions et des moyens d'impression de l'université Michel Montaigne Bordeaux 3, selon le schéma suivant :

- En remplacement d'une solution logicielle de gestion de flux et de comptabilisation des impressions P counter
- Achat/maintenance d'une solution logicielle de gestion des impressions et des moyens d'impression d'un parc constitué de 450 systèmes d'impression.

En tout premier lieu, il convient de souligner que le présent projet est soumis à l'avis préalable du SAE alors que la consultation est déjà en cours. Dans ce contexte de rattrapage, le SAE ne peut pas pleinement exercer son rôle de conseil à l'analyse et à l'expression des besoins. Néanmoins, dans l'urgence le SAE a pris connaissance avec attention du dossier transmis. Celui-ci ne permet de faire qu'un point partiel sur l'existant présenté en annexe et de se prononcer sur le projet proprement dit.

La situation existante

L'analyse des informations transmises permet de constater que la structure et les éléments du parc de l'université ne concordent pas avec la politique de l'Etat en matière de solutions d'impression. Cette dernière préconise notamment le recours maximal aux équipements multifonctions plutôt qu'à la mise en place d'imprimantes monofonctionnelles et d'autant plus coûteuses que leur utilisation n'est pas adossée à un contrat de maintenance incluant les consommables. En outre, la location avec contrat de maintenance est clairement prescrite.

Actuellement, le parc de solutions d'impression de l'université présente toutes les conditions de surcoût et de suréquipement reconnues. Au nombre de ces dernières, il est possible de citer : la démultiplication des marques (14) et des modèles (140) de machines, la mono fonctionnalité de 75 % du parc déployé contre seulement 10 % d'équipements multifonctions, la présence trop importante d'imprimantes à jet d'encre et l'absence de contrats de maintenance incluant les consommables, l'absence de connexion sur 50 % des systèmes d'impression, le mode de financement en achat majoritairement utilisé.

