



## ARRÊTÉ (CJ-PDTE-2019-02) PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

### LA PRÉSIDENTE DE L'UNIVERSITÉ BORDEAUX MONTAIGNE

**VU** le Code de l'Education, et notamment son article L.712- 2 du Code de l'Education,

**VU** l'arrêté du 29 décembre 2009 modifiant l'annexe de l'arrêté du 26 décembre 2008 fixant la liste des établissements publics bénéficiant des responsabilités et compétences élargies en matière budgétaire et de gestion des ressources humaines prévues aux articles L.712-9, L.712-10 et L.954-1 à L.954-3 du Code de l'Education,

**VU** la délibération du Conseil d'administration de l'Université Michel de Montaigne – Bordeaux 3 du 18 octobre 2013 portant adoption du nouveau nom d'usage d'établissement Université Bordeaux Montaigne

**VU** les statuts en vigueur de l'Université Bordeaux Montaigne,

**VU** la délibération du Conseil d'administration de l'Université Bordeaux Montaigne du 18 décembre 2015 portant adoption de la politique d'achat,

**VU** l'élection en Conseil d'administration du 23 mars 2016 de Madame Hélène Velasco-Graciet à la présidence de l'Université Bordeaux Montaigne,

**VU** l'élection en Commission de la Recherche (CR) en date du 7 avril 2016 de Monsieur Frédéric Boutoulle, vice-président de la Commission de la Recherche du Conseil Académique de l'Université Bordeaux Montaigne,

**VU** la nomination au 1<sup>er</sup> septembre 2018 de Mme Karine Abado aux fonctions de directrice de la recherche de la direction de la recherche de l'Université Bordeaux Montaigne,

### ARRÊTÉ

#### Article 1:

Délégation de signature est donnée à Monsieur Frédéric Boutoulle, professeur des universités, vice-président de la Commission de la Recherche du Conseil Académique de l'Université Bordeaux Montaigne, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'Université Bordeaux Montaigne, les actes listés ci-après:

#### 1) - En matière de commande publique :

- tous les marchés publics ainsi que les décisions d'exécution afférentes (telles que listées ci-après), dont les montants sont inférieurs au <sup>1</sup>seuil de dispense de procédure en vigueur fixé par décret du Conseil d'Etat à la date de signature du marché, dont le financement est imputé sur l'unité budgétaire (UB) 918, dans la limite des crédits ouverts au budget annuel ;
- les décisions d'exécution (telles que listées ci-après) afférentes aux marchés dont les montants sont supérieurs au seuil de dispense de procédure, tels que signés par la Présidente de l'Université Bordeaux Montaigne.

➤ Les décisions d'exécution des marchés désignent, dans le cadre de la présente délégation, les actes suivants :

<sup>1</sup> à la date d'édiction du présent arrêté, le décret en vigueur est le décret n°2015-1163 du 17 septembre 2015 fixant le seuil de dispense de procédure à 25 000 € H.T. pour application à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2015.



- ordre de service ;
- bon de commande ;
- procès-verbal d'admission des fournitures ou des services ;
- réception des travaux : procès-verbal des opérations préalables à la réception ;
- réception des travaux : proposition du maître d'œuvre ;
- réception des travaux : décision de réception ;
- réception des travaux : décision de non-réception ;
- réception des travaux : procès-verbal de levée des réserves ;
- réception des travaux : propositions du maître d'œuvre et décision du maître de l'ouvrage relatives à la levée des réserves ;
- déclarations de sous-traitance.

▪ les actes liés aux procédures achat des marchés subséquents tels que les lettres de rejet.

## **2) - En matière d'ordre de mission:**

- les ordres de mission ponctuels et permanents ainsi que les autorisations d'utilisations du véhicule personnel:
  - pour tout déplacement (quelle que soit la destination) des agents et collaborateurs de l'université Bordeaux Montaigne dont la prise en charge financière est imputée sur l'unité budgétaire (UB) 918,
  - pour tout déplacement (quelle que soit la destination) des agents et collaborateurs de l'école doctorale Montaigne Humanités;
  - pour tout déplacement à l'étranger (hors pays de l'union européenne et hors espace économique et européen) des agents et collaborateurs des laboratoires de recherche de l'université.

## **3) - En matière d'accords et de conventions relevant du domaine de la recherche:**

- toute convention, tout accord (tel que notamment, de partenariat scientifique, de collaboration de recherche) relevant du domaine de la recherche.

### **Article 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme la Présidente de l'Université Bordeaux Montaigne et de Monsieur Frédéric Boutouille, vice-président de la Commission de la Recherche du Conseil Académique de l'Université Bordeaux Montaigne, délégation de signature est donnée à Madame Karine Abado, directrice de la direction de la Recherche de l'Université Bordeaux Montaigne, à l'effet de signer au nom de Présidente, les actes énoncés à l'article 1 -1) et -2) du présent arrêté.

### **Article 3:**

Délégation de signature est donnée à Madame Karine Abado, directrice de la direction de la Recherche de l'Université Bordeaux Montaigne, à l'effet de signer, pour les affaires relevant de la gestion administrative de la DR, les actes suivants:

- autorisations d'absence, octroi des R.T.T. octroi des congés annuels, autorisations d'absence, octroi des R.T.T. pour les personnels titulaires et contractuels affectés à la DR, comptes rendus des entretiens professionnels des responsables administratifs (personnels BIATSS) de la DR ;



#### **Article 4 :**

Chaque délégataire est tenu, à peine de retrait immédiat de la délégation qui lui est consentie, de produire sans délais auprès de la direction générale des services de l'université un spécimen de sa signature manuscrite.

#### **Article 5:**

Chaque délégataire rend compte de manière exhaustive et à toute requête de l'autorité délégante de l'utilisation qu'elle fait de la présente délégation, en vue du rendu compte par le délégant au conseil d'administration des actes pris en vertu de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président de l'Université Bordeaux Montaigne, conformément à l'article L.712-3 du Code de l'éducation.

#### **Article 6:**

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il fait l'objet d'une publication conformément aux statuts de l'Université Bordeaux Montaigne susvisés.

#### **Article 7:**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de sa transmission au Recteur d'Académie de Bordeaux, chancelier des universités d'Aquitaine. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que les fonctions du délégant ou des délégataires.

#### **Article 8:**

Sont abrogées toutes les délégations de signature antérieurement accordées, dans les domaines définis à l'article 1 du présent arrêté, au bénéfice des délégataires susmentionnés.

#### **Article 9:**

Le Directeur Général des services et l'Agent comptable de l'Université Bordeaux Montaigne sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.



*Fait à Pessac, le 22 mars 2019.*



*La Présidente  
de l'Université Bordeaux Montaigne,*

Hélène VELASCO-GRACIET.

Publié le:

**28 MARS 2019**

Transmis au recteur chancelier des universités le:

**26 MARS 2019**

#### **Destinataires:**

- rectorat de l'Académie de Bordeaux.
- délégataires.
- agence comptable.
- direction des affaires financières.