**Direction des Relations Internationales**

Pôle gestion administrative et financière

staff-mobility@u-bordeaux-montaigne.fr

**Vos interventions prévues / Planned activities**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé des enseignements proposés**  | **Nombre d’heures****HTD (Heure Travaux Dirigés)** | **Niveau et formation** | **Département** | **Responsable de la formation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Visa Direction UFR :

Visa Direction département(s) :