

DESCRIPTIF DE POSTE SESSION 2020

Ingénieur d'études - BAP J Chargé-e d'appui au projet de recherche

Référence du recrutement

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : concours interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « « Gestion et pilotage » - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale
Emploi type : Chargé-e d'appui au projet de recherche
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Direction de la recherche (DR)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itr/?refine_referens_id=J2B44#top

Mission : Le(a) chargé(e) de Projets de Recherche est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Recherche. Il (elle) assure les trois missions suivantes :

- Ingénierie de projets de Recherche. Il (elle) est en charge de l'accompagnement au montage de projets de Recherche financés sur fonds publics régionaux, nationaux et européens avec ou sans Appel à projets. Il (elle) assure le pilotage du suivi, de la justification et du reporting au regard des conditions définies dans les différents types de contrats de recherche. Il (elle) travaille en équipe au sein de la direction de la recherche et en collaboration, au titre de cette mission, avec les unités de recherche, les porteurs de projets et les services centraux de l'établissement.
- Valorisation de la Recherche : participer et contribuer à la valorisation de la recherche
- Mise en place d'outils et d'indicateurs pertinents pour assurer le suivi et le reporting.

La direction de la Recherche a en charge l'accompagnement de 11 unités de recherche et de 4 unités mixte en co-accompagnement avec les ingénierie projets de celles-ci

Activités principales :

- 1) *Accompagner les scientifiques dans l'ingénierie de leurs projets*
 - Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers (tous types de financeurs : ANR, Région, Europe (ERC), IUF, établissement, ...) et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables

- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté pour le développement du projet
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs et les potentiels de financement au regard des thématiques de recherche de l'Université Bordeaux Montaigne
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)

2) *Participer au suivi et au pilotage des projets de recherche*

- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche
- Mettre en place des outils et des indicateurs pertinents de suivis des projets et d'activités
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats de recherche et des projets pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- Proposer et développer des outils et des indicateurs pertinents
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information, de suivi nécessaires au suivi de l'activité pour les porteurs et pour la direction de la recherche (gestion collective) et à la promotion de l'établissement
- Élaborer des tableaux de bord de suivi et de pilotage et des rapports sur ses activités et sur les projets en portefeuille

3) *Assurer une Veille dans les champs de compétence :*

- Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets
- Exercer une veille sur les potentiels de financements et assurer la diffusion d'informations

4) *Participer à la Sensibilisation et à la formation de la communauté des chercheurs*

- Proposer et organiser des journées d'information sur l'ingénierie de projet
- Proposer des outils d'aide à l'ingénierie de projets
- Informer et sensibiliser les porteurs de projets, via différents outils de communication : web, réunions d'information, ...
- Participer dans le domaine de compétence à la préparation des documents d'information ou d'évaluation pour les instances de l'établissement (Commission de la Recherche, Conférence des directeurs d'unités de recherche)
- Représenter l'Université dans les réseaux professionnels dédiés à l'activité

5) *Participer à la Promotion et la valorisation*

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de la Recherche
- Contribuer à mettre en valeur les résultats de recherche des projets accompagnés
- Contribuer à la promotion et à la valorisation des résultats de la recherche en proposant des actions
- Assurer la mission de référent pour la communication scientifique
- Collaborer avec la SATT Aquitaine pour le développement de la valorisation de la Recherche

Compétences et connaissances requises :

Maîtrise des mécanismes de financements publics
Maîtrise de la méthodologie de montage et de gestion de projet
Maîtrise des techniques de pilotage d'un projet
Connaissances de l'environnement et du contexte de financement de la recherche
Connaissance de l'environnement et du fonctionnement général d'une université
Savoir analyser des offres au coût complet, assurer le suivi des dépenses et des recettes
Savoir définir et suivre des budgets

Maîtrise des outils bureautiques et de communication
Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse
Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Adaptation Autonomie sens de l'initiative
Capacité de synthèse, d'information et à rendre-compte
Capacité de négociation
Rigueur / fiabilité / Réactivité

Travail en équipe indispensable
Confidentialité / discrétion

Environnement et contexte de travail :

Descriptif du service

La direction de la Recherche de l'université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la Recherche de l'établissement dans les domaines de la Recherche, la valorisation et du doctorat. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique du vice-président recherche.

La direction est organisée autour de trois pôles (pôle étude doctorale, pôle ingénierie et valorisation et pôle gestion) et d'un bureau de soutien à la recherche. Le poste ouvert au concours est implanté dans le pôle ingénierie et valorisation, sous la responsabilité directe de la directrice de la Recherche. Le pôle est composé de deux agents

La personne recrutée travaillera aussi en relation étroite en interne avec le pôle gestion de la direction, la direction des finances, l'agence comptable, les chercheurs des unités, les responsables scientifiques des projets de recherche et en externe avec les chercheurs invités, les partenaires académiques et socio-économiques impliqués dans le domaine d'activité de la direction de la Recherche, les financeurs.