



Pôle

SCOLARITE CENTRALE

E-CANDIDAT

ESPACE ETUDIANT

Déposer une candidature



Pour qui ?

Informations générales

E-candidat est une plateforme de candidature en ligne qui s'adresse aux formations suivantes :

- 2^{ème} ou 3^{ème} année de Licence, Licence professionnelle,
- 2^{ème} année de Master,
- 1^{ère} année de Master Journalisme (IJBA)
- Diplômes d'Université, Préparations aux concours,
- Césure, Réorientation 1^{er} cycle,
- DAEU,
- Ecole doctorale
- Certaines formations sous convention.

Cas particuliers :

Les autres candidatures sont à déposer auprès des plateformes nationales :

- Parcoursup pour les 1^{ères} années de premier cycle (L1, BUT1^{er}),
- Mon Master pour les 1^{ères} années de second cycle (M1^{er}),
- Etudes en France pour les candidatures des étudiants internationaux extracommunautaires,
- Candiut pour les IUT.



Quand ?

Les calendriers de candidature dépendent de chaque formation : vous pourrez les consulter dans la rubrique « Offre de formation ».



Comment ?

Vous pouvez vous connecter sur la plateforme e-candidat, dans la rubrique « Admission » du site étudiant « Etape 1 » ou depuis le catalogue de l'Offre de formation du site de l'Université Bordeaux Montaigne.

<https://ecandidat.u-bordeaux-montaigne.fr>



Par qui ?

E-candidat est une plateforme dématérialisée de candidature, néanmoins, votre dossier n'est pas traité par des algorithmes mais par des gestionnaires de scolarité qui vérifient vos dossiers puis par des enseignants réunis en commissions d'examens des vœux qui étudient avec attention et impartialité votre dossier de candidature.



Droits et devoirs

Comme indiqué ci-dessus, votre dossier nécessite un temps de traitement. A toutes les étapes, vous êtes informés de l'état d'avancement, à la création de votre compte, à la réception de votre candidature, à la complétude du dossier, aux résultats de la commission...

De votre côté, vous vous engagez à respecter les calendriers, à la conformité des pièces fournies, à veiller à déposer l'ensemble des pièces demandées, à fournir le titre d'accès requis pour l'entrée dans la formation. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir les documents au moment de la candidature, vous fournirez les pièces permettant la vérification de votre niveau en cours d'acquisition (relevé de notes du premier semestre par ex). Toute candidature incomplète ou en cas d'erreur de procédure (ex : étudiants internationaux), votre dossier ne sera pas présenté en commission.

Enfin, à tout moment si vous ne souhaitez plus candidater, vous devez annuler votre candidature ou vous désister si vous avez été accepté. Cela permettra de laisser votre place à un autre candidat.

ASSISTANCE EN LIGNE : <https://etu.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/aide/foire-aux-questions-scolarite/sos-scolarite.html>

ETAPE 1 : JE CREE MON COMPTE



Vous devez créer un compte eCandidat chaque année, même si vous avez déjà candidaté l'année précédente.

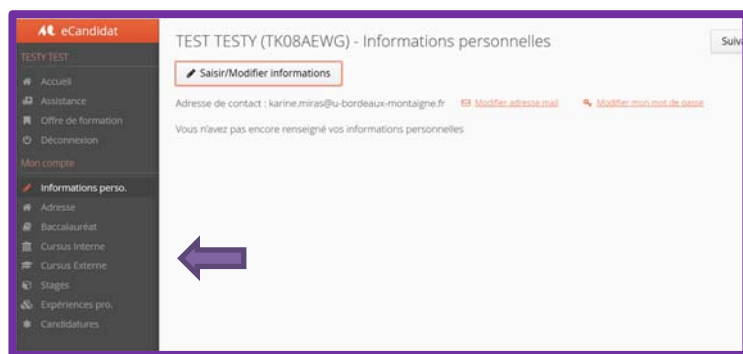
1 Vous êtes étudiant à l'Université si vous avez une inscription en cours pour l'année universitaire à l'Université Bordeaux Montaigne.

2 Vous n'êtes pas étudiant à l'Université si vous n'avez pas d'inscription en cours pour l'année universitaire à l'Université Bordeaux Montaigne.

Vous avez égaré vos identifiants, cliquez sur « **J'ai oublié mes identifiants** » et suivez la procédure.

3 Complétez vos informations **et activez votre compte** en suivant (lien qui expire rapidement) pour finaliser la création de celui-ci.

Pour cela, cliquez sur le lien qui vous avez été envoyé sur votre messagerie.



* Si vous êtes déjà étudiant à l'Université Bordeaux Montaigne, la saisie de l'INE va ramener automatiquement les informations concernant votre adresse, Baccalauréat et cursus interne. Si ces informations sont erronées, merci de contacter le SOS Scolarité.

4 Lorsque votre compte est activé, vous devez saisir les informations relatives à : Vos **Informations personnelles** : votre Nom, Prénom et adresse mail sont déjà saisis, vous devez ensuite saisir votre INE si vous en possédez un.*

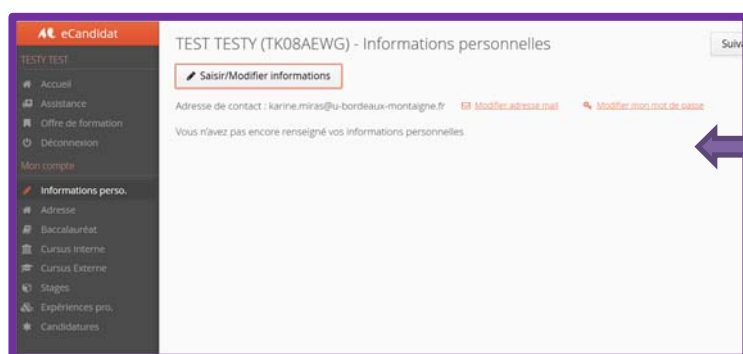
Votre **baccalauréat** ou votre équivalent. Votre **cursus interne** obtenu après votre baccalauréat.

