



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION DE L'UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

BILAN D'ACTIVITE 2013

CONTENU

Préambule	5
1. Introduction	5
2. Organisation documentaire	5
2.1. Bibliothèques	5
2.2. Commissions documentation	6
3. Moyens	7
3.1. Moyens humains	7
3.1.1. Effectifs des personnels titulaires	7
3.1.2. Personnels Contractuels.....	7
3.1.3. Mouvements de personnels.....	8
3.1.3.1. Mouvements de personnels titulaires	8
3.1.3.2. Mouvements de personnels contractuels (hors monitorat étudiant)	8
3.1.4. Stagiaires	9
3.1.5. Formation continue des personnels.....	10
3.2. Budget	12
3.2.1. Budgets de 2011 à 2013	12
3.2.2. Subventions et recettes particulières.....	12
3.2.3. Nature des dépenses de 2011 à 2013 Hors dépenses de personnel	13
3.2.4. Détail des dépenses de fonctionnement DE 2011 à 2013	13
3.2.5. Détail des dépenses documentaires du SCD de 2011 à 2013	14
3.2.6. Dépense documentaire de l'université 2011-2013	15
3.2.7. Evolution des dépenses du SCD de 2009 à 2013.....	16
3.3. Locaux.....	17
3.3.1. Réhabilitation-extension de la BU Lettres.....	17
3.3.1.1. Le projet.....	17
3.3.1.2. L'étude de programmation en cours.....	18
3.3.2. Bibliothèque de langues	18
4. Collections.....	19
4.1. Collections imprimées en chiffres.....	19
4.2. Acquisitions du SCD	20
4.2.1. Acquisitions documentaires : imprimés et audiovisuel.....	20
4.2.1.1. Acquisitions soutenues par le CNL	20
4.2.2. Acquisitions documentaires numériques du SCD	21
4.2.3. Acquisitions documentaires numériques nationales	21
4.3. Traitement documentaire	24

4.3.1.	Création de notices dans le SUDOC.....	24
4.3.2.	Localisation dans le SUDOC.....	24
4.3.3.	Signalement rétrospectif dans le SUDOC.....	25
4.4.	Réorganisation des collections	26
4.4.1.	Référentiel de cotes Dewey	26
4.4.2.	Transferts de collections	27
4.5.	CADIST	28
4.5.1.	Dépenses du CADIST 2011-2013	28
4.5.2.	Acquisitions du CADIST 2011 - 2013.....	28
4.5.3.	Collections du CADIST.....	29
4.5.4.	Activité PEB.....	29
4.5.5.	Evolution des CADIST.....	30
5.	Services.....	31
5.1.	Conditions d'accueil.....	31
5.1.1.	Horaires d'ouverture	31
5.1.2.	Places de travail.....	32
5.2.	Prêt.....	34
5.2.1.	Inscriptions	34
5.2.2.	Emprunts	34
5.2.3.	Photocopieurs et impressions	35
5.3.	Usages de la documentation numérique.....	35
5.4.	Prêt entre bibliothèques	36
5.4.1.	Activité de fournisseur de documents	36
5.4.2.	Activité de demandeur de documents.....	37
5.5.	Formations documentaires	38
5.5.1.	Bilan du dispositif des formations documentaires.....	38
5.6.	Nouveaux services	46
5.6.1.	Réservation et prolongation de documents.....	46
5.6.2.	Boîte de retour de documents	47
5.6.3.	Navette d'acheminement des documents des bibliothèques du campus vers l'IUT ...	47
5.7.	Médiation documentaire	47
5.7.1.	Le mois du film documentaire.....	47
5.7.2.	Les expositions thématiques dans les bibliothèques	48
5.7.3.	Les manifestations culturelles de la BIFA	48
5.7.4.	Les accueils de classes à la BIFA	49
5.7.5.	La communication	51

6. Soutien à la recherche et valorisation numérique	51
6.1. Numérisation et projets de recherche	51
6.1.1. Cinépop50.....	51
6.1.2. Mauriac en ligne	52
6.1.3. Cartes et photographies des géographes.....	52
6.1.4. Numérisation du fonds Brutails.....	53
6.1.5. Statistiques de la numérisation	53
6.1.6. Statistiques de consultation de « 1886 »	53
6.2. Thèses électroniques	53
6.2.1. Statistiques de dépôt électronique	54
6.2.2. Statistiques de consultation des thèses mises en ligne	54
7. Informatique documentaire	56
7.1. Infrastructure informatique	56
7.2. Informatisation des bibliothèques.....	56
7.3. Système d'information documentaire	56
7.3.1. Gestion des documents numériques.....	57
7.3.2. Réinformatisation.....	57
8. Bibliothèques associées	58

PREAMBULE

Les statuts du SCD prévoient désormais la tenue de 2 conseils documentaires dans l'année, ce qui permettra des conseils avec des ordres du jour moins denses et plus en adéquation avec les calendriers qui rythment la vie de l'établissement.

Le conseil documentaire du 6 juin 2014 est donc appelé à examiner principalement le rapport d'activité, tandis que le conseil documentaire qui sera organisé sur la fin de l'année civile sera plutôt axé sur les projets pour l'année suivante et les moyens (budget – personnels).

1. INTRODUCTION

Ce bilan présente l'activité de l'année 2013 du service commun de la documentation (SCD).

Certaines données sont présentées sur la période 2011-2013., car cela correspond à la date de début du contrat quinquennal qui est en cours d'auto-évaluation à la date de rédaction de ce rapport.

L'activité des bibliothèques s'inscrit dans le cadre des objectifs définis au contrat quinquennal 2011-2015 de l'établissement :

- rendre plus lisible et plus accessible l'offre documentaire
 - o pôles documentaires
 - o pratiques documentaires unifiées et organisation des collections
 - o horaires d'ouverture
 - o volet immobilier
- contribuer à la réussite des étudiants
 - o offre documentaire
 - o formations documentaires
- participer à la valorisation de la recherche et développer l'offre numérique
 - o thèse électronique
 - o numérisation
 - o acquisition de ressources numériques pour la recherche

2. ORGANISATION DOCUMENTAIRE

2.1. BIBLIOTHEQUES

Les bibliothèques sont organisées dans le cadre du service commun de documentation de l'université. Elles ont été regroupées au sein de pôles documentaires disciplinaires à la fin de l'année 2012.

Sont intégrés dans le SCD, les bibliothèques et centres de documentation, organisés dans le cadre de pôles documentaires, tels qu'énoncés ci-dessous¹:

¹ Extrait des statuts du SCD

- la bibliothèque universitaire de lettres et sciences humaines qui abrite également le Centre d'Acquisition et de Diffusion de l'Information Scientifique et Technique (CADIST) de langues, littératures et civilisation ibéro-américaines (Amérique Latine, Afrique lusophone)
- le pôle documentaire Humanités, regroupant les bibliothèques suivantes :
 - bibliothèque d'histoire-histoire de l'Art - Elie Vinet
 - bibliothèque de philosophie - Joseph Moreau
 - bibliothèque Ausonius- Robert Etienne
- le pôle documentaire langues, regroupant les bibliothèques suivantes:
 - bibliothèque Lettres-Anglais-Henri Guillemin.
 - bibliothèque d'études ibériques et ibéro-américaines.
 - bibliothèque d'études germaniques.
 - bibliothèque de langues étrangères – langues étrangères appliquées.
 - bibliothèque du site universitaire d'Agen - département Anglais-Espagnol.
- le pôle documentaire Sciences des territoires et de la communication, regroupant les bibliothèques suivantes:
 - bibliothèque de géographie.
 - cartothèque.
 - infothèque ISIC.
 - centre de documentation IATU
 - centre de ressources IUT/IJBA.

Sont associés au SCD les bibliothèques et centres de documentation suivants:

- la bibliothèque du Département Français Langues Etrangères (DEFLE).
- la bibliothèque franco-allemande.
- le centre de documentation IKER.

L'intégration de la **BIFA** a été approuvée par le conseil documentaire de décembre 2013.

Il convient que le CA, qui sera saisi prochainement, se prononce sur la modification des statuts du SCD pour que l'intégration soit juridiquement valide.

2.2. COMMISSIONS DOCUMENTATION

Les UFR sont dotées d'une commission documentation, l'UMR Ausonius est dotée d'un conseil de bibliothèque.

Pour mémoire, en 2013, le calendrier des réunions des commissions documentation a été le suivant :

- La commission documentation de l'UFR Humanités s'est réunie le 25/03/2013 et le 05/12/2013
- La commission documentation de l'UFR STC s'est réunie le 05/02/2013
- La commission documentation de l'UFR Langues s'est réunie le 14/03/2013
- Le conseil de la bibliothèque R.Etienne s'est réuni le 15/04/2013

Ces commissions jouent un rôle important car elles contribuent à renforcer les liens entre la documentation et les besoins de la pédagogie.

3. MOYENS

3.1. MOYENS HUMAINS

3.1.1. EFFECTIFS DES PERSONNELS TITULAIRES

Situation au 1 ^{er} septembre 2011		
Postes statutaires affectés aux bibliothèques intégrées (budget Etat)	Personnes	ETP
Catégories A tous statuts (<i>y compris IGE CNRS bib.R.Etienne</i>)	18	17.3
Catégories B tous statuts	11	10.3
Catégories C tous statuts	21	20.5
Total	50	48.1

Situation au 1 ^{er} octobre 2012 ²		
Postes statutaires affectés aux bibliothèques intégrées (budget Etat)	Personnes	ETP
Catégories A tous statuts (<i>y compris IGE CNRS bib.R.Etienne</i>)	16	15.8
Catégories B tous statuts	14	13.3
Catégories C tous statuts	19	18.5
Total	49	47.6

La perte d'un emploi de catégorie A s'explique par le rattachement de la bibliothèque de l'EGID à l'IPB.

Situation au 1 ^{er} octobre 2013		
Postes statutaires affectés aux bibliothèques intégrées (budget Etat)	Personnes	ETP
Catégories A tous statuts (<i>y compris IGE CNRS bib.R.Etienne</i>)	16	15,6
Catégories B tous statuts	16	15,1
Catégories C tous statuts	17	17
Total	49	47,7

La structure des emplois évolue depuis 3 ans notamment afin de s'adapter aux besoins du service.

- Les nombre d'emplois de catégorie A se maintient avec une coloration différente : départ d'une ASI BAP F en 2012 et arrivée en 2013 d'une ASI BAP J.
- Les emplois de catégorie B se renforcent permettant de faire face aux tâches techniques toujours plus nombreuses (rétroconversion, changement de classification, gestion des documents numériques). Ces repyramidages sont obtenus par transformation d'emplois de catégories C.

3.1.2. PERSONNELS CONTRACTUELS

Le décompte des emplois contractuels au 01/09/2013 est effectué hors recrutements sur supports budgétaires vacants et hors compensation des congés CLM et CLD.

² Le décompte des catégories B et C a été rectifié par rapport aux données erronées mentionnées au bilan d'activité 2011-2012

	Situation au 01/09/2013
	ETP
Emplois étudiants – CDD	8,3
CAE-CUI	6,8
Total	15,1

On soulignera les recrutements particuliers effectués en 2013 sur des projets spécifiques, correspondant à 0,5 ETP :

- en STC : soutien à la numérisation des cartes et à la production de métadonnées (projet IR-Corpus –Huma-num - « cartes et images des géographes »),
- en LEA : soutien de l'ABES à la rétroconversion du fonds de chinois.

Il convient de rappeler cette année encore que le fonctionnement des bibliothèques repose sur de nombreux contrats aidés, qui nécessitent des efforts de formation importants et constants compte tenu de la durée limitée des contrats et des chantiers en cours.

3.1.3. MOUVEMENTS DE PERSONNELS

3.1.3.1. MOUVEMENTS DE PERSONNELS TITULAIRES

Départs :

- Jocelyne KASHU, magasinier BUL (retraite 30/06/2013)
- José HUTTIN, magasinier BUL (retraite 01/10/2013)
- Annick MINNAERT, magasinier bibliothèque Agen, (détachement 31/08/2013)

Arrivées :

- Malika ZAQUI-THOREAU, magasinier BUL , recrutement sans concours (01/09/2013)
- Philippe EHRHARDT, magasinier BUL (mutation 01/09/2013)
- Florence DELACHARLERIE , ASI BAP J , responsable administrative SCD (14/10/2013)
- Caroline PHAM, technicien ITRF BAP F, pôle STC-IATU (01/09/2013)

Titularisation :

- Philippe BILLE, Technicien bibliothèque espagnol (01/09/2013)

3.1.3.2. MOUVEMENTS DE PERSONNELS CONTRACTUELS (HORS MONITORAT ETUDIANT)

Départs	Arrivées
Gaëlle PERTOT (ISIC) 31/08/2013	Madalina POPESCU (IATU→ISIC)
	Bernadette DUBES (IR Corpus)
	Hanna BURDORF (rétroconversion LE-LEA)
Muriel JAYLES (BUL) 30/06/2013	
CUI	
Nadia KEBAILI (Humanités) 30/04/2013	Laura BARTHEZ 01/09/2013
Stéphanie GOISNARD (BUL) 30/06/2013	Sabine DUBES (STC) 01/12/2013

Florence AGERT (langues) 31/08/2013	Marie-Aude SICARD 01/09/2013
Julien KLAUSS (langues) 30/09/2013	Leslie DESCAZEAX 01/10/2013
Géraldine MAURY (langues) 31/08/2013	Marie LEONARD 01/11/2013
Céline AUGROS (humanités) 11/2013	Nicolas BRUNET 01/12/2013
Christelle BERNOIS (BUL) 11/2013	Lam LIANG 01/12/2013
Bernadette DUBES (STC) 31/08/2013	Chloé GRILLON (STC) 01/09/2013
Delphine LAFOURCADE (humanités) 11/2013	Delphine VILRET 01/12/2013
Alexandra DUCASSE (BUL) 31/12/2013	Lorène BIROLET 01/01/2014

3.1.4. STAGIAIRES

Les bibliothèques du SCD remplissent pleinement des missions de formation des futurs bibliothécaires, ainsi que des missions d'aide à l'orientation vers les métiers du livre d'étudiants ou de salariés en reconversion professionnelle. Elles peuvent aussi, selon les années, accueillir des collègues bibliothécaires étrangers dans le cadre de programmes d'échanges internationaux.

Dans ce contexte, le SCD travaille en étroite collaboration avec le POSIP, mais aussi le Pôle handicap pour l'accueil de certains stagiaires en situation de handicap.

En 2011, les bibliothèques avaient accueilli 18 stagiaires, principalement étudiants de l'IUT Bordeaux Montaigne. En 2012, ce sont 24 stagiaires qui avaient été accueillis.

Sur 2013, 18 stagiaires ont été accueillis pour des stages d'une à trois semaines:

- 8 le furent dans le cadre du DUT Métiers du Livre
- 2 étaient des collègues européens accueillis pour une semaine de découverte dans le cadre du programme Erasmus.
- 1 était un libraire en reconversion professionnelle.
- les autres étaient des étudiants ou anciens étudiants en recherche d'emploi et/ou candidats aux concours des bibliothèques

Les stagiaires, formés au préalable, ont apporté une aide non négligeable au travail sur les collections et les services : intégration de dons, mise à niveau des collections, inventaire d'un fonds spécifique en paléographie, recotation dans divers domaines (philosophie, littérature, linguistique, danse), travail de gestion sur les périodiques et la signalétique, valorisation du fonds Bandes Dessinées via les outils de communication du web, action culturelle (participation au Mois du film documentaire).

S'ajoutent aux stagiaires, des personnes accueillies de façon plus courte, dans le cadre d'entretiens sur le métier (élèves chartistes reçus par l'équipe de conservateurs, candidats aux concours des bibliothèques, lycéens ou étudiants s'orientant vers les métiers du livre). Les demandes sont nombreuses et régulières, les personnels essaient d'y répondre favorablement dans la mesure du possible.

Ces moments sont l'occasion pour l'équipe de la bibliothèque de transmettre des savoirs, mais aussi des savoir-faire et des savoir-être professionnels. Les retours des stagiaires, recueillis lors des évaluations / bilans, sont largement positifs et manifestent la bonne capacité d'accueil et d'intégration des bibliothécaires.

Un outil de gestion des offres de stages a été élaboré et est disponible [via une page du site du SCD](#)³ favorisant ainsi la visibilité des stages et leur organisation.

3.1.5. FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

La formation continue des personnels constitue un levier important afin d'adapter les compétences aux évolutions du métier et aux besoins du service. Elle constitue également un facteur important pour l'évolution professionnelle des personnels. Les formations sont donc favorisées et encouragées.

Ces formations portent principalement sur :

- Les préparations aux concours,
- L'accompagnement des nouveaux agents,
- L'évolution du métier et des services.

A cet égard, le SCD s'est engagé en outre dans la préparation du service et des personnels aux évolutions relatives aux nouveaux modèles d'organisation des données (web de données, open data) et aux changements des méthodes de catalogage (FRBR⁴, RDA⁵)

Ainsi, la formation continue des personnels progresse depuis plusieurs années. En 2013, 554 stagiaires ont suivi 2562h de formation (rappel 2012 : 486 stagiaires pour 2478h).

