

## Fiche de poste

### Assistant·e en ingénierie pédagogique

Lieu : Université Bordeaux Montaigne  
Service : DSIN, pôle innovation numérique  
Salaire : 1607 euros brut/mois  
Type d'emploi : CDD 1 an renouvelable  
Date d'entrée en fonction : dès que possible  
Heures de travail : 35 h / semaine

#### Assistant·e en ingénierie pédagogique

##### Référence du recrutement

##### **Mission :**

Les missions de l'assistant·e en ingénierie pédagogique à l'université Bordeaux Montaigne sont :

- assurer des montages de ressources numériques pédagogiques audio et vidéos pour les enseignements en laboratoires de langues ;
- réaliser des captations pédagogiques et assurer le traitement pour leur intégration dans différents médias ;
- participer à la scénarisation des ressources sur la plateforme d'apprentissage en ligne ;
- participer aux projets en pédagogie numérique ;
- accompagner les enseignants pour la mise en ligne des ressources pédagogiques ;
- accompagner les utilisateurs pour la prise en main du matériel et des logiciels dans les laboratoires de langue ; animer des ateliers de formation ;
- animer des ateliers de formation.

##### **Activités principales :**

Les activités principales sont :

- concevoir et réaliser des interfaces ergonomiques et des graphismes adaptés aux usages pour des sites web ;
- proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs ;
- participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus et assurer les procédures de validation ;
- participer aux choix et à la mise en œuvre des outils (plateformes, applications) pour les projets numériques intégrant des supports multimédias ;
- utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web ;
- assurer la mise à jour du support fonctionnel aux usagers.

##### **Autres activités :**

- mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques ;
- numériser des images fixes, animées ou du son ;
- gérer un parc de matériel.

##### **Compétences et connaissances requises :**

- Outils et technologies de communication et de multimédia (connaissance approfondie)

- Ergonomie, en esthétique et communication dans le domaine du multimédia et du web
- Technologies de production audiovisuelle et multimédia
- Normes et standards de l'internet et du multimédia
- Environnement et réseaux professionnels
- Technologies de développement web et multimédia
- Sciences de l'éducation
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Culture du domaine
- Offre logicielle libre et l'offre du marché concurrentiel
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### Compétences opérationnelles

- Rédiger des documents
- Travailler en équipe
- Assurer une veille technologique
- Transmettre des informations
- Appliquer les techniques du domaine
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Structurer son travail

#### Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Créativité / Sens de l'innovation

### **Environnement et contexte de travail :**

#### **Descriptif du service :**

Du point de vue assistance à maîtrise d'ouvrage, la Direction du système d'information et du numérique (DSIN, 48 personnes) assiste, au côté du VP numérique, le Comité stratégique du numérique pour la définition de la politique système d'information (SI) et du numérique de l'université (matérialisée par un schéma directeur et les portefeuilles projets numériques).

Du point de vue maîtrise d'œuvre, la DSIN est chargée de :

- mettre en œuvre le portefeuille projets SI et numérique ainsi que le portefeuille projets pédagogie numérique ;
- accompagner l'innovation numérique, sur le plan des moyens techniques et de l'accompagnement des utilisateurs ;
- définir et mettre en œuvre la politique d'impression et de reprographie de l'université ;
- définir et mettre en œuvre un plan d'urbanisation du système d'information ;
- mettre en œuvre, exploiter et maintenir :
  - les applications informatiques de l'université,
  - les systèmes informatiques et de télécommunications de l'université,
  - le parc micro-informatique et d'impression de l'université,
  - la téléphonie de l'université ;
- définir la politique sécurité informatique de l'université et veiller à son application ;
- assurer la gestion qualité, tant au niveau de l'exploitation informatique que dans la gestion de projet ;
- gérer l'espace numérique de l'université et les ressources associées ;
- assurer la maintenance de premier niveau des équipements audiovisuels des salles de cours et amphithéâtres.

#### **Descriptif du pôle de rattachement :**

Le pôle innovation numérique de la DSIN est chargé de :

- mettre en œuvre la politique des services numériques à l'université ;
- assister et conseiller les chefs de projets numériques sur l'expression des besoins ;
- assurer la gestion fonctionnelle et technique de la plateforme d'apprentissage en ligne ;
- accompagner et former les enseignants dans leurs pratiques du numérique ;
- coordonner le plan de formation numérique ;
- assurer la conception, la réalisation et l'exploitation informatique des sites web recherche de l'université ;
- assurer le bon fonctionnement de l'espace numérique.

### Déroulement du recrutement

Envoi du dossier au format PDF (CV et de la lettre de motivation) avant le 10 mai 2021 à l'adresse [recrutement-dsin@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:recrutement-dsin@u-bordeaux-montaigne.fr)

Vous recevrez un accusé de réception électronique après avoir soumis votre candidature. Votre lettre de motivation doit clairement démontrer que vous remplissez toutes les compétences essentielles décrites dans la fiche de poste.

Seules les candidatures (CV et lettre de motivation) reçues à l'adresse ci-dessus avant la date limite de dépôt seront prises en considération.

L'analyse des candidatures se déroulent en plusieurs étapes :

1. Étude et sélection des dossiers de candidature
2. Mise en situation
3. Entretien
4. Sélection définitive