

**APPEL A CANDIDATURE  
RECRUTEMENT D'UN ENSEIGNANT  
DU SECOND DEGRE  
A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015**

**COMPOSANTE D'AFFECTATION – DISCIPLINE :**

UFR Langues et Civilisations

Discipline : Lettres Modernes

**I – CONDITIONS A REMPLIR**

Être **fonctionnaire titulaire au 1er septembre 2015**, relever du ministère de l'éducation nationale et appartenir au corps des professeurs agrégés, certifiés, de lycée professionnel (PLP).

Les candidats doivent être en activité ou en position de disponibilité, de détachement ou congés divers.

Pour plus d'information consultez le site : <http://www.education.gouv.fr>

**II – CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

Le service d'enseignement est fixé à 384 heures annuelles.

**III – MISSIONS**

Le candidat devra avoir déjà une solide expérience dans le secondaire. Il sera amené à intervenir prioritairement en première année de Licence et à s'investir dans la mise en place de modules de **remédiation** et consolidation (bases de la grammaire française, expression orale et écrite) pour étudiants de LLCE anglais, Langues Etrangères Appliquées et Sciences du Langage. Il fera essentiellement des enseignements de remédiation de français et devra aussi assurer la coordination de modules de français dans l'UFR.

Il sera également en charge, au sein d'une équipe pédagogique, de la **mise en place de dispositifs d'apprentissage type e-learning sur e-campus** (conception de batteries d'exercices pour plateformes numériques) et participera à la rénovation des pratiques pédagogiques de l'UFR Langues.

**Les dossiers de candidature doivent être retournés à l'attention de :**

Marie MILLET-TRIVIDIC

**à l'adresse suivante :**

Université Bordeaux Montaigne

Domaine Universitaire

F 33607 PESSAC Cedex

**Contact :** Marie MILLET-TRIVIDIC – 05 57 12 47 96

Adresse courriel [drh-enseignants@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:drh-enseignants@u-bordeaux-montaigne.fr)

**Date limite d'envoi des dossiers : 11 mai 2015**

**(Le cachet de la Poste faisant foi, envoi en recommandé conseillé ou dépôt direct)**



**Le dossier de candidature comporte les pièces suivantes :**

- a) une fiche de candidature (ci jointe) ;
- b) un curriculum vitae détaillé ;
- c) une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
- d) une copie du dernier arrêté d'affectation ;
- e) pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement, etc.) ;
- f) une lettre de motivation adressée au chef d'établissement auprès duquel est déposée la candidature ;
- g) deux enveloppes timbrées (tarif normal, moins de 20 grammes) à l'adresse du candidat.

# APPEL A CANDIDATURE

## RECRUTEMENT D'UN ENSEIGNANT DU SECOND DEGRE

**A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015**

### **COMPOSANTE D'AFFECTATION :**

**Département des activités physiques et sportives Université Bordeaux Montaigne**

### **I – CONDITIONS A REMPLIR**

Être **fonctionnaire titulaire au 1er septembre 2015**, relever du ministère de l'éducation nationale et appartenir au corps des professeurs agrégés, certifiés, de lycée professionnel (PLP), d'éducation physique et sportive (PEPS).

Les candidats doivent être en activité ou en position de disponibilité, de détachement ou congés divers.

Pour plus d'information consultez le site : <http://www.education.gouv.fr>

### **II – MISSIONS**

Le service d'enseignement est fixé à 384 heures annuelles.

### **III – POSTE A POURVOIR – PROFIL**

#### **Profil**

**basket, pratiques de la forme, activités d'entretien et développement de la personne.**

**Les dossiers de candidature doivent être retournés à l'attention de :**

Marie MILLET-TRIVIDIC

**à l'adresse suivante :**

Domaine Universitaire

F 33607 PESSAC Cedex

**Contact :** Marie MILLET-TRIVIDIC – 05 57 12 47 96

Adresse courriel [drh-enseignants@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:drh-enseignants@u-bordeaux-montaigne.fr)

**Date limite d'envoi des dossiers : 4 mai 2015**

**(Le cachet de la Poste faisant foi, envoi en recommandé conseillé ou dépôt direct)**

# CANDIDATURE A UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ OUVERT DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

(À reproduire en format A4 et à remplir en lettres capitales)

## ÉTAT CIVIL

M. Mme Melle

NOM :

NOM D'ÉPOUSE :

PRÉNOM :

NUMEN :

/ / / / / / / / / / / / / / / /

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : / / / / / / / / / / / / / / / / à:

ADRESSE PERSONNELLE : .....

N° DE TELEPHONE OU LE CANDIDAT PEUT ETRE JOINT : .....

(Ou adresse courrier électronique)

## SITUATION ADMINISTRATIVE

Corps : ..... Grade : .....

Discipline : .....

Echelon actuel dans le corps : .....

(Joindre l'arrêté au dossier)

Affectation actuelle précise : .....

(Ou position, si détachement, disponibilité...)

(Joindre l'arrêté au dossier)

Joindre **impérativement** copie du dernier arrêté justifiant le classement et la dernière affectation ou position (détachement, disponibilité, congé, report de nomination, service national...)

## CANDIDATURE

JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU: / 0 / 1 / 0 / 9 / 2 / 0 / 1 / 5 /

DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR SUR L'EMPLOI : N°.....

DISCIPLINE : .....

A POURVOIR A : .....

Fait à .....le.....

Signature

**Le dossier de candidature comporte les pièces suivantes :**

- a) une fiche de candidature (ci jointe) ;
- b) un curriculum vitae détaillé ;
- c) une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
- d) une copie du dernier arrêté d'affectation ;
- e) pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement, etc.) ;
- f) une lettre de motivation adressée au chef d'établissement auprès duquel est déposée la candidature ;
- g) deux enveloppes timbrées (tarif normal, moins de 20 grammes) à l'adresse du candidat.