Il convient de noter que 60% de ces heures de formation ont été suivies par les personnels contractuels du service (1519h).

Les cycles de formation mis en place en 2012 sous forme d'ateliers hebdomadaires d'1h, animés par des collègues du SCD, représentent une part importante des stagiaires (184), dont la majorité de catégorie C (74).

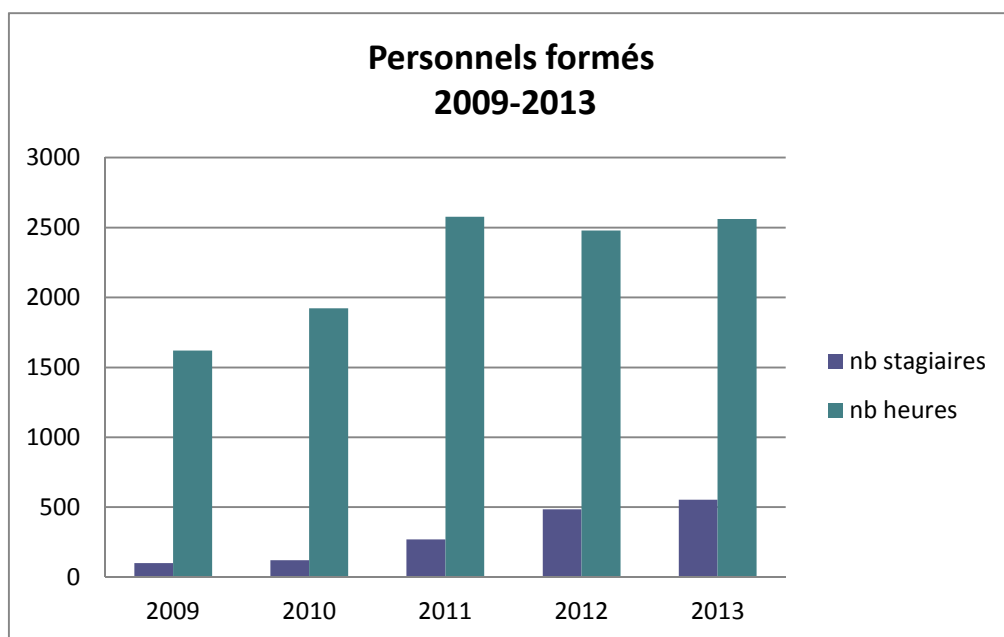
Un travail suivi entre SCD, organismes de formation et service de formation de l'université a permis de répondre aux besoins des services et aux demandes des personnels, formulés dans le plan de formation.

	nb stagiaires	nb heures
2009	101	1620
2010	120	1923
2011	271	2578
2012	486	2478
2013	554	2562

³ http://www.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/documentation/service_commun_de_la_documentation-1/offres-de-stages.html

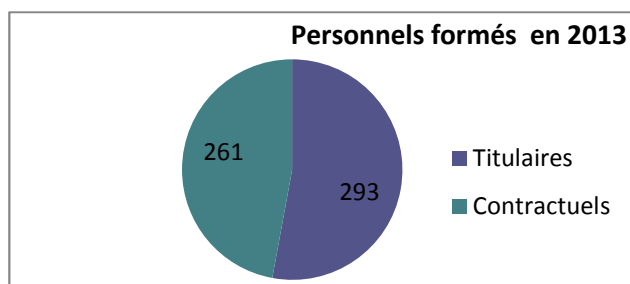
⁴ Le modèle FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records / Fonctionnalités requises des notices bibliographiques) est un modèle conceptuel de données bibliographiques

⁵ RDA (Resource Description and Access / Ressources : Description et Accès) est un nouveau code de catalogage élaboré par la communauté des bibliothèques anglo-américaines

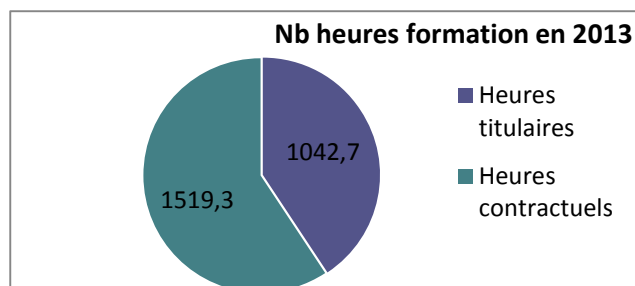


On constate que le nombre d'heures de formation est relativement stable sur les 3 dernières années. Le nombre de stagiaires augmente, ce qui s'explique notamment par le nombre de personnels contractuels (y compris moniteurs étudiants) à former et par la mise en place d'ateliers d'1 heure organisés tout au long de l'année au sein du service.

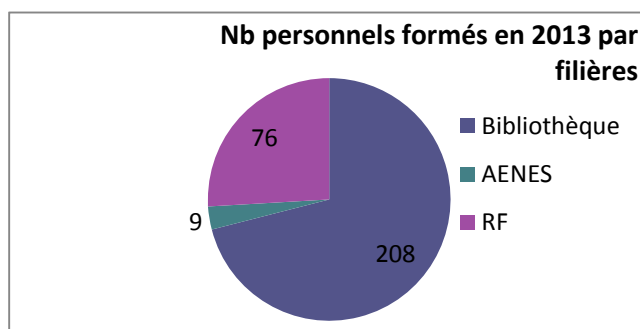
	2012	2013
Titulaires	306	293
Contractuels	180	261
Total	486	554



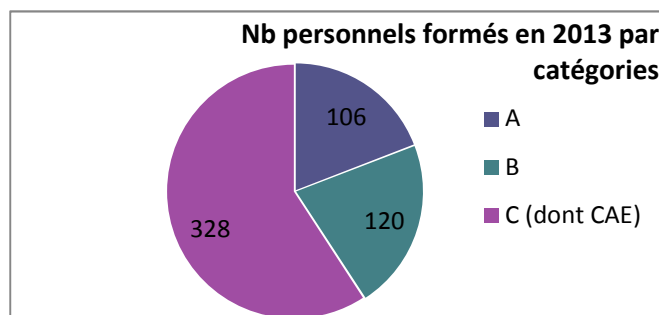
Nombre d'heures :	2012	2013
Heures titulaires	1297,4	1042,7
Heures contractuels	1180,6	1519,3
Total heures formation :	2478	2562



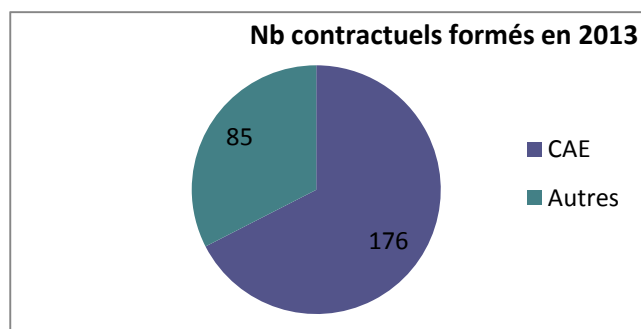
Titulaires par statut :	2012	2013
Bibliothèque	225	208
AENES	22	9
RF	59	76
Total titulaires	306	293



Catégories :	2012	2013
A	105	106
B	102	120
C (dont CAE)	279	328
Total :	486	554



Contractuels :	2012	2013
CAE	140	176
Autres	40	85
Total contractuels	180	261



3.2. BUDGET

3.2.1. BUDGETS DE 2011 A 2013

	2011	2012	2013
crédits ouverts	1 019 054 €	948 521 €	894 451 €
crédits dépensés	1 005 911 €	931 923 €	871 329 €
réalisé	99%	98%	97%

On constate une baisse des crédits ouverts de 12% sur la période 2011-2013. Cette baisse s'explique par la fin des crédits liés au plan « Réussir en licence ».
La baisse est de 5% si on compare 2012 et 2013.

3.2.2. SUBVENTIONS ET RECETTES PARTICULIERES

	2011	2012	2013
CADIST	58 140 €	58 723 €	58 812 €
droits bibliothèques	249 902 €	242 639 €	248 409 €
recettes propres SCD <i>dont recettes PEB</i> <i>(source =régie)</i>	26 239 € 23 985 €	35 185 € 28 873 €	26 986 € 24 630 €
BNF	30 000 €	24 530 €	20 000 €
CNL	-	17 420 €	5 790 €
Collectivités territoriales	82 200 €	101 400 €	60 111 €

Le montant des recettes CNL en 2012 s'explique par l'ouverture des subventions CNL 2011 et 2012.

On constate une baisse continue des subventions allouées par la BnF pour la numérisation.

La variation des subventions des collectivités territoriales s'explique par des rectifications d'écriture comptable. En moyenne, chaque année, le SCD reçoit près de 56000 € de la Région Aquitaine pour les acquisitions de documents numériques et les services d'appui aux bibliothèques. Les subventions allouées à la BIFA se montent à annuellement à 23400 € (7800€ alloués par la Ville de Bordeaux, le département de la Gironde et la Région Aquitaine).

3.2.3. NATURE DES DEPENSES DE 2011 A 2013 HORS DEPENSES DE PERSONNEL

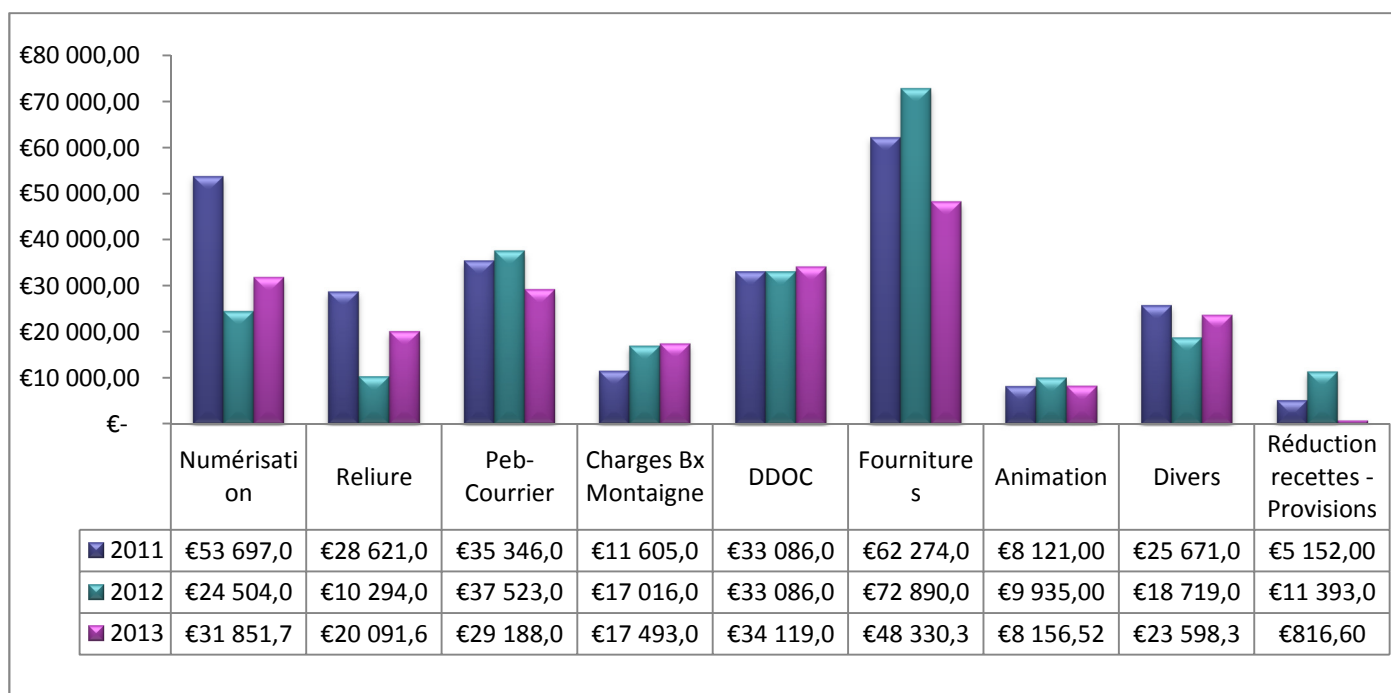
	Fonctionnement hors documentation	Documentation	Investissement	Total
2011	263 574 €	605 417 €	136 920 €	1 005 911 €
2012	235 360 €	633 885 €	62 678 €	931 923 €
2013	213 645 €	615 719 €	41 964 €	871 329 €

On notera les efforts faits pour diminuer les dépenses de fonctionnement du service : 19% de baisse entre 2011 et 2013 afin d'allouer un maximum de moyens pour les acquisitions.

En 2013 les crédits d'investissement ont notamment permis de changer les banques d'accueil de la BU Lettres et d'acquérir des chauffeuses. L'équipement de la salle audiovisuelle de la BU a été complété. Un système antivol RFID a été acquis pour équiper la bibliothèque de géographie-cartothèque, et les tables et chaises des bibliothèques de géographie et de l'ISIC ont été changées. La bibliothèque Henri Guillemin a réaménagé une salle de travail interne.

On notera le don de rayonnages proposé par l'université de St Quentin qui a permis d'équiper une partie de la salle nord du 3^{ème} étage de la BU.

3.2.4. DETAIL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE 2011 A 2013



L'augmentation des dépenses de fournitures s'explique à partir de 2012 par le chantier de changement de classification et de réorganisation des collections qui amène à rééquiper les documents (changements d'étiquettes).

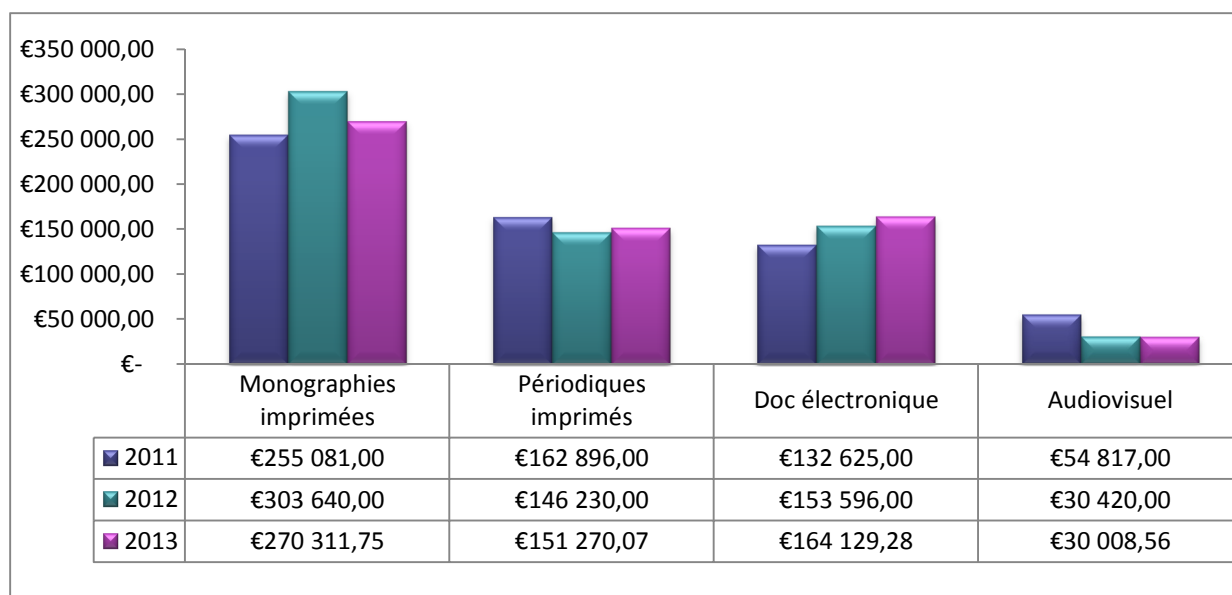
Les dépenses de reliure augmentent légèrement en 2013. Mais cette dépense ne permet pas de couvrir les besoins. La baisse des crédits amène à comprimer ces dépenses, alors qu'il **conviendrait de disposer de moyens spécifiques pour maintenir notamment les collections du XIXe.**

Les dépenses liées au PEB diminuent en 2013 en raison de nouvelles procédures mises en œuvre en matière de transports.

Les dépenses d'animation sont principalement le fait de la BIFA, ces animations étant financées par les collectivités territoriales.

Dans la rubrique « divers », sont notamment comptabilisées les dépenses liées aux déplacements des personnels (réunions professionnelles), aux frais de réceptions, aux coûts de maintenance et aux coûts relatifs au service des impressions et photocopieurs.