Votre **Cursus externe** réalisé hors de L'Université Bordeaux Montaigne, y compris l'année en cours.

Vos **Stages**.

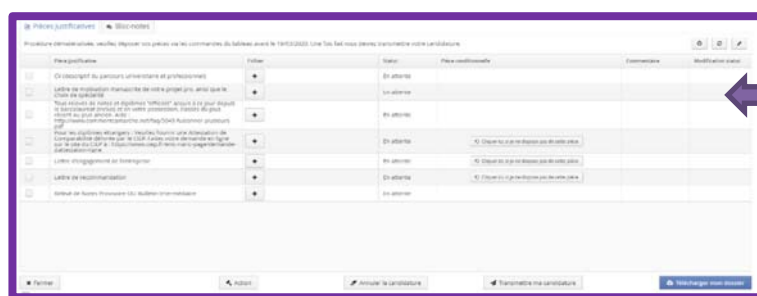
Vos **Expériences professionnelle**

ETAPE 2 : JE DEPOSE MON DOSSIER DE CANDIDATURE



1 Candidatez :

Pour candidater dans une formation, vous pouvez soit cliquer sur « offre de formation », soit sur « candidatures. »



2 Complétez votre candidature :

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton +
Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton -

Pour télécharger une pièce justificative, cliquez

alors sur le bouton



il faudra ensuite, compléter le document, et redéposer ce document.

• Pour certaines pièces justificatives, vous pouvez ne pas être concerné, donc vous pouvez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le

Non concerné par cette pièce

bouton

ATTENTION : Nous vous conseillons vivement de ne pas scanner en 600dpi (limiter à 200 ou 300 dpi, cela suffit) car cela génère des fichiers trop importants.

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton « Transmettre ma candidature. »



Transmettre ma candidature

SEULES LES PIECES AU FORMAT PDF SONT ACCEPTEES :

Pour fusionner plusieurs PDF en un seul, on peut utiliser PDF Creator, ou bien les convertir avec des outils en ligne, par exemple : <http://www.commentcamarche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs-pdf>

ETAPE 3 : JE SUIS MON DOSSIER



1 STATUT DE VOTRE DOSSIER

Vous avez candidaté sur une ou plusieurs formations.

Une fois votre dossier transmis, vous pourrez suivre en ligne le traitement de votre dossier en vous connectant à votre compte.

Lorsque vous êtes connecté(e), cliquez sur la rubrique "Candidature", sélectionnez la formation dont vous voulez suivre l'avancement en cliquant sur la ligne concernée.

Cliquez sur le bouton "Ouvrir", vous accéderez ainsi au récapitulatif de votre candidature.

Dans Informations détaillées, vous visualisez alors le statut du dossier.

Celui-ci peut être :

- **En attente** : votre dossier est en attente du téléchargement des pièces justificatives en vue d'être transmis.
- **Réceptionné** : le dossier est enregistré en version dématérialisée dans E-candidat. Il ne préjuge ni de la complétude de votre dossier, ni de la recevabilité de votre candidature.
- **Complet** : le dossier a été vérifié toutes les pièces justificatives sont conformes et sont validées.
- **Incomplet** : le dossier a été vérifié mais une ou plusieurs pièces font défaut, sont illisibles, incomplètes ou ne sont pas conformes. Vous recevez un courriel vous informant d'aller sur votre compte pour modifier la ou les pièces justificatives.

Un dossier non transmis est considéré comme une candidature incomplète, par conséquent, il ne sera pas étudié.

2 RESULTATS

Vous avez transmis votre dossier de candidature et toutes vos pièces justificatives sont validées. Le statut de votre dossier devient "Complet". Il est transmis à la commission d'examen des vœux qui vous attribue un avis.

Différents avis peuvent être attribués à votre candidature :

Les avis définitifs :

Avis favorable : votre candidature a été acceptée dans la formation. Vous devez impérativement vous connecter à l'application E-candidat pour indiquer si vous confirmez votre souhait d'inscription à cette formation ou si vous y renoncez. L'avis favorable est toujours sous réserve de présentation du titre requis au moment de l'inscription. Sans confirmation dans les délais fixés par la formation, votre place sera attribuée à un autre candidat.

Il vous suffira alors de cliquer sur l'un des boutons suivants :

 **Confirmation candidature**

 **Désistement candidature**

- **Avis défavorable** : votre candidature n'a pas été retenue.
- **Dossier irrecevable** : Un dossier irrecevable est un dossier qui n'est pas concerné par la procédure E-candidat (ex : candidatures Campus France).

Les avis non définitifs :

- **Liste d'attente** : vous êtes sur une liste d'attente. Vous serez informé par messagerie des suites données à votre candidature en fonction des désistements et des places disponibles.
- **Présélection** : Vous devez passer une ou plusieurs épreuves de présélection. Un courriel vous sera adressé vous informant de la date des épreuves.

DERNIERE ETAPE : L'INSCRIPTION

Attention, lorsque vous êtes admis dans une formation, vous devez vous inscrire administrativement en suivant le calendrier disponible dans la page « Inscription » du site internet de l'Université