Article 10. Configurations copieurs multifonctions

Composante	Lieu	Commentaire	Date déploiement	Num inventaire	Estimation annuelle	Configuration MFP	Izly obligatoire	Loyer trimestriel	Option agrafage interne 50 feuilles	Option magasin grande capacité	Option magasin supplémentaire	Option fax	Coûts location annuels HT	Coûts copies annuels HT	TOTAL ANNUEL HT
Point de facturation DSI															
Direction des ressources humaines	Couloir ADM 004	Zone gestion Biatss	Déploiement initial	MFP0001	100 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €			4 €		356 €	1 268 €	1 624 €
	Couloir ADM 010	Zone gestion enseignants	Déploiement initial	MFP0002	100 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	1 268 €	1 608 €
	M 110	Zone concours et formation	Déploiement initial	MFP0003	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
Agence comptable/Direction des affaires financières	ACC 221		Déploiement initial	MFP0004	100 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 - Toshiba eStudio 347CS - 35 pmn	Non	96 €					384 €	1 268 €	1 652 €
	ACC 213		Déploiement initial	MFP0005	100 000	Configuration 8 : MFP A4/A3 couleur 2 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmn	Non	180 €					720 €	1 268 €	1 988 €
Direction du patrimoine immobilier et logistique	L 006		Déploiement initial	MFP0006	40 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmn	Non	171 €					684 €	507 €	1 191 €
	M 012		Déploiement initial	MFP0007	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	380 €	720 €
Direction des relations internationales	ACC 228		Déploiement initial	MFP0008	40 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	507 €	847 €
	ACC 104		Déploiement initial	MFP0009	35 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	444 €	784 €
Direction de la recherche	D 008		Déploiement initial	MFP0010	100 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	1 268 €	1 608 €
	D 011		Déploiement initial	MFP0011	30 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmn	Non	171 €					684 €	380 €	1 064 €
Direction générale des services/présidence	ADM 118	Zone DGS	Déploiement initial	MFP0012	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €	19 €			10 €	456 €	634 €	1 090 €
	Hall DGS (étage 1)	Zone présidence	Déploiement initial	MFP0013	50 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmn	Non	171 €					684 €	634 €	1 318 €
Direction de la scolarité	Plateau scolarité		Déploiement initial	MFP0014	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
	ACC 107		Déploiement initial	MFP0015	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
Direction vivre à l'université	MDE 101		Déploiement initial	MFP0016	15 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	190 €	530 €
UFR langues et civilisations	A 119	Zone bureau masters et concours	Déploiement initial	MFP0017	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
	A 107	Zone accompagnement aux études	Déploiement initial	MFP0018	60 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	761 €	1 101 €
	A 113	Zone bureau licence	Déploiement initial	MFP0019	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
	B 100	Zone affaires générales	Déploiement initial	MFP0020	50 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmn	Non	171 €					684 €	634 €	1 318 €
	B 102	Salle des professeurs	Déploiement initial	MFP0021	70 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 - Toshiba eStudio 347CS - 35 pmn	Non	96 €		16 €			448 €	887 €	1 335 €
	B 102	Salle des professeurs	Déploiement initial	MFP0022	70 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 - Toshiba eStudio 347CS - 35 pmn	Non	96 €		16 €			448 €	887 €	1 335 €
Pôle orientation - stages - insertion professionnelle (POSIP)	ACC001		Déploiement initial	MFP0023	50 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	634 €	974 €
UFR sciences des territoires et de la communication	E303	Zone département aménagement	Déploiement initial	MFP0038	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	380 €	720 €
	G 105	Salle des professeurs	Déploiement initial	MFP0024	50 000	Configuration 8 : MFP A4/A3 couleur 2 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmn	Non	180 €		21 €			804 €	634 €	1 438 €
	G 121	Zone pôle affaires générales	Déploiement initial	MFP0025	60 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmn	Non	85 €					340 €	761 €	1 101 €
	G 110	Zone pôle études	Déploiement initial	MFP0026	100 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmn	Non	171 €					684 €	1 268 €	1 952 €

UFR humanités	I 306	Salle des professeurs	Déploiement initial	MFP0027	75 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 - Toshiba eStudio 347CS - 35 pmm	Non	96 €	16 €	448 €	951 €	1 399 €	
	I 306	Salle des professeurs	Déploiement initial	MFP0028	75 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 - Toshiba eStudio 347CS - 35 pmm	Non	96 €	16 €	448 €	951 €	1 399 €	
	I 217	Zone accueil	Déploiement initial	MFP0029	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	380 €	720 €	
	Couloir I 205	Zone affaires générales	Déploiement initial	MFP0030	75 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	951 €	1 291 €	
	Couloir I 213	Zone scolarité	Déploiement initial	MFP0031	75 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	951 €	1 291 €	
	MDA		Déploiement initial	MFP0032	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	380 €	720 €	
	J102		janv-16	MFP0043	30 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmm	Non	171 €		684 €	380 €	1 064 €	
Direction du système d'information / service communication	J 122	Zone DSI+com	Déploiement initial	MFP0033	50 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmm	Non	171 €		684 €	634 €	1 318 €	
	H004	Zone audiovisuel + Tice	Déploiement initial	MFP0039	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	380 €	720 €	
	F 004	Zone PPI	Déploiement initial	MFP0034	50 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmm	Non	171 €		684 €	634 €	1 318 €	
	K105	Salle libre accès informatique	Déploiement initial	MFP0035	20 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	16 €	480 €	254 €	734 €	
DEFLE		Batiment Defle, accueil	Déploiement initial	MFP0036	120 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	1 521 €	1 861 €	
		Batiment Defle, secrétariat	Déploiement initial	MFP0037	30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	85 €		340 €	380 €	720 €	
PUB	F003A		Déploiement initial	MFP0042	30 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmm	Non	171 €		684 €	380 €	1 064 €	
SCD	BU 2A2	Bibliothèque, salle de lecture	mai-16		40 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	507 €	999 €	
	BU 4A2	Bibliothèque, salle de lecture	mai-16		40 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	507 €	999 €	
	BU 6A2	Bibliothèque, salle de lecture	mai-16		40 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	507 €	999 €	
	BU 4A4	Prêt entre bibliothèques	mai-16		30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €		416 €	380 €	796 €	
	BU A6B5	Administratif	mai-16		25 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Non	104 €		416 €	317 €	733 €	
	I 5ème étage	Bibliothèque Elie Vinet	mai-16		10 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	127 €	619 €	
	A2 1er étage	Bibliothèque Henri Guillemin	mai-16		30 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	380 €	872 €	
	E RDC	Bibliothèque LE-LEA	mai-16		20 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	254 €	746 €	
	H 115	Bibliothèque d'études ibériques et ibéro-américaines	mai-16		20 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	254 €	746 €	
		Bibliothèque ausonius	Déploiement initial	MFP0041	25 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 - Toshiba eStudio 2555CSE - 25 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	317 €	809 €	
	G 203	Bibliothèque de géographie - Cartothèque	mai-16		20 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 - Toshiba eStudio 287CS - 28 pmm	Oui	104 €	19 €	492 €	254 €	746 €	
					TOTAL	2 600 000					TOTAL HT	23 888 €	32 955 €
										TOTAL budgétaire	27 041 €	37 305 €	64 346 €