3.2.5. DETAIL DES DEPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD DE 2011 A 2013



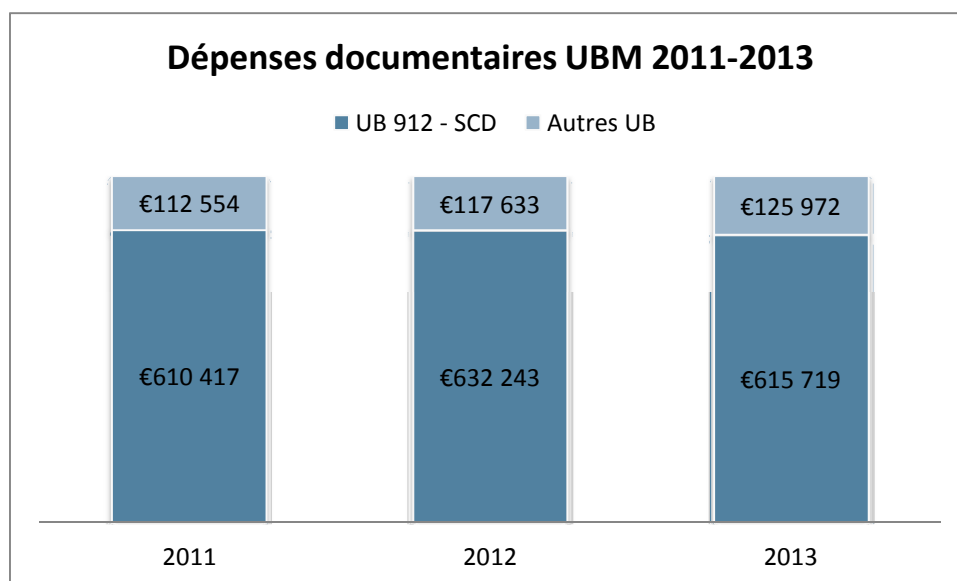
Il convient de souligner que certaines UFR soutiennent les acquisitions documentaires en allouant des moyens complémentaires, soit en ouvrant des crédits documentaires sur le budget de l'UFR, soit en opérant des virements sur le budget du SCD.

Les dépenses de documentation numérique augmentent d'année en année, en raison du développement des ressources proposées et de l'augmentation tarifaire pratiquée par les fournisseurs.

La recherche soutient cette dépense en allouant une subvention annuelle de 12000 €. L'UMR Ausonius a pris en charge l'acquisition de « Brepolis Latin complete » et « Brepolis medieval bibliographie » en 2013 pour un montant de 6174,90 € HT.

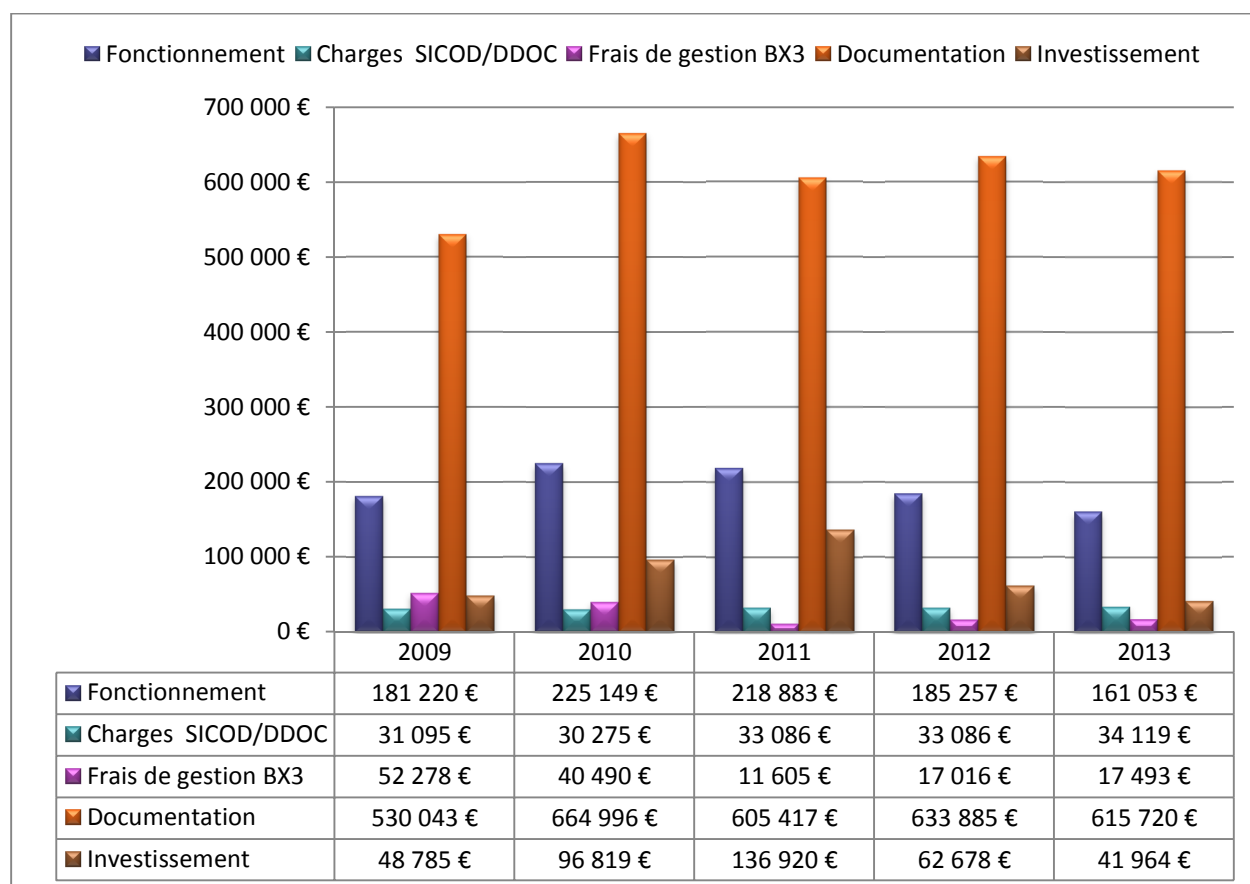
3.2.6. DEPENSE DOCUMENTAIRE DE L'UNIVERSITE 2011-2013

Imputations 618311-618312 618321-618322 618331-618332	Unité budgétaire 912 - SCD	Autres unités budgétaires	total dépenses documentaires de l'université
2011	610 417 €	112 554 €	722 971 €
2012	632 243 €	117 633 €	749 876 €
2013	615 719 €	125 972 €	741 691 €



La dépense documentaire gérée par le SCD représente 84% de la dépense documentaire de l'université sur 2011 et sur 2012 et 83% en 2013.

3.2.7. EVOLUTION DES DEPENSES DU SCD DE 2009 A 2013



Sur les années 2009-2011, le SCD a bénéficié de moyens spécifiques provenant du plan réussir en licence. Cela a permis d'augmenter la dépense documentaire de façon significative. Cela a permis également d'améliorer les conditions de confort et de travail des étudiants ainsi que des personnels.

Les charges liées aux services rendus par le département documentation sont restées stables, faute de nouveau modèle économique.

Les charges de gestion ont baissé de façon notable à partir de 2011 (fin des budgets fléchés du SCD).

3.3. LOCAUX

Certains travaux d'importance et indispensables ont été engagés comme le changement de la chaufferie des BU Droit et Lettres, travaux qui se sont déroulés sur 2012 et 2013.

Néanmoins, globalement, les bibliothèques se trouvent plutôt en situation d'attente en matière de réhabilitation de leurs locaux du fait de l'Opération Campus en cours, qui amène à différer certains travaux.

Ces opérations sont une nécessité et parfois une priorité si on considère les nombreuses entrées d'eau constatées à la BU Lettres, ou bien encore celles constatées à la bibliothèque Henri Guillemin (Infiltrations d'eau de pluie sur les 3 niveaux).

Deux dégâts des eaux sont à signaler à la BU lettres sur des collections du CADIST et de littérature asiatique.

Plus largement, eu égard à la vétusté des locaux, nous attirons l'attention sur les risques réels concernant les collections et leur conservation (entrées d'eau générant des risques liés aux moisissures et aux champignons) .

Concernant les opérations « réhabilitation et extension de la BU » et la « constitution d'une bibliothèque des langues », les projets existent, les études de programmation se poursuivent et les moyens de leur mise en œuvre restent à préciser.

3.3.1. REHABILITATION-EXTENSION DE LA BU LETTRES

3.3.1.1. LE PROJET

L'opération a été inscrite dans le Plan Campus, pour un montant chiffré en 2006 à hauteur de 13,35 M€ (3,35 M€ de réhabilitation et 10 M€ d'extension – 2 fois 2500 m²).

En 2012 et 2013, l'analyse des besoins a été effectuée en collaboration avec la BU droit d'une part, avec la société Athegram et E3C ainsi que les programmistes de l'opération Campus d'autre part.

Cette analyse a en outre permis de souligner les synergies avec le projet « pôle de vie » du campus Talence-Pessac-Gradignan.

Pour mémoire le projet de la BU lettres repose sur les objectifs suivants :

- **Améliorer l'accueil et les services aux publics**
 - Disposer d'un espace de 1er accueil (orientation, inscriptions, informations) et de services de convivialité : lieux de communication orale et d'échanges, espaces d'expression, distributeurs de boissons, toilettes ...
 - Disposer d'espaces documentaires communs BU Droit et Lettres et/ou spécifiques :
 - **1 salle** équipée de places assises et de tables électrifiées en **ouverture autonome**, permettant des horaires d'ouverture larges, économe en coûts de fonctionnement et offrant des postes informatiques et l'accès aux ressources numériques et services d'impression à la demande
 - Des espaces de travail différenciés pour les publics : salles/espaces de travail en groupe, carrels, box (2 à 8 personnes)

- Des salles modulables : salle de formation/salle de travail – capacité 20 à 30 places
 - Un espace de consultation de la presse, d'actualité, de lecture de détente
 - Des espaces de services : impression, reprographie,...
 - **Améliorer l'organisation interne du service et la gestion des collections**
 - Repenser les espaces de travail des personnels et améliorer les procédures et circuits en back office : concevoir les espaces de travail de façon à permettre un flux aisé des documents et des opérations liées à leur traitement au sein du bâtiment, dans le respect de l'organisation du service et des procédures de gestion.
 - **Conserver les collections dans de bonnes conditions**
 - Disposer de nouveaux lieux de stockage de type compactus
 - Disposer d'un nouveau magasin commun aux deux BU pour la conservation des collections patrimoniales, respectant strictement les normes de conservation (hygrométrie, éclairage, sécurité)
- Le projet prend également en compte les besoins en stockage des bibliothèques de composantes pour les 10 ans à venir, celles-ci étant actuellement saturées.

3.3.1.2. L'ETUDE DE PROGRAMMATION EN COURS

Sur le plan fonctionnel, au terme de la définition des objectifs et des besoins, le besoin en surfaces nouvelles pour les 2 BU se monte à **4199 m²**, incluant un espace d'accueil commun, un espace commun de 200 places («BIBOP» = bibliothèque open : horaires d'ouverture élargis), des espaces publics avec de nouvelles places de travail individuelles et en groupes, des bureaux et des magasins pour chaque BU.

Le coût des travaux nécessaires pour la réhabilitation qui devient une véritable urgence, à la fois pour assurer des conditions de travail « normales » pour les personnels et les publics et pour garantir la sécurité des collections (nombreuses entrées d'eau), a été estimé selon 3 niveaux de réhabilitation.

Pour un niveau moyen de réhabilitation et une surface de 4200 m² les moyens nécessaires sont chiffrés à hauteur de 21 M€.

L'enveloppe de 13,35 M€ permet quant à elle une extension de 1565 m² SHON.

Les 1500 m² d'extension pourraient alors être consacrés en priorité à l'extension du hall et à la BIBOP (200 places), la réhabilitation bâtiminaire constituant quant à elle une urgence.

Avec la réduction de l'enveloppe de l'Opération Campus, l'Université de Bordeaux qui est porteuse de ce dossier, a engagé une réflexion visant à prioriser les projets à maintenir dans l'Opération Campus et ceux qui pourraient par voie de conséquence émerger au prochain CPER.

Sur cette opération inter-universitaire, l'Université Bordeaux Montaigne a demandé le maintien du projet BU dans l'opération campus et a fait connaître l'état de dégradation du bâtiment dans ses parties supérieures notamment et la nécessité de l'inscrire dans les actions prioritaires.

3.3.2. BIBLIOTHEQUE DE LANGUES

Le projet de « bibliothèque de langues » approuvé par le conseil d'administration du 8 juillet 2011 a été redimensionné afin de tâcher de trouver une possibilité spatiale de regroupement des collections des bibliothèques de LE-LEA, bibliothèque d'espagnol, bibliothèque d'allemand et CADIST.

Ainsi, la bibliothèque Henri Guillemin resterait dans ses locaux actuels et il conviendrait alors de trouver **1859 m2** d'espaces situés en proximité d'Henri Guillemin afin, si possible d'organiser des communications et de proposer 206 places de travail (reconduction de l'existant).

Cela permettrait de répondre partiellement aux objectifs du projet :

- créer un lien physique entre la bibliothèque de langues et les laboratoires de langues
- inscrire la bibliothèque de langues dans l'ensemble du dispositif et du fonctionnement quotidien de l'UFR de langues et être en proximité pédagogique
- regrouper en un seul lieu les services documentaires nécessaires aux activités d'enseignement et de recherche en langues de l'université.

En deçà de cette surface, on ne pourra plus parler de bibliothèque de langues, mais simplement de restructuration documentaire et de réallocation d'espaces pour localiser les bibliothèques d'espagnol et d'allemand en proximité de l'UFR Langues et des autres bibliothèques de langues (H Guillemin, LEA).

Il convient de préciser en outre qu'un compactus de 170 m2 (71000 volumes) permettant le stockage sur 10 ans des collections des bibliothèques hors BU est demandé dans le projet de la BU (4200 m2)

En complément de ces projets documentaires immobiliers, et pour trouver les moyens en équipement, il a été envisagé de **faire évoluer les pôles documentaires vers le concept de learning centre**. La demande a été évaluée en concertation avec la DSI et intégrée dans une fiche projet « université numérique » du prochain CPER.

Elle vise à doter les pôles documentaires (BU, bibliothèque de langues, pôle documentaire STC) des équipements mobiliers et informatique nécessaire à la pédagogie et à la réussite des étudiants.

4. COLLECTIONS

4.1. COLLECTIONS IMPRIMEES⁶ EN CHIFFRES

BIBLIOTHEQUES INTEGREES SCD UBM 2013 (<i>Données ESGBU</i> ⁷)	TOTAL
Collections ouvrages en volume de livres	637 534
Collections ouvrages en ml de livres	16 954
Collections Périodiques en volume livres	5 535
Collections en ml Périodiques	2 344
Collections thèses en volume livres	10 842
Collections en ml de thèses	1 468
Collections patrimoniales ml	1 781

⁶ Hors cartes et plans

⁷ Enquête statistique générale des bibliothèques d'universités

4.2. ACQUISITIONS DU SCD

4.2.1. ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES : IMPRIMES ET AUDIOVISUEL

Accroissement des collections (documents sur support physique) <i>Données ESGBU</i>				
	2011	2012	2013	Evolution 2012-2013
Livres français (volumes)	6255	8907	9277	4%
Livres étrangers (volumes)	3663	3010	2187	-38%
Abonnements français (titres)	818	781	760	-3%
Abonnements étrangers (titres)	958	940	853	-10%
Autres (DVD, cartes)	697	785	439	-79%

Les acquisitions de livres imprimés de langue française progressent légèrement. On signalera la constitution d'un fonds de bandes dessinées à la BU Lettres.

La chute des acquisitions d'ouvrages étrangers s'explique pour partie par la fin de subvention Bnf pour les acquisitions du CADIST.

La baisse du nombre d'abonnements s'explique par le travail d'analyse des usages des collections imprimées et de la suppression de doublons lorsque cela était justifié.

Le nombre de DVD acquis baisse de façon importante du fait de la baisse des moyens alloués au SCD.

4.2.1.1. ACQUISITIONS SOUTENUES PAR LE CNL

Une demande de subvention a été déposée auprès du CNL en 2013.

Cette opération dans son ensemble a permis d'acquérir 966 titres de monographies pour un montant de 17144,33 € se répartissant ainsi :

Thèmes	Subvention CNL	Sur budget université	Total dépense	Nombre de titres acquis
Richesses du roman graphique	3 020 €	7 074 €	10 094 €	562
Bandes dessinées : Manhwa, Manhua, Mangas	390 €	406 €	796 €	49
Fiction contemporaine de langue espagnole et portugaise	1 030 €	1 116 €	2 146 €	144
Des territoires, des terroirs et de leur valorisation	1 030 €	2 442 €	3 472 €	177
Reportages et enquêtes sur le monde économique et du travail	320 €	317 €	637 €	34
Total	5 790 €	11 354 €	17 144 €	966

On note un soutien du CNL en 2013 moins important en termes de co-financement sur certains axes documentaires : entre 50 et 30% selon les axes. Jusqu'en 2011, la participation du CNL avoisinait 70% du montant total des projets.

4.2.2. ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES NUMERIQUES DU SCD

Le développement de l'offre numérique s'est poursuivi en 2013.

On soulignera le soutien apporté par des crédits recherche (12 000 €) qui permettent de souscrire l'abonnement à la Ressource « Muse » et la participation de l'UMR Ausonius pour l'acquisition des ressources de l'éditeur BREPOLIS.

