



Université
**BORDEAUX
MONTAIGNE**

Direction de la communication

Fiche de poste

L'Université Bordeaux Montaigne recrute un·e concepteur·rice
rédacteur·rice web junior

Catégorie fonction publique correspondante : catégorie A - équivalent Ingénieur d'études – BAP F
Nature du recrutement : CDD - temps complet – 7 mois
Date de prise de poste : 1^{er} juin 2021
Salaires brut mensuel : 1 827,55€ (selon expérience et profil)
Localisation du poste : Université Bordeaux Montaigne - Pessac

Les candidatures sont à transmettre au plus tard le **10 mai 2021** à :

drh@u-bordeaux-montaigne

et

dircom-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr

L'Université Bordeaux Montaigne est parmi les seules universités de France exclusivement Sciences Humaines et Sociales. Ses activités de recherche et formation concernent les arts, les langues, les lettres, les sciences humaines et sociales. Elle compte 3 unités de formation et de recherche ; 2 instituts (IUT Bordeaux Montaigne ; IJBA - Institut de Journalisme Bordeaux Aquitaine), 1 Département de Français Langue Étrangère (DEFLE) et 1 Centre de Formation des Apprentis

Quelques chiffres repères :

- 18 000 étudiants dont plus de 1700 étudiants étrangers
- 138 diplômes nationaux délivrés (diplôme d'accès aux études universitaires, DUT, licences, licences professionnelles, masters, doctorats)
- Plus de 20 langues enseignées
- 16 laboratoires de recherche, 1 école doctorale, 3 maisons d'Édition
- 14 bibliothèques en réseau

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme lié à la conception numérique et multimédia, de préférence niveau Bac+5. Vous avez déjà acquis une expérience de webmaster, y compris de courte durée, dans un cadre professionnel, personnel de bénévolat ou au cours de vos études. Idéalement vous connaissez le monde universitaire et surtout vous êtes un·e experte du web, passionné·e par ses évolutions technologiques et ses usages.



Missions du poste

Intégrée à la direction de la communication, vous aurez pour **mission principale** de coordonner l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre de l'écosystème des sites internet et intranet propulsés par le CMS Ametys.

Dans une mission d'appui, vous participerez à la production de contenus plurimédia destinés à l'animation des réseaux sociaux.

Conditions particulières d'exercice et contexte

Vous exercerez vos activités au sein de la direction de la communication composée de 5 personnels, au sein de laquelle vous remplacerez la webmaster pendant son congé maternité.

Une période de passation avec l'actuel webmaster est prévue pour faciliter votre prise de fonction.

Activités

Gestion des contenus des sites web

- Concevoir l'organisation éditoriale et ergonomique dans une logique centrée « utilisateur » afin de développer des interfaces web performantes, répondant aux besoins des publics cibles et aux objectifs de communication interne et externe de l'université.
- Assurer une veille technologique

Administration de l'écosystème des sites et du CMS Ametys

- Paramétrer et administrer les sites web propulsés par le CMS Ametys
- Mettre en place et exploiter les indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Optimiser les référencement des sites web de l'université

Gestion des contributeurs

- Former les réseaux de correspondants (plusieurs sessions par an), organiser des sessions conviviales d'échanges de pratiques, gérer les droits d'accès au CMS, accompagner les contributeurs au quotidien, rédiger les documentations fonctionnelles (charte des usagers, charte éditoriale...)

Production /rédaction de contenus éditoriaux

- Concevoir et produire des contenus pluri média adaptés au web et aux réseaux sociaux

Compétences techniques

- Techniques et langages du maquettage, prototypage de site web (HTML 5, CSS 3, XML, Javascript) - Normes d'accessibilité web et principes du responsive design (connaissances approfondies)
- Maîtrise du fonctionnement des CMS (connaissance d'Ametys serait un plus)
- Technologies de développement web et multimédia (connaissance approfondie)
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Acrobat)
- Langue anglaise : B1 a B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)



Compétences opérationnelles/comportementales

- Avoir une approche utilisateur, des compétences rédactionnelles fortes (maîtrise des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales)
- Avoir des compétences SEO
- Animer un réseau et créer de l'émulation
- Savoir écouter, analyser et répondre aux attentes et questions tant des contributeurs que des utilisateurs des sites web
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et un esprit d'équipe

Votre dossier de candidature devra comporter obligatoirement

- un CV
- une lettre de motivation
- les copies de vos diplômes

Les candidat·e·s sélectionné·e·s sur dossier seront convoqué·e·s pour un entretien, un test technique et une mise en situation pratique.

Renseignements :

Isabelle Froustey, directrice de la communication - Isabelle.froustey@u-bordeaux-montaigne.fr