Point de facturation															
Ausonius															
Ausonius		Administratif	Déploiement initial	MFP0040	30 000	Configuration 9 : MFP A4/A3 couleur 3 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmm	Non	244 €	22 €			1 064 €	380 €	1 444 €	
				TOTAL	30 000							TOTAL HT	1 064 €	380 €	1 444 €
												TOTAL budgétaire	1 204 €	430 €	1 635 €
Point de facturation IUT															
IUT/IJBA	A1 CRM	Bibliothèque	juin-16		60 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 sur socle au moins 35 ppm	Non	96 €				384 €	761 €	1 145 €	
	A1 IJBA	Secrétariat	juin-16		25 000	Configuration 9 : MFP A4/A3 couleur 3 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmm	Non	244 €	22 €		21 €	1 148 €	317 €	1 465 €	
	A2 ETU	Dédié aux étudiants/enseignants	juin-16		55 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 sur socle au moins 35 ppm	Oui	115 €		16 €		524 €	697 €	1 221 €	
	A2 SEC	Secrétariat	juin-16		25 000	Configuration 5 : MFP A4 couleur 1 sur socle au moins 22 ppm	Non	104 €				416 €	317 €	733 €	
	A3 ETU	Dédié aux étudiants/enseignants	juin-16		55 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 sur socle au moins 35 ppm	Oui	115 €		16 €		524 €	697 €	1 221 €	
	A3 IC1	Secrétariat	juin-16		50 000	Configuration 6 : MFP A4 couleur 2 sur socle au moins 35 ppm	Non	96 €				384 €	634 €	1 018 €	
	A3 INFOREC	Secrétariat	juin-16		25 000	Configuration 9 : MFP A4/A3 couleur 3 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmm	Non	244 €	22 €			1 064 €	317 €	1 381 €	
	B1 SEC	Secrétariat	juin-16		25 000	Configuration 9 : MFP A4/A3 couleur 3 - Toshiba eStudio 3555CSE - 35 pmm	Non	244 €	22 €			1 064 €	317 €	1 381 €	
	B2 ETU	Dédié aux étudiants/enseignants	juin-16		35 000	Configuration 7 : MFP A4/A3 couleur 1 sur socle au moins 22 ppm pour le A4	Oui	104 €				416 €	444 €	860 €	
				TOTAL	355 000							TOTAL HT	5 924 €	4 500 €	10 424 €
												TOTAL budgétaire	6 706 €	5 094 €	11 800 €
				TOTAL	2 985 000							TOTAL budgétaire établissement		77 781 €	