Les acquisitions sont effectuées dans une logique de complémentarité entre les collections papier et les collections numériques, sur la base d'un travail collectif mené par les équipes du SCD.

4.2.2.1. LIVRES NUMERIQUES

Les achats et abonnements ont porté sur :

- l'accès aux bouquets de livres très utilisés sous forme papier : la collection de *l'Ecole française de Rome* en histoire ancienne et lettres classiques
- sur des mises à jour des collections de littérature chez *Classiques Garnier*.
- L'extension de l'offre sur des bases très utilisées. L'offre à l'ensemble des ouvrages de la plateforme *CAIRN* a été élargie pour permettre l'accès à environ 3500 titres.

Pour répondre en outre à la demande grandissante des enseignants et des étudiants de l'université pour les livres numériques, la « cellule documentation électronique » a travaillé avec les responsables de collections des bibliothèques de l'université à la mise en place d'une base d'achat de livres numériques titre à titre, en anglais. Les premiers titres ont été achetés fin 2013.

4.2.2.2. REVUES NUMERIQUES

Les abonnements ont porté sur l'enrichissement de l'offre de revues francophones :

- abonnement au portail *ERUDIT*, collection francophone de revues académiques canadiennes en sciences humaines et sociales ,
- abonnement à l'intégralité des archives du *Monde diplomatique* qui comprend l'accès à la base de connaissances associée (cartes, dossiers thématiques, chronologies, etc.).
- élargissement de l'offre de revues de JSTOR : l'analyse à partir des taux d'échec à la connexion aux revues en ligne a permis de définir les collections prioritaires à acheter en fin d'année 2013.

4.2.3. ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES NUMERIQUES NATIONALES

Ces acquisitions s'inscrivent dans le cadre de la Bibliothèque scientifique numérique (BSN) et dans le cadre du projet ISTEX. Les négociations sont menées au plan national avec les éditeurs pour permettre l'acquisition et l'accès à des ressources pour tous les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, voire plus largement pour certaines ressources.

Le tableau ci-après présente l'état des ressources acquises au plan national (en bleu) et les ressources en cours de négociation⁸.

⁸ Licences Nationales » ISTEX – Négociations en cours [En ligne] <http://www.licencesnationales.fr/istex-negociations-en-cours/> (page consultée le 23 mai 2014)

	Editeur	Ressource	Type de ressource	Couverture	Volumétrie
Pluridisciplinaire	Annual Reviews	Electronic Back Collection	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2007	33 titres
	Brill	Journals Archive Online	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2012	220 titres
	Cambridge University Press	Cambridge Journals Digital Archive Collection	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2010	225 titres
	De Gruyter	De Gruyter eJournals Archives	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2012	473 titres
	Elsevier	Archives de la Freedom Collection + Lancet + Cell Press	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2001	2253 titres
	Nature Publishing Group	Nature Backfiles	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2012	8 titres
	Oxford University Press	Oxford Online Archives	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2010	198 titres
	Sage Publications	Sage Deep Backfiles	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2009	446 titres
	Wiley-Blackwell	Wiley-Blackwell Backfiles	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2004	940 titres
Sciences et techniques	American Physical Society	PROLA (APS Backfiles)	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2009	8 titres, 2 séries
	Duke University Press	Duke Mathematical Journal	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2012	1 titre
	Institute of	IOP Publishing	Archives de	Vol 1 –	100 titres

	Physics Publishing	Historic Archive & Recent Years	collections de revues scientifiques	2010	
	Royal Society of Chemistry	RSC Journals Archive	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2007	118 titres
Sciences de la vie et santé	American Medical Association	JAMA and the Archives Journals Backfiles Collection	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 1997	10 titres
	British Medical Association	BMJ Journals Archives	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2011	31 titres
Lettres et sciences humaines	Alexander Street Press	ASP Anthropology	Corpus de textes et documents numérisés	–	
	Alexander Street Press	ASP Literature	Corpus de textes et documents numérisés	–	
	Alexander Street Press	ASP Religion	Corpus de textes et documents numérisés	–	
	Alexander Street Press	ASP Social Theory	Corpus de textes et documents numérisés	–	
	Brepols	Brepols Periodica Online + Brepols Miscellanea Online	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2011	23 titres + 313 ebooks
	Brill	New Pauly Online	Dictionnaire	–	–
	De Gruyter	Deutsche Literatur des 18. Jahrhunderts Online.	Corpus de textes et documents numérisés	–	–
	De Gruyter	World Biographical Information System	Corpus de textes et documents numérisés	–	–
Sciences économiques et gestion	Emerald Group Publishing	Emerald Management ejournals Archives	Archives de collections de revues scientifiques	Vol 1 – 2006	230 titres
Sciences juridiques	Brill	Recueil des Cours de l'Académie de la Haye en ligne	Recueil de cours	Vol 1- 2012	–

4.3. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

L'activité de signalement reste une activité essentielle. Elle porte sur le signalement courant ainsi que sur la rétroconversion. S'y ajoute le traitement des documents numériques, données non comptabilisées ici, car gérées dans l'ERMS⁹ (cf. 7.3.1.1.)

On signalera l'informatisation du DEFLE ainsi que l'informatisation de la cartothèque en 2013.

4.3.1. CREATION DE NOTICES¹⁰ DANS LE SUDOC

Bibliothèques	Notices créées en 2011	Notices créées en 2012	Notices créées en 2013
BU Lettres	3245	3222	3607
Bib Henri Guillemin	1175	198	225
Bib LE-LEA	576	1209	2518
Bib Elie Vinet	78	9	0
Bib R Etienne	578	463	372
Bib Espagnol	1348	1045	688
Bib Géographie	0	0	118
Bib IATU-ISIC	8	16	1
Bib Allemand	17	13	83
CRM IUT/IJBA	56	40	50
Bib franco-allemande	98	251	112
Bib numérique	6	4	38
DEFLE		1	0
TOTAL	7185	6471	7812

4.3.2. LOCALISATION DANS LE SUDOC

Bibliothèques	Exemplaires créés 2011	Exemplaires créés 2012	Exemplaires créés 2013
BU Lettres	9507	10914	11205
Bib Henri Guillemin	1640	1474	795
Bib LE-LEA	893	1861	3328
Bib Elie Vinet	744	925	738
Bib Ausonius	1988	1623	1857
Bib Espagnol	2949	1964	1386
Bib Géographie	1103	868	1681
Bib IATU	281	1250	243
Bib Allemand	145	475	1349
CRM IUT/IJBA	582	502	679
Bib franco-allemande	7135	463	228
Bib numérique	1158 (CAIRN)	204	353
DEFLE			2479
TOTAL	28125	22523	26321

⁹ Electronic resource management system

¹⁰ Notices bibliographiques et notices d'autorité

La reprise des données de la bibliothèque du DEFLE a eu lieu en mars 2013 (2126 notices localisées automatiquement dans le SUDOC). Les données qui n'ont pu être traitées sont en cours de saisie manuelle.

La cartothèque est engagée dans l'informatisation du fonds de cartes depuis septembre 2013. Un système interne de cotation des cartes a été élaboré. Le fonds est en cours de catalogage dans le SUDOC et dans Horizon : 5594 cartes ont été traitées.

On signalera la fin du catalogage des revues du magasin du 7^{ème} de la BU et la mise en place d'un catalogage systématique des numéros spéciaux (103 revues concernées) afin d'améliorer l'usage des revues.

La bibliothèque d'espagnol poursuit le traitement des importants et nombreux dons accueillis au fil des années, certains remontant aux années 90 et que le travail de rétroconversion n'avait pas permis jusqu'alors de traiter.

4.3.3. SIGNALEMENT RETROSPECTIF DANS LE SUDOC

Ces données statistiques s'inscrivent dans un décompte spécifique lié aux licences logicielles gratuites de WINIBW.

Bibliothèques	Nombre de notices 2011	Nombre de notices 2012	Nombre de notices 2013
BU Lettres	1454	1621	963
Bib LE-LEA	385	1210	1644
Bib Ausonius	1239	399	815
Bib Espagnol	1480	182	299
Bib Géographie	569	704	41
Total	5129	4116	3762

L'activité de signalement rétrospectif diminue en raison de l'implication du service sur le chantier de réorganisation des collections.

A contrario, l'activité de la bibliothèque de LEA augmente du fait de la subvention attribuée par l'ABES¹¹.

4.3.3.1. LA RETROCONVERSION DU FONDS DE CHINOIS EN LEA

La bibliothèque de LEA est en effet engagée dans une opération de signalement rétrospectif du fonds de chinois, constitué essentiellement de monographies en langue chinoise datant de 1667 à nos jours.

L'opération qui consiste à procéder à la rétroconversion, document en main, a fait l'objet d'une demande de soutien auprès de l'ABES et devait se dérouler sur 2 ans.

Le montant sollicité (10 000 €) n'ayant pas été obtenu en totalité, l'opération sera plus longue que prévu. En effet la somme de 6396€ TTC a été obtenue et seul le montant HT a été ouvert soit 5348 €, somme qui a été utilisée pour le recrutement d'une étudiante de chinois.

¹¹ Agence bibliographique de l'enseignement supérieur

Après avoir procédé aux opérations de tri et de classement du fonds, les personnels de la bibliothèque et la contractuelle ont débuté le signalement.

Le traitement d'un document en langue non latine suppose des compétences linguistiques indispensables et des compétences en termes de catalogage.

634 notices bibliographiques ont été produites, correspondant à 528 h de temps de catalogage (création des notices bibliographiques, des notices d'autorité et des liens), dont 315 h effectuées par la contractuelle.

On constate en outre que le coût à la notice, toutes tâches confondues, pour traiter un document de chinois revient à 20 € de l'heure et que le coût du catalogage proprement dit revient à 13,60 €.

Compte tenu de ces coûts, il est dommage qu'il ne soit pas possible de ne pouvoir maintenir dans l'emploi le personnel contractuel recruté sur cette mission.

Une nouvelle demande de subvention a été déposée auprès de l'ABES au titre de 2014 afin de poursuivre le travail engagé.

4.4. REORGANISATION DES COLLECTIONS

Les bibliothèques de l'université ont engagé en 2011 le vaste chantier de réorganisation des collections. L'harmonisation des pratiques a été initiée avec le changement de classification et l'équipement unique des livres.

Le travail s'est poursuivi en 2013 selon deux axes de travail : le référentiel de cotes lié à l'adoption d'une classification unique d'une part et les regroupements/déménagements de collections d'autre part.

4.4.1. REFERENTIEL DE COTES DEWEY

En 2013, les travaux pour la constitution d'une base de cotes dewey commune aux différentes bibliothèques ont été poursuivis (validation des cotes de géographie, aménagement, urbanisme, religion, histoire) et s'accompagnent d'évolutions en termes de présentation des collections et de mise en accès-libre.

Ce travail a été facilité par le développement en interne d'outils permettant le travail collectif autour notamment de la constitution du référentiel de cotes, des corpus d'auteurs et de réalisateurs et d'un outil de recotation permettant ensuite les corrections dans le catalogue Babord+.

Toutes les bibliothèques sont engagées dans le chantier. On soulignera le travail effectué en 2013 :

- A la bibliothèque de l'ISIC, les 1350 titres en libre accès ont été recotés.
- Le chantier a démarré à la bibliothèque IATU : le ¼ du fonds des 2300 ouvrages et une partie du fonds de littérature grise (composé de 2223 documents) a été reclassé avec les ouvrages et la cotation DEWEY mise en œuvre.
- La bibliothèque de géographie a mis en libre accès 1500 volumes et recoté les documents en dewey.
- La bibliothèque H Guillemin a procédé à la recotation du fonds « Monde anglophone » (21500 ouvrages au total)
- La bibliothèque d'espagnol a procédé à la recotation des auteurs espagnols (environ 6000 livres), mais le chantier est interrompu faute de perspectives sur la future bibliothèque de langues.
- La bibliothèque d'allemand poursuit la recotation en Dewey et le désherbage : encadrement des 2 CUI formées au catalogage et aux modules Horizon par du personnel BU.

- La bibliothèque Elie Vinet poursuit plus lentement le travail d'harmonisation des cotes en raison des problèmes humains.
- Poursuite du chantier à la BU (160 000 volumes à traiter au total)

4.4.2. TRANSFERTS DE COLLECTIONS

La **1^{ère} phase** liée aux transferts de collections a été mise en œuvre et terminée en 2013. Elle a concerné 10 000 documents :

- 5000 documents de littérature générale et comparée et de littérature francophone d'H Guillemain transférés à la BU,
- 5000 documents de la BU complétant les collections d'anglais d'H Guillemain,
- De façon plus marginale, des collections d'italien ont également été déplacées de la BU vers la bibliothèque de LE/LEA et des collections de périodiques d'espagnol ont été regroupées.

La **préparation de la 2^{ème} phase des transferts** de collections (20 000 volumes environ) a été engagée ensuite.

Il est prévu dans cette phase qui se déroule sur mai-juillet 2014 de:

- poursuivre le transfert des collections de lettres d'H Guillemain vers la BU,
- de transférer une partie de la bibliothèque J Moreau (environ 4000 documents) qui intégrera les collections de la BU (salle et magasin) afin de constituer une collection unique en philosophie¹². Un premier tri des ouvrages a été effectué entre les mois de novembre 2012 et février 2013. Sur les 12 000 documents présents à la bibliothèque J. Moreau, 4500 sont des unicats (non présents dans une autre bibliothèque de l'université). En juin 2013, un tri plus fin a été effectué par les enseignants sur ces 4500 titres de façon à identifier les collections en langue étrangère, de niveau recherche entrant dans les champs de recherche de l'équipe SPH. En parallèle, un travail a été réalisé avec les enseignants sur les revues et les mémoires. Les meilleurs mémoires seront transférés à la BU et signalés dans le catalogue Babord+.

Ces opérations d'ampleur amènent les équipes du SCD, en association avec les enseignants, à engager un travail de fond sur les collections, à les désherber quand c'est nécessaire (Cf.document «politique concernant les dons sortants») et à procéder à des achats soit pour remplacer les livres abimés soit pour compléter des lacunes.

En STC, on soulignera également les chantiers complémentaires qui ont été finalisés à la cartothèque :

- réorganisation des collections de cartes dans le compactus
- création de 2 espaces supplémentaires de stockage pour le fonds de photographies (passage du stockage en salle de lecture vers le compactus).

L'objectif est d'équiper la salle de consultation de la cartothèque de rayonnages et d'y mettre en libre accès les collections d'ouvrages relatifs à la cartographie, la géographie physique ainsi que toute la collection d'atlas actuellement dans le compactus de la bibliothèque de géographie.

Cette opération permettra d'une part, de valoriser les collections en les passant en libre accès et en les signalant dans les catalogues, et d'autre part de créer un espace documentaire homogène, cohérent et unique « bibliothèque géographie-cartothèque ».

¹² Le reste de la collection de la bibliothèque J Moreau est conservé par l'équipe SPH.

4.5. CADIST

4.5.1. DEPENSES DU CADIST 2011-2013

Budget CADIST	2011	2012	2013
Subvention MESR	58 140 €	58 723 €	58 812 €
Subvention Bnf	8 000 €		
Budget SCD	14 606 €		
TOTAL	80 746 €	58 723 €	58 812 €

Pour mémoire, le CADIST a disposé jusqu'en 2009 d'une subvention annuelle de la BnF (30 000€) pour acquérir des documents spécifiques complétant la couverture documentaire de la Bibliothèque nationale de France. Dans la convention triennale 2009-2011 avec la BnF, la subvention a progressivement été redéployée vers des projets de numérisation conduisant à la suppression de la dotation consacrée aux acquisitions (30 000 € de crédits documentaires en 2009, 15 000 € en 2010, 8 000 € en 2011).

4.5.2. ACQUISITIONS DU CADIST 2011 - 2013

	2011	2012	2013
Livres français (titres)	10	17	74
Livres étrangers (titres)	1852	1206	989
Périodiques titres français	14	14	14
Périodiques titres étrangers	139	139	92
Périodiques numériques	206	216	218
DVD français		13	27
DVD étrangers	300	88	175

En complément des acquisitions, le CADIST est dépositaire d'un exemplaire du dépôt légal que lui adresse la Bibliothèque nationale de France (exemplaires de conservation qui sont exclus du prêt). Ce dispositif prendra fin au 31 décembre 2014 en raison de la réduction du nombre d'exemplaires déposés au titre du dépôt légal éditeur (réforme du code du patrimoine).

