

# ESSAIS

Revue interdisciplinaire d'Humanités

## CHARTRE DE LA REVUE

### SOMMAIRE

DESCRIPTION DE LA REVUE .....	1
FONCTIONNEMENT DE LA REVUE.....	2
ELABORATION D'UN NUMÉRO.....	3
VALIDATION D'UN NUMERO.....	4

### DESCRIPTION DE LA REVUE

- La revue *Essais* est publiée en version papier et numérique.
- Résolument tournée vers l'interdisciplinarité, la revue *Essais* a vocation à diffuser une recherche de qualité dans le domaine des Humanités, faisant communiquer des approches et des cultures universitaires variées. Elle est un lieu de dialogue entre les chercheurs des universités françaises et internationales.
- Les propositions de contribution aux *Essais* sont des textes originaux soumis à une double révision anonyme.

# FONCTIONNEMENT DE LA REVUE

La revue est composée de deux comités :

- Le comité scientifique
- Le comité de rédaction

## Composition du comité de rédaction

- Le comité de rédaction se compose d'enseignants-chercheurs, de doctorants et de docteurs de toute université.
- L'intégration du comité de rédaction peut se faire à tout moment de l'année universitaire en cours. Toutefois, le nouveau membre s'engage à participer au fonctionnement de la revue pour l'année en cours.
- L'intégration du comité se fait par demande écrite adressée au comité et après signature de la charte de la revue, procédure à renouveler à chaque rentrée universitaire.
- Faute d'investissement, le comité se réserve le droit de ne pas renouveler l'adhésion d'un membre.
- La composition du comité est valable pour une année universitaire.
- A chaque début de réunion, un membre est désigné pour rédiger le compte-rendu de réunion.

## Rôle du comité de rédaction

Le comité de rédaction se réunit une fois par mois. Son rôle consiste à :

- Etablir la programmation scientifique de la revue
- Valider la publication des articles soumis à évaluation en double aveugle

## Déroulement des réunions

- Deux types de réunion sont organisés par les membres du comité :
  - o Réunion ouverte (accueil des porteurs de projet, discussion des numéros en cours, soumission d'article, ...).
  - o Réunion interne des membres du comité (programmation et fonctionnement interne).
- Prise de décisions
  - o Toute décision relative au fonctionnement de la revue et à la validation d'un numéro est soumise au vote des membres du comité.
  - o Les porteurs de projets ne peuvent pas prendre part au vote concernant leur numéro.
- A l'issue de chaque réunion est fixée la date de la réunion suivante. Elle est communiquée dans l'en-tête de la lettre de l'ED ainsi que par mail aux membres du comité.

# ELABORATION D'UN NUMÉRO

## Description et processus général

- Chaque numéro est composé et mené par un ou plusieurs responsables.
- Le ou les responsables peu(ven)t être doctorant(s), docteur(s), ou enseignant(s)-chercheur(s) titulaire(s).
- Le rôle du porteur de projet est de constituer le dossier monographique ; il peut également contribuer à la constitution de l'ensemble du numéro.
- Les numéros s'articulent autour d'un dossier monographique et peuvent se composer des rubriques suivantes : Horizons, Traductions, Comptes-rendus et Varia.
- Avant publication, un numéro sera soumis à deux votes du comité : le projet (voir « Proposition d'un numéro ») et le numéro finalisé (voir « Validation d'un numéro »).
- Les porteurs de projet, lorsqu'ils font partie du comité, n'ont pas le droit de vote sur les décisions relatives à leur numéro.

## Proposition d'un numéro

- Les porteurs de projet devront présenter au comité de rédaction un argumentaire rédigé (état de l'art, problématique, caractère novateur de la recherche, axes de recherche, justification du caractère pluridisciplinaire et bibliographie) portant sur le dossier monographique, éventuellement accompagné d'un sommaire.
- Dans le cas d'un numéro n'étant pas issu d'un événement scientifique préalable, l'argumentaire prendra la forme d'un appel à contributions qui devra être validé par le comité avant diffusion sur les sites consacrés à cet effet (Calenda, Fabula, Lettre de l'ED, etc.).
- Si le projet de numéro découle d'une manifestation scientifique, les porteurs de projet devront soumettre au comité la liste des contributions pressenties pour être publiées.
- Dans le cas où un numéro issu d'un événement scientifique préalable ne présenterait pas suffisamment d'articles, un appel à contributions, validé en amont par le comité de rédaction, devra faire l'objet d'une diffusion sur les sites consacrés à cet effet (Calenda, Fabula, Lettre de l'ED, etc.).

# VALIDATION D'UN NUMERO

## Critères préalables

- Équilibre entre contributeurs locaux (Bordeaux Montaigne) et extérieurs.
- Équilibre enseignants chercheurs et jeunes docteurs.
- Objectif de pluridisciplinarité autour d'une ou plusieurs thématiques.
- Respect des normes éditoriales (voir document « Charte éditoriale »).
- Les numéros peuvent présenter des articles rédigés dans plusieurs langues à condition de présenter un avant-propos et des résumés bilingues.

## Critères de validation

- À cette étape, l'avant-propos ainsi que la composition du numéro seront soumis au vote du comité.
- L'avant-propos doit répondre aux mêmes critères que l'argumentaire rédigé (état de l'art, problématique, caractère novateur de la recherche, axes de recherche, justification du caractère pluridisciplinaire) et doit présenter brièvement les articles du numéro.
- L'avant-propos fait l'objet d'une, voire plusieurs relectures du comité de rédaction. Les porteurs de projet se doivent d'intégrer les remarques formulées.

## Edition

- Le respect des normes éditoriales, assuré par les porteurs de projet, conditionne la validation pour impression du numéro.
- La mise en page et l'impression sont assurées par le PPI de l'université Bordeaux Montaigne.

## Diffusion

- La diffusion des articles, en ligne et version papier, est soumise à un accord écrit de chaque auteur.
- Pour toute demande

Pour toute demande d'information, contacter : [revue-essais@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:revue-essais@u-bordeaux-montaigne.fr)

Par la signature de la présente charte, je signifie m'engager en tant que membre du comité de rédaction de la revue Essais ainsi qu'à respecter les engagements susmentionnés :

NOM, Prénom : .....

Fait à ....., le.....

Signature :