



Université
**BORDEAUX
MONTAIGNE**

Cellule juridique

ARRÊTÉ (CJ-PDTE-2018-11) PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

LA PRÉSIDENTE DE L'UNIVERSITÉ BORDEAUX MONTAIGNE

VU le Code de l'Education, et notamment ses articles L.712- 2 et L.713-3 du Code de l'Education,
VU l'arrêté du 29 décembre 2009 modifiant l'annexe de l'arrêté du 26 décembre 2008 fixant la liste des établissements publics bénéficiant des responsabilités et compétences élargies en matière budgétaire et de gestion des ressources humaines prévues aux articles L.712-9, L.712-10 et L.954-1 à L.954-3 du Code de l'Education,
VU la délibération du Conseil d'administration de l'Université Bordeaux Montaigne (Université Bordeaux-III) du 18 décembre 2015 portant adoption de la politique d'achat,
VU la délibération du Conseil d'administration de l'Université Bordeaux-III du 18 octobre 2013 portant adoption du nouveau nom d'usage d'établissement Université Bordeaux Montaigne,
VU les statuts en vigueur de l'Université Bordeaux Montaigne,
VU l'élection en conseil d'administration du 23 mars 2016 de Mme Hélène Velasco-Graciet à la présidence de l'Université Bordeaux Montaigne,
VU l'élection en conseil d'administration du 8 avril 2016 de Madame Christèle Lahaye, vice-présidente déléguée à la Formation tout au long de la vie (FTLV),

ARRÊTE

Article 1:

Délégation de signature est donnée à Madame Christèle Lahaye, Maître de Conférences, Vice-Présidente déléguée à la Formation Tout au Long de la Vie de l'Université Bordeaux Montaigne, à l'effet de:

- signer au nom de la Présidente de l'Université Bordeaux Montaigne, dans la limite de ses attributions et compétences, les ordres de mission ainsi que les autorisations d'utilisations du véhicule personnel, imputés financièrement sur le CR 9132, à l'exclusion des déplacements à l'étranger (hors pays de l'union européenne et hors espace économique et européen) ;
- d'arrêter, de signer et de certifier au nom de la Présidente de l'Université Bordeaux Montaigne, les états de frais relatifs aux ordres de mission précités ;
- de signer les conventions de formation professionnelle et contrats de formation professionnelle relatives au DAEU, l'ensemble des conventions de formation professionnelle et contrats de formation professionnelle relatives aux actions de formation à l'exception de celles relatives au CFA et à l'exception de celles portant sur les enseignements suivants : cours de langues du soir (anglais), cours de langues d'anglais pour préparer des tests de niveau (TOEIC, TOEFL), cours de langues (toutes langues proposées à l'Université Bordeaux Montaigne) ayant vocation à préparer des certifications CLES-CLUB .

Article 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme la Présidente de l'Université Bordeaux Montaigne et de Madame Christèle Lahaye, Maître de Conférences, Vice-Présidente déléguée à la Formation Tout au Long de la Vie de l'Université Bordeaux Montaigne, délégation de signature est donnée à Madame Séverine Viaud, Responsable du Pôle Formation Tout au Long de la Vie (FTLV), à l'effet de signer au nom de la Présidente les actes énoncés à l'article 1 du présent arrêté.

Article 3:

Chaque délégataire est tenu, à peine de retrait immédiat de la délégation qui lui est consentie, de produire sans délais auprès de la direction générale des services de l'université un spécimen de sa signature manuscrite.