4.5.2.1. LES ORIENTATIONS DEFINIES PAR LE COMITE D'ACQUISITION

Le comité d'acquisition du CADIST, présidé par Mme Isabelle Tauzin et réunissant des enseignants-chercheurs s'est tenu en juillet 2013. Les axes d'acquisition suivants ont été retenus :

- histoire coloniale, post-colonialisme notamment les études nativement latino-américaines
- récit de voyages et tourisme

- identité nationale
 - poésie et littérature contemporaine, critique littéraire, culture littéraire, essais, science-fiction, polar
 - langues indigènes
 - mondes hispanophones extra sud-américains et européens (Guinée, Philippines...)
 - sciences sociales (ethno-anthropo-socio)
 - cinéma documentaire, patrimoine cinématographique latino-américain
- édition scientifique française sur l'Amérique latine
 - édition universitaire nord-américaine sur l'Amérique latine

4.5.3. COLLECTIONS DU CADIST

- Collections en magasin : 18 805 volumes (monographies-périodiques)
- Collections en libre accès : 25 891 volumes (monographies)
- DVD : 873
- Revues : 338 titres morts et en cours

4.5.3.1. UNICATS

Titre uniquement au CADIST	16691	45%
localisé au CADIST + 1 autre établissement	6776	18%
localisé au CADIST + 2 autres établissements	3638	10%
localisé au CADIST + 3 autres établissements	2347	6%
localisé au CADIST + 4 autres établissements	1556	4%
localisé au CADIST + 5 autres établissements	1174	3%
localisé au CADIST + 6 autres établissements	853	2%
localisé au CADIST + 7 autres établissements	732	2%
localisé au CADIST + 8 autres établissements	626	2%
localisé au CADIST + 9 autres établissements	505	1%
localisé au CADIST + 10-20 autres établissements	2365	6%
	37263	

4.5.4. ACTIVITE PEB

		Nombre de demandes	
		reçues	satisfaites
Livres	français	9	8
	étrangers	348	285
Périodiques	français	0	0
	étrangers	12	9
Autres documents	français	0	0
	étrangers	3	0
	français	0	0
TOTAL	étrangers	363	294
	total	372	302

L'activité de fourniture de documents baisse de 23% en 2013 (391 documents fournis en 2012).

4.5.5. EVOLUTION DES CADIST

Dans le cadre de la réflexion engagée par le ministère sur l'évolution des missions du réseau des CADIST, une analyse et une mise en perspective du CADIST « langues, littérature et civilisation d'Amérique latine et d'Afrique lusophone ont été réalisées.

4.5.5.1. LE CONSTAT DOCUMENTAIRE

- Un CADIST au périmètre vaste concernant 21 pays d'Amérique latine et 5 pays pour l'Afrique lusophone couvrant les champs disciplinaires des langues, littératures et la civilisation.
- Un fonds de près de 46000 documents physiques, 335 titres de périodiques, une revue numérique « SUR » (archives) + un bouquet de revues numériques (PRISMA)
- Une activité centrée principalement sur l'activité d'acquisition de documents physiques : périodiques et monographies imprimés, DVD et une charge de traitement documentaire importante pour un établissement de taille moyenne (gestion des commandes, difficultés d'approvisionnement, délais de fournitures longs, catalogage, autorités...)
- Un budget limité si on tient compte du périmètre à couvrir, accentué par la fin du soutien aux acquisitions par la Bnf
- Une activité de PEB limitée (niche documentaire)
- Une politique d'achat déterminée par les chercheurs (comité d'acquisition) basée en partie sur les projets de recherche
- Une proximité importante du CADIST avec les chercheurs concernés
- Des chercheurs demandeurs de documents physiques (imprimés)
- Des chercheurs à sensibiliser davantage sur les questions relatives au numérique, notamment en matière de production d'information et de valorisation numérique
- Une collaboration du SCD et du CADIST avec le centre documentation Regards du CNRS
- Une intégration ancienne dans les réseaux :
 - GIS Amérique latine (1990-2008)
 - puis Institut des Amériques (2008->)

- membre du réseau Rédial (Red Europea de Información y Documentación sobre América Latina).

4.5.5.2. LES ORIENTATIONS POSSIBLES POUR LE CADIST¹³

- Mettre en adéquation le champ éditorial à couvrir¹⁴ et les moyens
- Devant la taille du champ disciplinaire et géographique à couvrir : définir une politique documentaire au niveau national (avec des partenaires) pour des axes structurants pérennes et des axes temporaires adossés aux programmes de recherche des différentes équipes à l'échelon national
- Fédérer les centres de ressources spécialisés des EPST et les CADIST
- Affirmer le rôle des CADIST en matière de conservation (moyens pour la préservation des collections – rôle spécifique dans le cadre d'un plan national)
- Positionner les CADIST LSH comme des acteurs/interlocuteurs des « humanités digitales » et développer les services, numériques notamment, en direction de chercheurs (publication scientifique électronique, valorisation des données de la recherche)
- Favoriser la constitution des réseaux documentaires spécialisés transnationaux et les réalisations partagées (catalogue commun, AO,...), développer les liens avec les bibliothèques des pays concernés autour de l'édition en open access ou la numérisation patrimoniale, s'inscrire dans les réseaux (section IFLA dédiée, associations professionnelles pan-latino américaines, LANIC <http://lanic.utexas.edu/info/about/...>) via le REDIAL notamment
- Valoriser le développement de la recherche dans ce domaine auprès des publics étudiants de tous niveaux (allocations de recherche, prix de la thèse, documents pédagogiques numériques sur la recherche documentaire adaptée aux pays concernés)
- Développer le PEB électronique et la fourniture de documents à distance comme outil spécifique des CADIST

5. SERVICES

5.1. CONDITIONS D'ACCUEIL

5.1.1. HORAIRES D'OUVERTURE

On ne note pas d'évolution sur l'extension des horaires d'ouverture des bibliothèques.

La salle commune BU Droit/BU lettres (BiBOP) inscrite dans l'opération campus constitue une perspective qui permettra d'offrir des services élargis.

Le regroupement des bibliothèques constitue également une solution pour améliorer les services et les horaires d'ouverture. Dans l'attente d'évolutions sur ce plan, on soulignera les mutualisations opérées :

- En STC : le regroupement en un seul espace documentaire de la bibliothèque de géographie et de la cartothèque : une entrée et sortie unique, permet d'optimiser les espaces d'accueil et facilite l'organisation des permanences d'accueil.
- La bibliothèque d'espagnol assure le prêt/retour des documents en l'absence des CUI de la bibliothèque d'allemand.

¹³ Ces propositions ont été communiquées à la MISTRD

¹⁴ 102% d'augmentation de monographies produites entre 2005 et 2012 au Brésil (85000 ISBN attribués)

5.1.2. PLACES DE TRAVAIL

En 2013, l'ensemble des bibliothèques intégrées de l'université propose 1203 places de travail, constituées essentiellement de places individuelles.

Hormis la bibliothèque Henri Guillemin, qui dispose de salles de travail en groupe (total de 38 places), aucune bibliothèque de Bordeaux Montaigne n'offre la possibilité aux étudiants de travailler à plusieurs, sans que cela ne nuise au travail individuel.

Pour pallier l'absence de salles de travail en groupe, des espaces plus conviviaux ou modulables sont progressivement redéfinis à la BU Lettres (tables ovales du 2^e étage, tables mobiles du 3^e étage ouest).

L'année 2013 a vu l'amélioration des conditions d'accueil et de travail : changement de mobiliers (géographie, ISIC) , création d'espaces de fauteuils individuels ou banquettes créés aux étages 1 et 3 de la BU, avec pour objectif de rendre la BU plus accueillante et moins intimidante pour les lecteurs , fauteuils individuels ajoutés à H Guillemin et en LEA.

BIBLIOTHEQUES INTEGREES SCD UBM 2013 Données ESGBU	Bibliothèque allemand	Bibliothèque Robert Etienne (Ausonius)	Bibliothèque espagnol	Bibliothèque de géographie- cartothèque	Bibliothèque Henri Guillemin - lettres anglais	Bibliothèque Elie Vinet - Histoire - histoire de l'art	Bibliothèque de l'IUT	Bibliothèque LE-LEA	Bibliothèque Joseph Moreau - philosophie	Bibliothèque de l'ISIC	IATU	Bibliothèque universitaire de lettres	TOTAL
PLACES DE TRAVAIL													
Places assises	20	60	72	48	166	115	100	66	16	17	12	511	1203
Postes informatiques publics	1	5	5	2	5	3	4	3	1	0	1	47	77
Activité accueil													
Nombre de prêts/an (Données Horizon)	332	845	4190	1868	13227	10736	7724	8247	959*	2597		105817	157158
Nombre d'entrées/an	742	0	0	0	71079	46312	61583	38481	0	2327	0	455911	676435
Nombre de communications sur place /an	0	124	1233	2656	0	464	0	0	0	0	0	9350	13827
Nombre d'heures/an	1573	1834	1875,25	2002	1869	1656	1965	1806	1050	1665	1575	2462	
Nombre de jours d'ouverture/an	206	211	214	221	210	207	216	210	146	221	221	270	
Amplitude horaire hebdomadaire	39,5	44,5	44,5	45	44,5	44,5	45,6	42	36	37	35	56	

(* Données non horizon)

5.2. PRET

5.2.1. INSCRIPTIONS

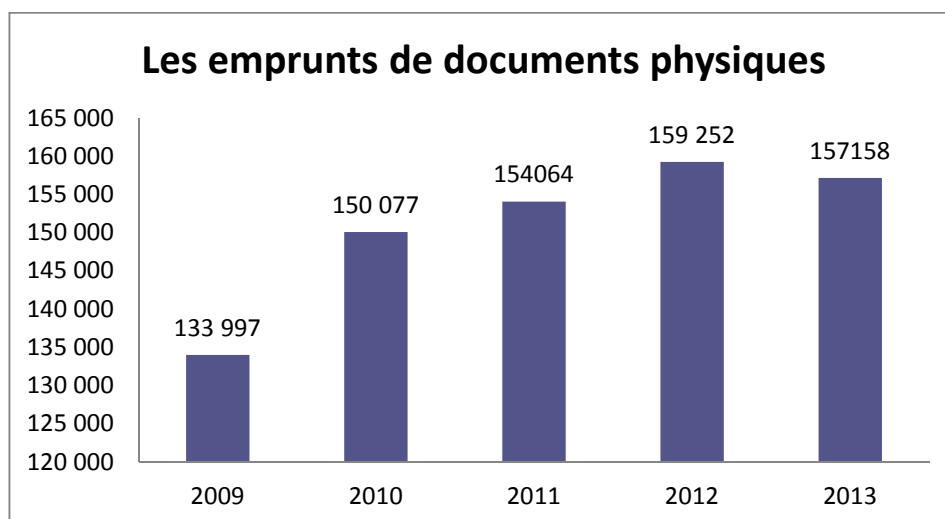
La récupération dans Horizon des données nominatives des personnels a été déployée en 2013. Les personnels de l'université peuvent donc désormais emprunter des documents sans formalité préalable avec leur carte Aquipass.

Cette opération a nécessité de reprendre environ 600 dossiers en doublon et le transfert des prêts sur la nouvelle carte.

La mise à jour automatique des inscriptions des personnels sera effectuée en octobre de chaque année.

5.2.2. EMPRUNTS

	2009	2010	2011	2012	2013
Les emprunts de documents physiques	133 997	150 077	154 064	159 252	157158



Le prêt par bibliothèques (données Horizon)

Bibliothèques	2013	2012
BU Lettres	105817	109462
Henri Guillemin	13227	13865
LE-LEA	8247	7839
Elie Vinet	10736	10841
Robert Etienne	845	499
Espagnol	4190	4393
Géographie	1868	2000
IATU - ISIC	2597	2569
Allemand	332	262
IUT Bx3	7724	7651
DEFLE	616	-
Total	156199	159381

En 2012, IATU intègre aussi les prêts de l'ISIC.

5.2.3. PHOTOCOPIEURS ET IMPRESSIONS

Une demande de plus en plus importante de service de photocopies et d'impressions en bibliothèque apparaît.

A l'heure actuelle, seule la BU est équipée de photocopieurs et de solutions d'impression (SEDECO). Les bibliothèques H Guillemain et de LEA disposent d'un photocopieur (SEDECO).

La bibliothèque d'espagnol dispose d'un copieur Copycop. Il n'est plus entretenu : la machine est ancienne et bruyante.

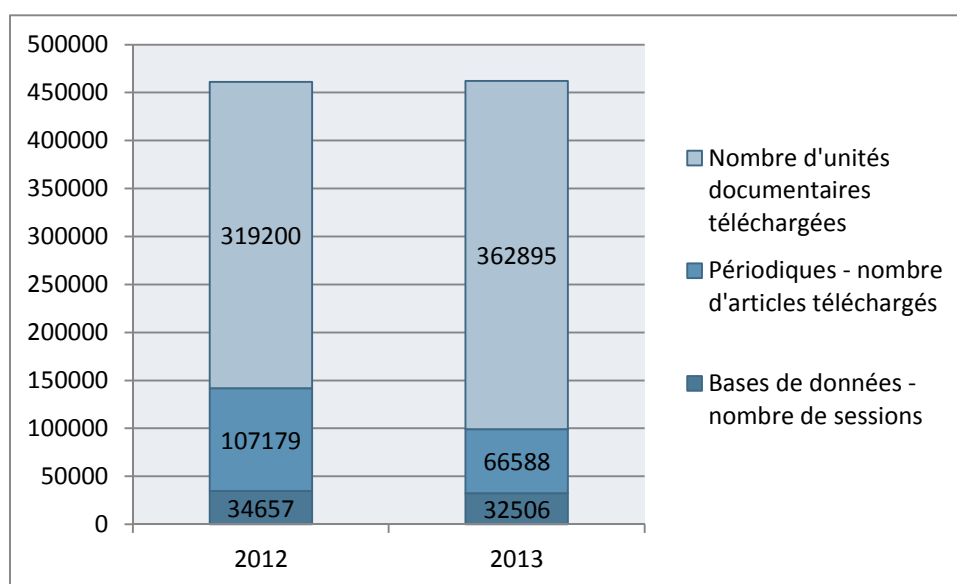
Le marché passé avec SEDECO se terminera en 2015. Il conviendrait d'étudier avec la DSI une solution permettant d'améliorer les services aux utilisateurs : service photocopie-impressions dans toutes les bibliothèques ou pôles documentaires, service d'impression à partir des ordinateurs en libre accès des salles de lecture ou de son propre ordinateur.

5.3. USAGES DE LA DOCUMENTATION NUMERIQUE

Usages des ressources numériques	2012	2013
Bases de données - nombre de sessions	34657	32506
Périodiques - nombre d'articles téléchargés	107179	66588
Nombre d'unités documentaires téléchargées	319200*	362895**

*Dont 52253 livres numériques en 2012

** dont 59287 livres numériques en 2013



Bases de données : le nombre de sessions baisse de 6%. Cela s'explique par le désabonnement à la base de donnée CDRAP qui représentait 5 602 sessions en 2012.

Si on ne tient pas compte de cette donnée sur 2012, on constate une progression de 11%, avec une progression importante de l'usage des bases de données ESBSO (+43% de sessions) et une baisse sur factiva (-15%).

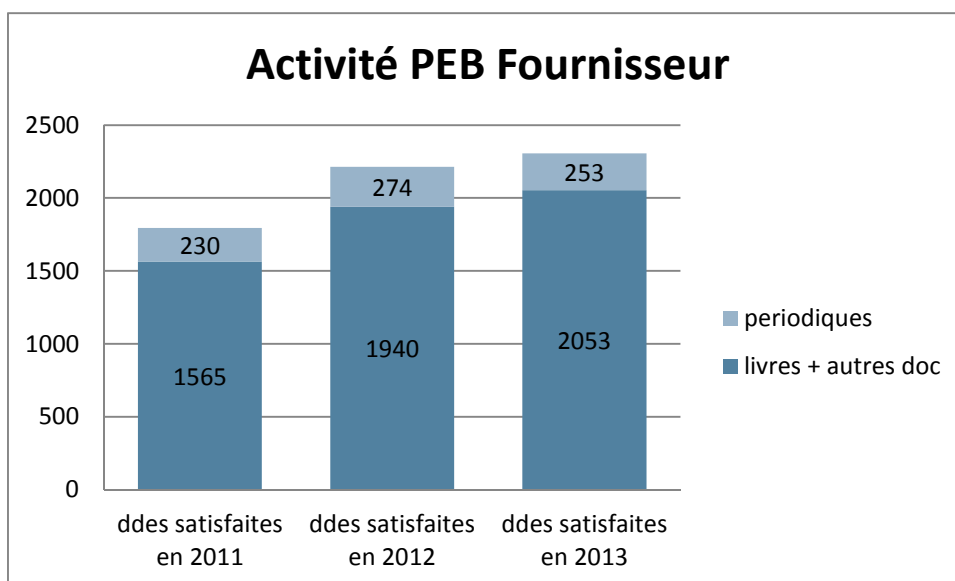
Périodiques : le nombre d'articles téléchargés : 66588 (-38%), s'explique par la suppression d'une source dans le calcul de l'indicateur qui était "AtoZ". Hors cet indicateur, on était l'an dernier à 71512, il y a donc une baisse de 7%, qui s'explique par une baisse importante des téléchargements JSTOR (-21%).

Autres documents téléchargés : le nombre d'unités documentaires (article d'encyclopédies et de corpus) téléchargées augmente de +4% et le nombre de livres (ebook) téléchargés augmente de 13%.

