

**AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE OUVERT AUX PERSONNELS  
BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI AU TITRE DE L'ANNEE 2022**

En application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 et modifié par décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005, des postes sont offerts par la voie contractuelle aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

Ces recrutements sont organisés par branche d'activité professionnelle (BAP) et par emploi type.

**Au titre de l'université Bordeaux Montaigne, le nombre de poste à pourvoir est fixé à 1**

Corps	BAP	Emploi-type	Nombre de poste
ADT	G « Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention »	Opérateur·trice de maintenance	1

♦ **Conditions d'accès :**

- Etre bénéficiaire de l'obligation d'emploi : les travailleurs reconnus handicapés, ainsi que les autres catégories de personnes énumérées à l'article L323-3 du code du travail : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid23530/liste-des-beneficiaires-de-l-obligation-d-emploi.html>
- Ne pas être fonctionnaire
- Remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour le concours externe, soit un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP)
- Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (conditions de nationalité française ou d'un état membre de l'Union E ou de l'Espace Economique Européen, droits civiques, casier judiciaire, service national,...)

♦ **Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant :**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études, les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies
- La photocopie des diplômes
- La photocopie de l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE
- La photocopie recto/verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)

**Les dossiers font l'objet d'une inscription en ligne et doivent être téléchargés sur le site web de l'université Bordeaux Montaigne : [s'inscrire au recrutement ADT BOE](#)**

Ils doivent être **retournés par voie postale uniquement** à :

**Université Bordeaux Montaigne**  
**DRH Pôle formation et concours**  
Domaine universitaire - Esplanade des Antilles  
33607 Pessac cedex

La **date limite d'envoi des dossiers de candidature** est fixée au **jeudi 03 novembre 2022** (le cachet de la poste faisant foi)

**Condition de sélection des candidats :**

Le Président de l'université Bordeaux Montaigne crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures.

La commission de sélection examine le dossier de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus

Les candidats sélectionnés seront convoqués par courrier électronique à l'audition.

Un certificat médical établi par un médecin agréé attestant de la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé sera exigé avant la signature du contrat.

Le contrat est passé pour une période d'un an, à l'issue de laquelle un entretien est organisé avec un jury. La titularisation est prononcée si la personne recrutée a fait la preuve de ses compétences professionnelles durant cette période probatoire.

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser à : [concours@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:concours@u-bordeaux-montaigne.fr)

## DESCRIPTIF DE POSTE SESSION 2022

### Adjoint-e technique - BAP G Opérateur-trice de maintenance

Référence du recrutement

**Corps** : Adjoint-e technique  
**Nature du recrutement** : BOE  
**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et prévention »  
**Emploi type** : Opérateur-trice de maintenance  
**Nombre de postes offerts** : 1  
**Localisation du poste** : IUT Bordeaux Montaigne

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :**  
[G5A44 - Opérateur-trice de maintenance](#)

#### **Mission** :

**Assurer l'installation, la maintenance et le dépannage des équipements immobiliers**

#### **Activités principales** :

- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds) ;
- Effectuer des travaux d'installation et de modernisation (courant fort, courant faible, plomberie) ;
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (métallerie, menuiserie, électricité, serrurerie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2 ;
- Assurer les premières interventions de dépannage et les réparations ;
- Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers ;
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans ;
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...)

#### **Compétences et connaissances requises** :

- Connaissances techniques appropriées à chaque type de travaux et de matériaux et leur mise en œuvre ;
- Méthodes de calculs élémentaires (surfaces, volumes, ...) ;
- Techniques de lecture des plans et croquis pour l'exécution des travaux ;
- Règles et consignes de sécurité liées aux travaux de site, aux matériaux et aux produits utilisés ;
- Techniques d'utilisation des outils et appareils de mesure courante dans le domaine électrique (CFA et CFO) pour diagnostiquer les pannes ;
- Capacité à prendre des mesures conservatoires en cas de panne d'un équipement ;
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur ;

## **Environnement et contexte de travail :**

### **Descriptif du service :**

Sous la responsabilité directe du responsable technique de l'IUT, l'opérateur de maintenance exerce son activité au sein du service Patrimoine, Logistique et Maintenance.

Cette composante contribue à définir la politique immobilière de l'établissement et la met œuvre.

Dans ce cadre :

- elle propose la stratégie de maintenance et de réhabilitation, de mise aux normes et de restructuration des locaux avec pour objectif de répondre aux besoins des utilisateurs du site tout en assurant la pérennité des infrastructures,
- elle assure la maintenance préventive et curative du bâtiment et les installations techniques pour en garantir un bon fonctionnement et la continuité de service,
- elle coordonne et assure le suivi des travaux de modification ou d'aménagement des locaux,
- elle tient à jour les données patrimoniales en alimentant le système d'information patrimonial (SIP),
- elle pilote et contrôle l'activité des prestataires de maintenance et de travaux,
- elle assure l'entretien et l'évolution des espaces verts intérieurs et extérieurs.

Elle est structurée d'un pôle Maintenance composé de 2 agents et d'un pôle Logistique de 3 agents.

## **Conditions particulières d'exercice :**

Il est fortement recommandé d'avoir une formation en habilitation électrique, en sauveteur secouriste du travail et en SSIAP 1.

Astreintes techniques téléphoniques obligatoires soirs et week-ends avec déplacements (2 semaines sur 6).

Horaires de travail jusqu'à 18h00 selon l'organisation du service dans la limite de 35 heures par semaine.

Présence exceptionnelle le week-end lors de manifestations, journée Portes Ouvertes par exemple.

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service sera engagée, l'agent pourra être appelé, à se voir confier toute autre tâche de logistique.

Télétravail : non

## **Qualités requises:**

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité
- Polyvalence
- Sens relationnel