

Le Pôle culture et vie étudiante souhaite accueillir un jeune en service civique :

Au sein de l'Université Bordeaux Montaigne, le Pôle Culture et Vie Étudiante met en œuvre les grandes orientations proposées par le Vice-Président à la culture et à la vie étudiante. Acteur de l'amélioration de la vie de campus, le Pôle culture et vie étudiante a pour missions principales :

- La valorisation de l'enseignement et de la recherche par la mise en œuvre de projets culturels sur ou à l'extérieur du campus
- L'élaboration d'une programmation culturelle
 - organisation des événements
 - pilotage et animation du Pass culture
- la promotion de la qualité de vie étudiante
- La valorisation des initiatives étudiantes
 - conseil accompagnement jusqu'à l'élaboration et la mise en place des projets culturels, citoyens humanitaires, portés par les étudiants.
 - gestion du FSDIE (Fond de Solidarité et Développement des Initiatives Étudiantes)
 - accompagnement en terme d'administration et d'aide au pilotage de la CDVEA (Commission de Développement de la Vie Étudiante et Associative)

Description des missions confiées au volontaire :

Au sein du Pôle culture et vie étudiante, le **volontaire** assure les missions décrites ci-dessous, sous l'autorité des responsables de services et de ses deux tuteurs, en relation avec l'équipe :

- Accueil du Pôle culture et vie étudiante, à la maison des étudiants de l'Université Bordeaux Montaigne. Renseignement des étudiants sur les activités du pôle, suivi du Pass culture.
- Médiation sur des événements ponctuels,
- Appui à l'organisation de certains événements du Pôle culture et vie étudiante ayant trait à l'initiative étudiante, à l'action culturelle participative et à la stimulation de la vie campus.

Qualités souhaitées :

- Intérêt pour les arts et pour la médiation
 - Sens du relationnel, aisance à l'oral
 - Maîtrise de logiciels bureautiques
- Une expérience associative serait un plus

Infos pratiques :

Date de prise de fonction souhaitée : 15 septembre 2016

service civique de 8 mois (du 15 septembre 2016 au 15 mai 2017)

24 heures/semaine

Indemnité : selon critères de l'Asp (Agence des services et de paiement)

Adresser une lettre de motivation et CV à l'adresse celine.deriaud@u-bordeaux-montaigne.fr (formats acceptés pdf, word ou open office) avant le 15 septembre 2016