5.4. PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

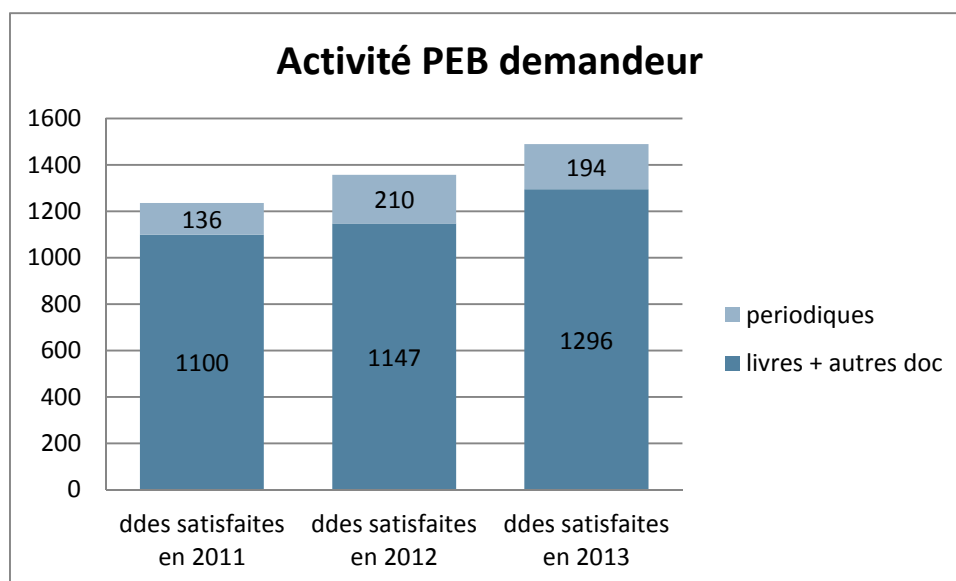
5.4.1. ACTIVITE DE FOURNISSEUR DE DOCUMENTS

PEB Nombre de demandes provenant d'autres bibliothèques		2011		2012		2013	
DOCUMENTS		Nombre de demandes		Nombre de demandes		Nombre de demandes	
		reçues	satisfaites	reçues	satisfaites	reçues	satisfaites
Livres	français	674	497	911	746	1123	970
	étrangers	1214	1064	1373	1187	1253	1043
Périodiques	français	116	68	183	132	162	114
	étrangers	198	162	189	142	236	139
Autres documents	français	4	2	5	5	56	40
	étrangers	2	2	2	2	1	0
TOTAL	français	794	567	1099	883	1341	1124
	étrangers	1414	1228	1564	1331	1490	1182
TOTAL		2208	1795	2663	2214	2831	2306



5.4.2. ACTIVITE DE DEMANDEUR DE DOCUMENTS

PEB nombre de demandes émanant des étudiants et enseignants d'UBM		2011		2012		2013	
DOCUMENTS		Nombre de demandes		Nombre de demandes		Nombre de demandes	
		expédiées	satisfaites	expédiées	satisfaites	expédiées	satisfaites
Livres	français	647	549	601	468	605	548
	étrangers	636	533	810	671	782	674
Périodiques	français	59	42	102	71	89	64
	étrangers	130	94	191	139	158	130
Autres documents	français	0	0			49	46
	étrangers	28	18	19	8	34	28
TOTAL	français	706	591	703	539	743	658
	étrangers	794	645	1020	818	974	832
TOTAL		1500	1236	1723	1357	1717	1490



Globalement, l'activité de prêt entre bibliothèques augmente tant dans l'activité de fournisseur que de demandeur.

5.5. FORMATIONS DOCUMENTAIRES

La formation documentaire constitue un axe essentiel dans l'activité du SCD, car elle est considérée comme contribuant à la réussite des étudiants et elle permet que les ressources acquises soient utilisées au mieux.

Ces formations ont trouvé une légitimité accrue avec la nouvelle offre de formation élaborée dans le cadre du contrat quinquennal 2011-2015 : les formations sont intégrées aux maquettes en L1 et en M1.

Pour les doctorants, l'offre de formation est élaborée depuis de nombreuses années avec l'école doctorale et le soutien de l'URFIST¹⁵.

Le dispositif des formations documentaires intégrées aux cursus comprend plusieurs actions :

- Les visites de bibliothèques, prévues dans le cadre de la semaine d'intégration,
- La découverte de l'environnement documentaire et du catalogue Babord+ : pour les étudiants de licence 1
- Les formations documentaires pour les étudiants de master

5.5.1. BILAN DU DISPOSITIF DES FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Le bilan des formations a été effectué sur les 3 années universitaires 2011/2012-2013/2014, dans le cadre de l'auto-évaluation du contrat quinquennal.

5.5.1.1. VISITES DE BIBLIOTHEQUES

- Public ciblé : nouveaux entrants - Licence 1 :
- Action de sensibilisation – environnement universitaire
- Période : semaine de pré-rentree
- Partenaire : service de la vie étudiante de l'université

- Moyens mobilisés : recrutements de 6 étudiants + 2 bibliothécaires relais mobilisés sur la semaine

Bilan 2011/2012 : 124 visites, 3703 étudiants concernés

Bilan 2012/2013 : 234 visites, 3168 étudiants concernés

Bilan 2013/2014 : 227 visites, 5010 étudiants concernés

Le bilan des formations est proposé ci-après sous forme de tableau synoptique reprenant, pour chaque niveau (L/M/D), les items suivants :

- Les objectifs pédagogiques
- Les contenus de formation
- L'organisation du dispositif de formation
- Les modalités pratiques
- L'équipe pédagogique
- L'évaluation des étudiants
- L'évaluation de la formation par les étudiants
- Le bilan statistique
- Les points forts
- Les points faibles

Un tableau statistique récapitulatif est ensuite fourni, couvrant la période 2011-2014.

5.5.1.2. BILAN DU DISPOSITIF DES FORMATIONS DOCUMENTAIRES

	Licence 1	Master 1	Doctorat
Objectifs pédagogiques	Présenter les outils et les ressources documentaires Sensibiliser/former à leur utilisation Compétences visées: - savoir se repérer dans les lieux documentaires - savoir identifier ses besoins et les ressources documentaires disponibles - savoir utiliser les ressources appropriées	Acquérir les connaissances et savoir-faire nécessaires à la réalisation de sa recherche bibliographique dans le cadre du mémoire de master. Objectifs généraux : - Savoir élaborer une stratégie de recherche documentaire - Savoir sélectionner et utiliser efficacement les outils de recherche - Savoir évaluer, trier, organiser et présenter les informations trouvées	Acquérir la maîtrise de l'information scientifique : de la recherche d'information à la production et à la valorisation des travaux de recherche - Savoir élaborer une stratégie de recherche documentaire - Savoir sélectionner et utiliser efficacement les outils de recherche - Savoir évaluer, trier, organiser et présenter les informations trouvées
Contenus	- Les lieux - Pourquoi aller en bibliothèque ? Que trouve-t-on en bibliothèque ? - Accéder aux contenus documentaires (sur place et nomade) ? - Communiquer avec les bibliothèques : site web, ENTP, Facebook, Twitter et le blog - Comment emprunter ? - Présentation d'une sélection de ressources (encyclopédies, catalogue, livres en ligne)	- Méthodologie de la recherche documentaire - Ressources d'information générale, les livres numériques - Recherche de références et de documents en texte intégral : catalogues, bases de données - Ressources libres d'accès sur le web - Veille documentaire - Gestion des résultats /références (Zotero)	- Recherche Documentaire - Organiser sa veille informationnelle avec les flux RSS (3h). - Publication scientifique aujourd'hui : droit d'auteur, éthique et plagiat, libre accès et nouvelles formes de visibilité - Saisir sa thèse sous Word avec une feuille de style - Gestion d'une bibliographie avec Zotero - Réussir ses présentations avec un diaporama : présenter, animer, convaincre
Organisation du dispositif de formation	Le dispositif initial prévoyait 4h d'enseignement par étudiant : 2 heures de CM et 2 heures de TD s'appuyant : - pour les CM : sur l'intervention des	Dispositif initial 12h dans chaque Master Dispositif adapté ensuite en fonction des disciplines = 6 à 12h selon les Masters	La formation a été conçue pour être dispensée en modules (organisation revue chaque année) - Recherche doc générale (6 h)

	bibliothécaires - pour les TD : sur des tuteurs documentaires intervenant en soutien aux bibliothécaires - les TD n'ont pu être mis en place aussi, des ateliers spécifiques aux bibliothèques ont été insérés dans la semaine d'intégration des primo entrants.		- Recherche documentaire spécialisée (4 cours de 6h, par champ disciplinaire) - Publications électroniques : perspectives et enjeux (6h) - Outils du publiant : Feuille de style (6h) - Gestion des références bibliographiques - Zotero (15 h) - Valoriser ses présentations orales : (12h)
Modalités pratiques	Dispositif initial prévu : - Cours de 2h en amphi pour tous les nouveaux entrants - TD : groupes de 20 à 25 personnes : - o en humanités : 71 groupes - o en langues : 93 groupes - o en STC : 18 groupes - o à Agen : 4 groupes - o soit un total de 188 groupes correspondant à 4677 étudiants à former (non mis en œuvre, faute de salles informatiques en nombre suffisant)	Présentiel (TD) + cours déposés sur le « bureau virtuel » (logiciel contact Office)	TD et conférences
Equipe pédagogique	le dispositif repose sur l'intervention de 9 formateurs : 8 bibliothécaires (non rémunérés) et 1 MCF	le dispositif a reposé en 2013-2014 sur l'intervention de 14 formateurs : 12 bibliothécaires non rémunérés (195h30 de cours dispensés), 1 MCF (72h) et 1 doctorante (24h)	Le dispositif repose sur l'intervention de formateurs pris en charge par l'URFIST et sur l'intervention de 4 bibliothécaires du SCD (non rémunérés)
Evaluation finale des étudiants	Non	Oui Evaluation orale en fin d'année	Non

Evaluation de la formation par les étudiants	Non	Oui	Oui
Bilan statistique	Bilan 2011/2012 : 5206 étudiants formés Bilan 2012/2013 : 4634 étudiants formés Bilan 2013/2014: 4663 étudiants formés pour 26 heures de CM dispensées par les formateurs	Bilan 2011/2012 : 516 étudiants concernés - 244 h de formation dispensées Bilan 2012/2013 : 661 étudiants concernés - 252 h de formation dispensées Bilan 2013/2014: 754 étudiants formés (53% des étudiants de M1) pour un total de 291h30 de cours dispensées par les formateurs	Bilan 2011/2012 : 128 doctorants formés Bilan 2012/2013 : 60 doctorants formés Bilan 2013/2014 : 65 doctorants formés, nombre d'heures de cours dispensées : 69h
Points forts	- intégration dans l'offre de formation en L1 - intervention des bibliothécaires - sensibilisation de l'ensemble des primo entrants - complété par les visites de bibliothèque de la semaine d'intégration	- intégration dans l'offre de formation en M1 - intervention des bibliothécaires - formation jugée favorablement par les étudiants et les responsables de formation	- Collaboration avec l'URFIST de Bordeaux et l'école doctorale « Montaigne Humanités » - intervention des bibliothécaires - évaluation positive faite par les étudiants - Les formations sont incluses dans l'offre de formation de l'école doctorale
Points faibles	- cohorte importante qui nécessite des moyens spécifiques (salles informatiques) qui n'ont pu être dégagés et qui a conduit à réduire le dispositif - Seules les 2 heures de CM (cours en amphi) ont été dispensées par l'équipe des bibliothécaires et 1 MCF (pour une partie de son service). - Pas d'évaluation de l'acquisition des compétences	- repose sur un dispositif humain « fragile » : 1 MCF et bibliothécaires - ne concerne pas encore tous les masters	- Difficulté à s'assurer de la présence des inscrits - Coûts supportés par l'URFIST

5.5.1.3. BILAN CHIFFRE 2011-2014

Données extraites du rapport annuel de performance	Réalisé 2011-2012	Réalisé 2012-2013	réalisé 2013-2014
Nombre d'étudiants formés en L1	5206	4634	4663
<i>Part de l'effectif L1 formé</i>	<i>95%</i>	<i>100%</i>	<i>92%</i>
Nombre d'étudiants formés en M1	516	661	754
<i>Part de l'effectif M1 formé</i>	<i>36%</i>	<i>54%</i>	<i>53%</i>

5.5.1.4. EVALUATION DES FORMATIONS DOCUMENTAIRES DISPENSEES EN MASTER

Les formations dispensées en master sont évaluées chaque année.

L'enquête a été réalisée à la fin de chaque formation, de la mi-octobre à fin décembre en 2013, et à la fin de la formation dispensée en Janvier / Février 2014.

Les questions sont tirées de l'enquête d'évaluation des enseignements préconisée par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

➤ Résultats de l'enquête

215 étudiants de Master ont répondu à l'enquête en ligne sur 754 formés, soit 29% qui se répartissent ainsi :

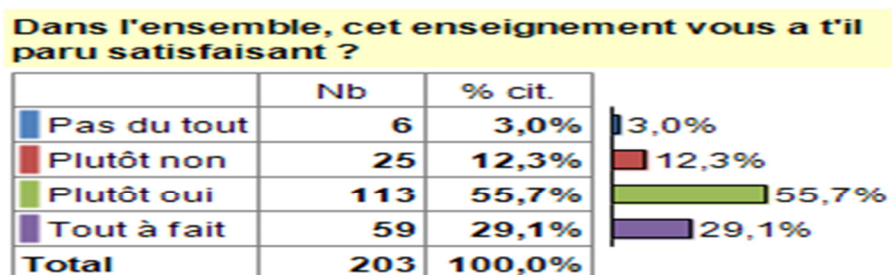
- 118 en langues : aucun de Russe et de FLE / Sciences du langage
- 97 Humanités : aucun étudiant du master « régie des œuvres »,
- Soit 54,9 % en langues et 45,1 % en humanités
- 84 % Etudiants sont en master recherche et 16 % en Master pro

Quelle est votre spécialité ?

	Nb	% cit.	
Arts plastiques	11	11,3%	11,3%
Archéologie	0	0,0%	0,0%
Histoire de l'art	0	0,0%	0,0%
Matériaux du patrimoine culturel et archéométrie	12	12,4%	12,4%
Régie des œuvres et médiation de l'architecture et du patrimoine	1	1,0%	1,0%
Histoire de l'antiquité et du moyen-âge	13	13,4%	13,4%
Histoire des mondes modernes et contemporains	16	16,5%	16,5%
Lettres classiques	2	2,1%	2,1%
Lettres modernes	21	21,6%	21,6%
Philosophie (nature, homme et société)	14	14,4%	14,4%
Histoire, philosophie et médiation des sciences	0	0,0%	0,0%
Religion et société	7	7,2%	7,2%
Total	97	100,0%	

➤ **Satisfaction globale :**

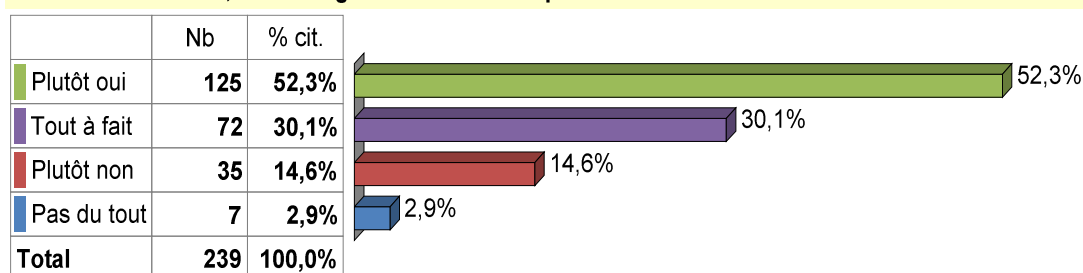
- 84,8 % sont satisfaits par les formations
- 15,3 % insatisfaits



Comparaison avec l'enquête 2012-2013

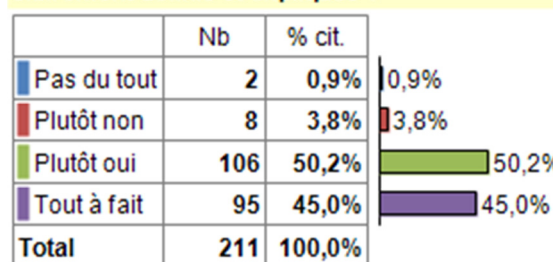
- 82 % satisfaits
- 17,5 % insatisfaits

19. Dans l'ensemble, cet enseignement vous a t'il paru satisfaisant ?

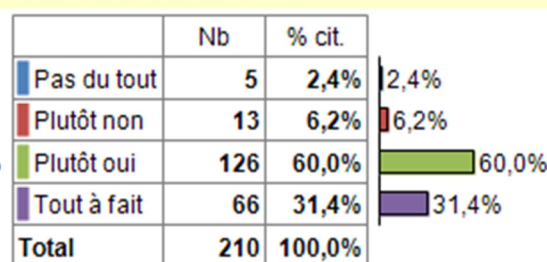


➤ **Evaluation de l'UE de recherche documentaire**

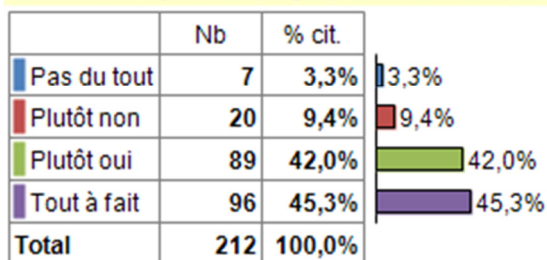
Les objectifs et le programme ont-ils été clairement définis et expliqués ?



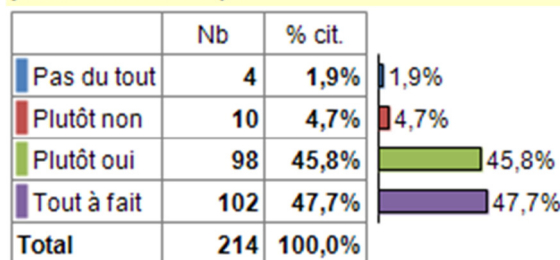
Les objectifs et le programme ont-ils été conformes aux attentes ?



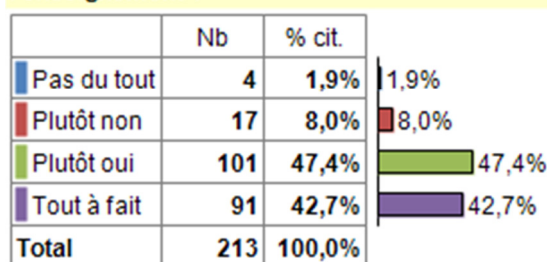
Les apports de cet enseignement vous semblent-ils cohérents avec votre cursus universitaire (études, projet professionnel...) ?



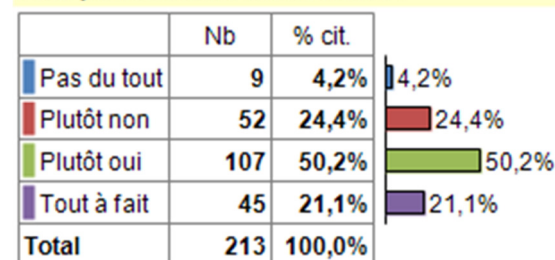
Le mode de transmission des informations et des connaissances est-il satisfaisant (précision de l'expression, structuration, possibilités de prendre des notes) ?



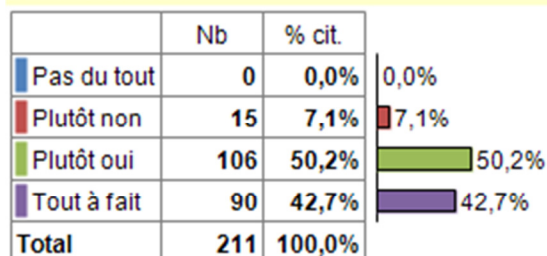
Les supports de cours et documents annexes vous ont-ils paru suffisants et bien adaptés à l'enseignement ?



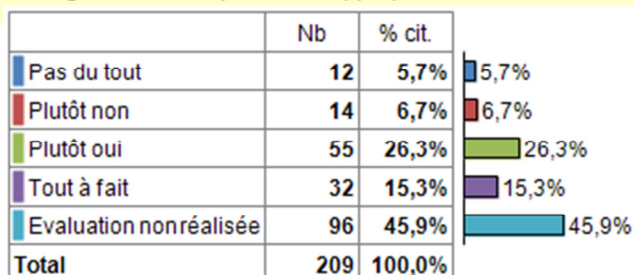
Le planning des séances, le rythme des cours, vous paraissent-ils satisfaisants ?



Les conditions matérielles (salles, équipements) vous paraissent-elles satisfaisantes ?



L'évaluation des connaissances proposées dans cet enseignement vous paraît-elle appropriée ?



➤ Synthèse des principaux points faibles et forts des formations

Points faibles :

- faible nombre de séances ou volume horaire trop important
- beaucoup d'informations à retenir :
- pas assez de TP : sans doute groupe volumineux « un peu long car pas assez de temps sans doute » ou formation trop courte « du fait de peu de séance », pas assez d'exercices
- manque de temps pour assimilation
- répétitions : soit pour dire qu'ils ont peu appris, soit pour reprocher d'insister sur certains aspects de la méthode. Pas besoin pour certain(e)s, un peu rébarbatif
- « beaucoup de séances pour pas grand choseun étudiant est capable de découvrir tout seul »
- « Trop rapide pour ceux qui ne sont pas familiarisés avec les outils documentaires..... »
- « dommageable que cette formation ne soit pas proposée dès le début de L1.... »
- « 6 h trop long »
- Séance un peu longue : propose 1h30
- Pas assez de support de cours

- *Evaluation peu pertinente en général , trop longtemps après les TD, « trop alambiquée » ?, n'en veulent pas*
- *Planning des séances peu confortables, trop de séances, pas assez de séances » vol horaire insuffisant... » = faire analyse par discipline*
- Demande de travail sur le traitement de texte pour rédaction du mémoire
- Développer la veille et Zotero
- *L'enseignement devrait être dispensé avant le master : besoin en licence*
- *Besoin dès la licence : revient souvent , « dommage de ne découvrir qu'en master ... »*

Points forts majeurs

- *découverte d'outils pour la recherche « inconnus » et « insoupçonnés »*
- *« connaissance d'autres moyens de recherche de l'information »*
- *Apprécié par les nouveaux à BX 3 : revient souvent*
- *Zotero*
- *à faire dès la L 1*
- *progression logique des cours, encadrement, explications*
- *bons supports de cours . « Accès aux supports bien pour les FAD »*
- *« enseignement utile qui met à disposition de l'étudiant des ressources pour l'amener à la réussite », « bonne préparation à la recherche documentaire »*
- *Utile pour le mémoire*
- *Cours vivant, des compliments sur le sérieux et le coté agréable des intervenants « permet de construire une bibliographie solide et valide »*

5.6. NOUVEAUX SERVICES

Plusieurs nouveaux services ont été mis en place pour l'ensemble du réseau.

5.6.1. RESERVATION ET PROLONGATION DE DOCUMENTS

- **Le service « Réservation et Prolongation »** a été mis en place le 16 septembre 2013 avec une bonne utilisation pour la BU lettres et Henri Guillemin. La réservation est pour le moment plus marginale pour les autres bibliothèques.
- Service « **Préavis de retard** » disponible et utilisé par les autres SCD dès octobre 2013, a été mis en place le 27 février 2014 au SCD Bordeaux Montaigne afin de bénéficier du retour d'expérience des autres SCD. En effet, ce nouveau service n'a pas toujours été bien compris par les lecteurs et a nécessité des ajustements dont nous avons bénéficié. Les lecteurs qui se sont exprimés sur ce sujet en banque de prêt sont satisfaits.

La mise en place de ces services a demandé un travail préparatoire d'harmonisation des durées de prêt. Les durées de prêt des ouvrages sont identiques pour toutes les bibliothèques qui gèrent le prêt dans Horizon, à l'exception de la bibliothèque Elie Vinet (harmonisation prévue à la rentrée 2014) et à la BU lettres pour les Master et Doctorat (prêt de 4 semaines au lieu de 3 semaines). Le prêt à 3 semaines pour la BU lettres peut être envisagé à la rentrée 2014 avec la nouvelle possibilité de réservation (qui permet de prêter 4 semaines au total).

- **Contentieux sur les retards**

En octobre 2013 a débuté une collaboration avec la direction de la scolarité pour que ce service adresse aux étudiants la 4ème lettre de rappel complétée par un blocage à la réinscription ou au transfert de dossier vers une autre université. L'objectif est que l'étudiant n'étant pas en règle avec la bibliothèque rende les documents empruntés avant de s'inscrire dans un autre établissement.

5.6.2. BOITE DE RETOUR DE DOCUMENTS

La boîte de retour de documents a été mise en service en mars 2013.

Sur une année, 3285 documents sont passés par la boîte de retours de documents située à la BU droit-lettres. Pour la BU Lettres, ce sont 2140 documents dont 145 DVD qui ont été rendus de cette façon par les lecteurs.

5.6.3. NAVETTE D'ACHEMINEMENT DES DOCUMENTS DES BIBLIOTHEQUES DU CAMPUS VERS L'IUT

Très apprécié des étudiants et enseignants de l'IUT, ce service mis en place fin 2011 reste stable en nombre de prêts. Le service a été mis en place grâce à la collaboration de la DPIL qui est chargée de la navette IUT/université.

Cette navette permet de maintenir une complémentarité de politiques d'acquisition entre les différentes bibliothèques du SCD tout en maintenant un service optimal aux étudiants, notamment ceux de l'IUT qui ont cours tous les jours et ne peuvent se déplacer sur le campus.

La procédure a été simplifiée et optimisée pour alléger le travail des personnels tant du CRM que du service peb qui assure la fourniture des documents de la BU de lettres.

Documents venant de	2012	2013
Bib d'aménagement et ISIC	2	6
BU lettres	116	122
Bib LE-LEA	0	5
BIB. Henri Guillemin	13	2
BIB Elie Vinet	6	2
BIB Espagnol	2	4
BIB Géographie	0	7
	139	148

5.7. MEDIATION DOCUMENTAIRE

Les bibliothèques valorisent les collections et leurs services par différents moyens :

- Les manifestations culturelles
- L'accompagnement documentaire lors d'évènements particuliers
- La mise en valeur via le blog et les réseaux sociaux

5.7.1. LE MOIS DU FILM DOCUMENTAIRE

Le mois du film documentaire a réuni environ 150 étudiants, enseignants, personnels et personnes extérieures sur les 5 soirées organisées du 7 au 14 novembre 2013.

En partenariat avec ECLA, l'université a ainsi accueilli à la maison des Arts et de la Culture la soirée d'ouverture du mois du film documentaire en Aquitaine, animée conjointement par la responsable de la bibliothèque universitaire et par un enseignant de l'université. Des projections de films ont été organisées à la BU et au CRM/IUT-IJBA.

Cette action s'inscrit dans la poursuite d'un travail sur le film documentaire initié en 2012. Elle bénéficie du soutien du pôle projets et vie étudiante de l'université. Cette initiative permet de valoriser les fonds audiovisuels des bibliothèques mais, elle est aussi et surtout l'occasion d'un travail mené en partenariat avec les étudiants et les enseignants de l'université. Elle s'inscrit ainsi dans la politique du service commun de documentation d'accompagnement des événements liés à l'enseignement et à la recherche.

5.7.2. LES EXPOSITIONS THEMATIQUES DANS LES BIBLIOTHEQUES

Plusieurs actions peuvent être soulignées, sans que cela ne soit exhaustif :

- A la BU Lettres :
 - o mise en place d'expositions thématiques régulières autour de manifestations dans ou autour de l'université (exposition de livres d'artistes réalisés par des étudiants de P Baumann et W Gomez, exposition photo d'étudiants de géographie, exposition lwalewa)
 - o Valorisation par un concours Facebook en novembre du fonds de bandes dessinées créé avec l'aide du CNL
- A la bibliothèque Henri Guillemin : tables de présentation de livres en fonction des événements (Alice Monroe prix Nobel, décès de Doris Lessing...)
- A la bibliothèque d'espagnol : table permanente d'exposition de livres en fonction de l'actualité et des acquisitions.
- etc....

5.7.3. LES MANIFESTATIONS CULTURELLES DE LA BIFA

Date	Intervenant	Thème	Où/nombre Manifestations et	Nombre de manifestations	auditeurs
22.1.2013	Marie Rouvray Jürgen Genuit. Nicole Pelletier	Munich, ville littéraire, Café littéraire	Goethe-Institut	1	85
19.2.	Jürgen Genuit	Ferrare et Bordeaux, Villes littéraires, Café littéraire	Goethe-Institut	1	25
12.3.	Kirsten Richards et autres	Marché de la poésie : Les voix du poème, récitations	Halle des Chartrons	1	90
20.3.	Veronika Hillmann	Littérature de jeunesse et multilinguisme. Formation	Salon Littérature Jeunesse, Le Bouscat	1	100
28.3.	Thomas Knubben	Hölderlin, voyage	Goethe-	1	80

		d'hiver, Présentation de livre	Institut		
5.4. 6.4.	Daniela Krien	Rencontre littéraire	Escale du Livre Lycée Pape-Clément	1 1	60 65
6.4.	Vincent Borel	« Richard W. » Présentation de livre	Escale du Livre	1	60
6.4.	Alban Lefranc	Fassbinder/Mohamed Ali/Nico. Performance	Escale du Livre	1	110
11.4.	Eveline Passet	La traduction de la bible par Luther	Goethe-Institut	1	50
13.5.	Jean Mondot Sylvie Guillaume	De la relation franco-allemande à l'amitié entre deux peuples. conférences	Goethe-Institut	1	80
14.5.	Mario Giordano	Rencontre littéraire	Goethe-Institut	1	8
23.5.	Magali Lacroix	Célébration du Bicentenaire Verdi/Wagner. Apéro-Opéra	Café Fuxia	1	100
24.9.	Marie-Claire Hooch-Demarle	La Bifa, un modèle de coopération franco-allemande / Pour la paix en Europe, le combat de Bertha von Suttner	Goethe-Institut	1	60
12.10.	Matthias Zschokke	Auf Reisen/Circulations, lectures	Librairie Machine à Lire Librairie Olympiques	2	30
19.10.	Peter Stamm	Un art de la suggestion. Rencontre-lecture	Librairie Le Passeur Goethe-Institut	2	45
19.10.	Christine Savaton/ Claude Chambard	W.G. Sebald, une écriture de l'exil. Conférence	Goethe-Institut	1	35
11.12.	Jean-Pierre Lefebvre	Stefan Zweig, une légende, conférence	Librairie Mollat	1	150
			TOTAL	20	1233

5.7.4. LES ACCUEILS DE CLASSES A LA BIFA

date			participants
22.01.	Visite de la Bifa a	Ulrike Clavel-Pohnert, Lycée Pape Clément, Pessac Eva Kastenhuber, Lycee Camille Julien, 2 ème	23

26.02.	Visite de la Bifa	Bernadette Seiss, Comité de Jumelage Cestas	29
27.02	Intervention pédagogique en collaboration avec le Deutschmobil	IHNI, Pessac	15
14.03.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Institut de Formation Aide-Soignant Académique, Cenon	15
26.03.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Frauke Hummel, ISEG Bordeaux	6
04.04.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Collège Carbon Blanc, Katharina Lunau,	35
23.04.	Touristen	Mme Bord, Asso	8
24.04.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Collège Fontaines de Monjous de Gradignan, 3 ^{ème} , 4 ^{ème}	21
25.04.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Lycée Camille Jullian, 15 élèves	15
17.05.	Visite de la Bifa	Office de Tourisme de Bordeaux, Mme Bord	12
28.05.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Saint André de Cubzac 6 ^{ème}	43
20.06.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Collège Les Dagueys, Libourne 6 ^{ème} , 5 ^{ème}	38
05.09.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Lycée Professionnel, CFAI Aquitaine M. Chaboche	22
13.09	Visite de la Bifa	Professeurs stagiaires d'allemand, Academie de Bordeaux	25
20.09.	Visite de la Bifa	Lycée Grand Lebrun, Classes Préparatoires, Heide Ebner	13
25.09	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Collège Duparty, Blanqufort 4 ^{ème}	16
10.10.	Visite de la Bifa	Lycée C. Jullian Bordeaux, Classes Préparatoire M Dethloff	18
15.10.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Collège Cassagnol Bordeaux, 6 ^{ème} et 5 ^{ème} , Mme Carolin Brede	17
28.11.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Ecoles Elementaires divers de Bordeaux, Agnès Prevost, Rectorat	54
02.12.	Intervention pédagogique en collaboration avec le Goethe-Institut, visite de la Bifa	Mme Duplaa	19
13.12.	Visite de la Bifa	OAREIL Bordeaux Renate MATTHYS	14

5.7.5. LA COMMUNICATION

Le SCD communique à travers le site web institutionnel, l'ENT des étudiants et l'ENT des personnels. S'y ajoutent les outils mis en œuvre afin de communiquer sur un blog et sur les réseaux sociaux.

- **Le blog : le « chai des bibs »**

En 2013, le blog (<http://bubdx3.wordpress.com/>) a été visité **5 100** fois.

44 articles ont été publiés, ce qui porte le total des archives du blog à 116.

Le jour le plus actif de l'année a été le 4 novembre avec **113** vues. L'article le plus populaire ce jour-là fut « [340 cartes numérisées désormais en ligne](#) ».

- **Les comptes Facebook et Twitter**

Le compte Facebook (<fb.com/bubdxm>) compte 450 "fans" et le compte Twitter (<twitter.com/bubdxm>) 192 "followers".

6. SOUTIEN A LA RECHERCHE ET VALORISATION NUMERIQUE

Le soutien et l'expertise du SCD viennent en appui à la recherche et au développement de l'offre numérique.

Outre les acquisitions de ressources numériques, le SCD poursuit le développement de la production numérique selon 2 axes :

- la numérisation et le développement de la bibliothèque patrimoniale numérique en lien avec plusieurs projets de recherche
- le dépôt électronique des thèses et la mise en ligne.

6.1. NUMERISATION ET PROJETS DE RECHERCHE

Le SCD poursuit son activité dans le domaine de la numérisation qui se déploie au service des « humanités digitales » pour la recherche. Plusieurs actions/coopérations se sont poursuivies ou ont connu un début de réalisation en 2013.

6.1.1. CINEPOP50

Afin de constituer une base de données visant à documenter les pratiques cinéphiliques populaires dans la France des années 50 à partir notamment de la presse de l'époque, le SCD avait réalisé en 2012 le cahier des charges des spécifications fonctionnelles, le suivi des développements et des tests avec la DSI ainsi que la présentation du plan de développement de futures évolutions (Comité de pilotage SI de l'université).

En 2013, le SCD a numérisé les couvertures de documents et mis au point, en lien avec la DSI, la version 2 de la base de données de dépouillement.

En outre, le fonds de revues constitué pour les besoins du projet intègre progressivement les collections de l'université (BU lettres).

6.1.2. MAURIAC EN LIGNE

Pour mémoire, ce projet porté par l'équipe TELEM vise à la valorisation d'une édition scientifique numérique de l'œuvre journalistique de François Mauriac.

Le SCD, qui a intégré le comité de pilotage du projet, a participé à l'élaboration des spécifications fonctionnelles de la plateforme ainsi qu'aux préconisations de l'édition numérique. Le travail s'effectue en collaboration directe avec l'équipe de chercheurs.

Le volet numérisation du projet, coordonné et mis en œuvre par le SCD, est programmé sur 2014.

6.1.3. CARTES ET PHOTOGRAPHIES DES GEOGRAPHES

Ce projet s'inscrit dans le cadre de la TGIR Huma-num. Il est mené au sein d'un consortium regroupant 5 partenaires : le laboratoire GEODE (<http://w3.geode.univ-tlse2.fr/>), l'UMR ADESS (<http://www.adess.cnrs.fr/>), le laboratoire Migrinter (<http://www.mshs.univ-poitiers.fr/migrinter/>), l'UMR PRODIG <http://www.prodig.cnrs.fr/> et UBM <http://www.u-bordeaux3.fr>

Le consortium est porté par la bibliothèque Regards.

Le consortium s'intéresse aux archives d'images géographiques, de cartes et de photographies, son objectif étant de les rendre :

- accessibles,
- consultables,
- mobilisables,
- de sauvegarder un patrimoine et une mémoire de la connaissance,
- d'offrir un retour des données vers les pays d'origine.

Il est destiné aux géographes et historiens de la discipline et plus largement aux LSH.

En 2013, 271 cartes du fonds anciens de la cartothèque de l'université (381 vues) ont été numérisées. Les métadonnées sont issues des données du catalogage qui est effectué dans le SUDOC et Horizon.

En octobre 2013, « 1886 », la bibliothèque des collections patrimoniales numérisées de Bordeaux Montaigne s'est enrichie d'un premier lot de cartes numérisées.

Le fonds traité concerne les cartes éditées entre les années 1850 et les années 1930 et concerne les anciennes colonies françaises en Afrique. Les échelles de représentation sont variées, tout comme les thématiques (topographie, géologie, économie, ethnographie, plans de villes, etc.). Un intérêt de ce corpus documentaire est de comporter de nombreuses cartes consacrées aux itinéraires de « découvertes ». On peut ainsi consulter en détail la carte qui retrace le parcours de Savorgnan de Brazza dans son exploration de l'Afrique Equatoriale entre 1876 et 1878 (<http://1886.u-bordeaux3.fr/items/show/9260>).

6.1.4. NUMERISATION DU FONDS BRUTAILS

La coopération avec la Bnf se poursuit et porte sur la numérisation du fonds Brutails.

En 2013, 103 titres ont été traités, correspondant à 34061 pages numérisées, la Bnf finançant à hauteur de 50% le projet avec une subvention de 20000 €. Ces titres concernent l'histoire locale et régionale et portent principalement sur la période 1850-1927.

6.1.5. STATISTIQUES DE LA NUMERISATION

Données extraites du rapport annuel de performance	Réalisé 2011	Réalisé 2012	Réalisé 2013	Prévision 2014	Cible 2015*
Nombre de pages numérisées	66000	102161	140769	177769	120 000
Nombre d'images numérisées		5800	6100	6400	5 800
Nombre de documents numérisés		5952	6420	6830	6 150

6.1.6. STATISTIQUES DE CONSULTATION DE « 1886 »

La bibliothèque numérique (1886.u-bordeaux3.fr) a ouvert en décembre 2012 et on comptabilisait 1261 visites sur le mois décembre 2012.

La bibliothèque numérique a été moissonnée¹⁶ par Gallica en 2013 et les données y sont donc désormais signalées et sont accessibles depuis Gallica : cela permet de doubler le nombre de visites mensuelles sur le site « 1886 ».

Sur 2013, le mois de septembre a été le meilleur mois de 1886 depuis son ouverture avec plus de 1400 personnes ayant visité le site.

6.2. THESES ELECTRONIQUES

La gestion des thèses s'effectue en étroite collaboration entre l'école doctorale et le SCD. Pour mémoire, les rôles se répartissent ainsi :

- La gestion des sujets de thèses est effectuée dans l'application STEP par l'école doctorale
- Les sujets de thèses sont signalés automatiquement dans le portail <http://www.theses.fr/>
- La gestion du dépôt électronique et la mise en ligne des thèses sont effectuées par le SCD via l'application STAR

La mise en ligne de la thèse électronique en texte intégral s'effectue dans les conditions suivantes :

- L'autorisation de l'auteur permet l'accès au texte intégral de la thèse déposée sur le serveur TEL <http://tel.archives-ouvertes.fr/UBX3-T>
- S'il n'y a pas d'autorisation de diffusion sur internet, la consultation s'effectue sur un poste protégé à la BU Lettres.

¹⁶ Le site respecte le protocole de moissonnage OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) qui permet d'échanger des métadonnées.

- Une troisième possibilité existe avec la diffusion différée (3 ans maximum) : la thèse est alors consultable sur un poste à la BU Lettres, puis mise en ligne sur Internet quand l'autorisation devient effective.

6.2.1. STATISTIQUES DE DEPOT ELECTRONIQUE

On comptabilise pour 2013, 61 thèses électroniques soutenues et reçues à la BU lettres , dont :

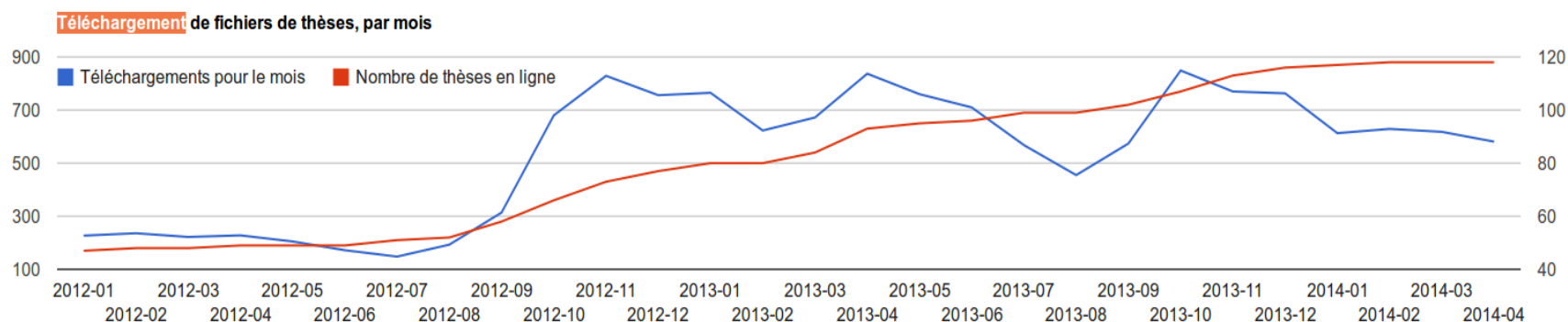
- Avec autorisation de diffusion immédiate : 33
- Avec un embargo supérieur à 3 mois : 15
- Sans autorisation de diffusion : 13

6.2.2. STATISTIQUES DE CONSULTATION DES THESES MISES EN LIGNE

Sur la période janvier 2012 – avril 2014, on comptabilise plus de 15000 thèses consultées.

15 448 thèses consultées à Bordeaux Montaigne depuis le passage à la thèse électronique le 1^{er} janvier 2012

Mois par mois



7. INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

7.1. INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

Raccordée initialement au réseau de campus REAUMUR, la BU ne disposait pas de l'accès aux services déployés par la DSI. Une évolution a été mise en œuvre qui permet désormais que la BU soit reliée au réseau Montaigne et puisse ainsi bénéficier de l'ensemble des services.

Le parc informatique était auparavant géré par le SCD. L'intégration de la gestion de l'infrastructure informatique à la DSI est désormais effective.

Ce travail a été réalisé grâce à la qualité de la collaboration et de l'investissement de la DSI sur cet important dossier de la gestion et la maintenance du parc informatique, de la structuration de l'accès réseau et la réflexion commune menée sur les évolutions stratégiques pour l'établissement nécessaires au maintien de la qualité de service (ouverture aux publics extérieurs, reprographie et gestion électronique de documents).

7.2. INFORMATISATION DES BIBLIOTHEQUES

En 2013, la bibliothèque du DEFLE a rejoint le réseau informatisé et a été informatisée avec le logiciel Horizon. Une partie des données de son catalogue a été traitée informatiquement pour être visible dans le SUDOC et dans Babord+. Les données sans ISBN non traitées automatiquement sont cataloguées manuellement par la responsable de la bibliothèque.

La cartothèque a débuté en 2013 le signalement des cartes dans le SUDOC.

La bibliothèque d'allemand a informatisé le prêt en 2013.

En 2014, la réforme de la bibliothèque Joseph Moreau s'accompagnera d'un traitement automatisé permettant de signaler les collections qui sont regroupées à la BU.

La totalité des bibliothèques de l'université participera alors au réseau documentaire bordelais et au signalement des documents dans le SUDOC et Babord+

Le centre de documentation IKER est informatisé avec le logiciel Koha.

7.3. SYSTEME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE

La modernisation et l'évolution des outils informatiques des bibliothèques s'inscrivent dans le cadre du projet de système d'information documentaire qui a été initié au plan interuniversitaire en 2011.

Le système d'information documentaire (SID) se décompose en 3 briques logicielles :

- brique 1 : interface de recherche documentaire : Babord+ (achevé au 1er semestre 2012)
- brique 2 : outil de gestion des ressources numériques : ERMS (electronic resource management system) – solution déployée en 2013
- brique 3 : système de gestion de bibliothèque (projet SGBM¹⁷)
-

¹⁷ Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé

7.3.1. GESTION DES DOCUMENTS NUMERIQUES

L'année 2012 ayant été marquée par le choix d'un prestataire, les formations associées et le paramétrage de l'ERMS, la cellule documentation électronique du SCD a travaillé début 2013 à l'intégration des données dans le nouvel outil de gestion de la documentation numérique.

7.3.1.1. DEPLOIEMENT DE L'ERMS¹⁸

Dès février 2013, l'ERMS est devenu opérationnel. Il permet aujourd'hui une meilleure gestion en interne de la documentation électronique. En effet, il permet de gérer plus efficacement l'ensemble du cycle de vie de la ressource numérique, de sa phase de test jusqu'à son désabonnement, en passant par les données de gestion budgétaires, d'accès et de mise à disposition, ceci dans le respect des contrats commerciaux et juridiques.

Pour les usagers, cet outil vient en remplacement de l'ancien catalogue des revues imprimées et numériques et devient **le point d'entrée à l'ensemble de la documentation numérique** proposée à Bordeaux Montaigne.

Cette documentation numérique est également accessible au côté des ressources "physiques" après intégration dans Babord+. Pour l'utilisateur, l'intégralité des ressources documentaires accessibles via une même recherche est ainsi possible.

7.3.1.2. BASE DE CONNAISSANCE¹⁹

L'ERMS repose sur une base de connaissance qui est en constante évolution. Un travail de mise à jour de la base de connaissance est effectué avec le prestataire.

Le nombre de ressources accessibles pour le lecteur s'en trouve augmenté. Nous travaillons ainsi à affiner les accès (suppressions de ressources non accessibles, ajouts des nouvelles ressources) dans des temps de plus en plus courts.

Ce travail au long cours nécessite la vigilance et l'action de 3 personnes du service, notamment pour les ressources numériques isolées (hors bouquets).

7.3.1.3. RESOLVEUR DE LIENS

Sur le plan fonctionnel, ce changement voit l'arrivée d'un nouvel outil, le **"résolveur de liens"**. Sous ce terme se cache un logiciel qui facilite le rebond entre une référence bibliographique dans une base de données et le texte de la revue ou du livre disponible chez un autre fournisseur. Ceci permet de rendre plus visibles et plus facilement accessibles les revues et livres numériques.

7.3.2. REINFORMATISATION

En juillet 2013, le comité de pilotage du système d'information documentaire du site universitaire de Bordeaux a validé l'adhésion du site bordelais au projet SGBM.

¹⁸ Electronic resource management system

¹⁹ Une base de connaissance vise à stocker un ensemble de données modélisées et organisées de façon à pouvoir être exploitées de manière informatique.

Ce projet national SGBM « Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé » a été initié en 2012. Il vise à conduire les études fonctionnelles et le dialogue compétitif permettant aux établissements de disposer des solutions de ré-informatisation adaptées au contexte de la gestion de documents imprimés et numériques et à leur intégration dans les systèmes d'information des établissements. Les solutions logicielles devront permettre de remplacer les différents logiciels actuellement utilisés au sein des bibliothèques, de gérer et de valoriser la documentation imprimée et électronique par le biais d'une interface professionnelle et publique unique (solution de type « URM » : Unified Resources Management).

L'ABES assure la conduite du projet ainsi que son portage administratif et financier (négociation tarifaire et refacturation aux établissements).

Au sein du SCD, on soulignera la participation à la réflexion nationale sur l'adoption de systèmes de gestion dit de "nouvelle génération" et la contribution à la définition d'une politique de productions de données via l'engagement au sein de l'ADBU de Grégory Miura.

Cette réflexion comprend également le travail mené par l'ABES sur les « bases de connaissance » auquel est associé Sylvain Machefert.

D'ici à l'été, l'ABES adressera une convention-cadre aux établissements afin d'identifier ceux qui souhaiteront, dans les 4 ans à venir, participer au projet et adopter l'une des solutions logicielles négociées dans le cadre du dialogue compétitif qui sera lancé à l'automne prochain.

Ce dossier, qui constitue un enjeu important pour l'établissement, aussi bien en termes de politique documentaire de site et de maintien des services unifiés à offrir aux publics qu'en termes d'impact sur le service (migration de données, formation des personnels), s'inscrit dans le contexte institutionnel de la fusion de 3 universités bordelaises et de l'intégration du département documentation à la direction de la documentation de l'Université de Bordeaux.

Face à ce contexte et aux enjeux, s'il devient d'autant plus nécessaire d'avancer sur les termes d'une convention relative à la coopération documentaire du site, il conviendra également de trouver les modes d'organisation qui permettront à UBM de continuer à offrir le niveau de services que les utilisateurs attendent tout en lui garantissant le pilotage et la maîtrise des projets et de la gestion des outils informatiques ensuite .

8. BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

Le SCD comprend 3 bibliothèques associées : la bibliothèque du DEFLE, le centre de documentation IKER et la bibliothèque franco-allemande qui fournissent chaque année les éléments statistiques permettant de compléter l'ESGBU²⁰

BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES SCD UBM	Bibliothèque franco-allemande			Bibliothèque du DEFLE			Centre de documentation IKER		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Ouverture hebdomadaire	24	24		27	28	28	20	20	20
LOCAUX									
Surface hors œuvre	198	198	198	92	92	92	100	100	100
Places de lecture	22	22	20	29	29	29	10	10	10

²⁰ Enquête statistique générale des bibliothèques universitaires

Postes informatiques									
professionnels	1	1	1	1	1	1	1	1	1
publics	1	1	1	0	0	1	2	2	2
Personnels (en ETP annuel)									
professionnels	1	1	1	1	1	1	1	1	1
non professionnel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Collections									
total mètres linéaires	326	324	273	93	93	93	140	150	160
nombre volumes	15878	-	-	8235	8324	8397	5000	5500	6000
nombre périodiques	51	51	51	21	20	20	68	70	70
Acquisitions									
nombre de livres (volumes)	292	445	412	105	89	73	350	300	500*
nombre d'abonnements	16	16	16	0	0	0	0	0	0
dépenses	8534€	12102€	10595€	5102 €	4408€	3800€	5000€	3971€	4300€