

## FICHE DE POSTE RECRUTEMENT D'UN/UNE ENSEIGNANT(E) ASSOCIÉ(E) À MI-TEMPS

<b>Statut</b>	<b>PAST - Maître de conférences mi-temps</b>
<b>Profil synthétique</b>	Poste de demi-PAST pour le Master Commerce international et pays émergents
<b>Durée du recrutement</b>	3 ans renouvelables
<b>Début du contrat</b>	Renouvellement au 01/09/2026
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne
<b>Composante d'affectation</b>	UFR Langues et civilisations
<b>État du poste</b>	recrutement
<b>Filière de formation concernée</b>	LEA
<b>Laboratoire de recherche</b>	D2iA
<b>Date limite d'envoi des dossiers</b>	<b>Vendredi 1<sup>er</sup> mai 2026</b> <b>Envoi des dossiers par voie dématérialisée :</b>

### **Conditions de recrutement :**

---

Les candidats doivent impérativement justifier :

- de l'exercice réel et confirmé d'une activité professionnelle principale (autre qu'une activité d'enseignement), qui permet de justifier de moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans
- d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée
- d'une rémunération principale supérieure à celle de maître de conférences associé

Les agents publics exerçant dans les établissements d'enseignement et de recherche ne peuvent être nommés associés ni les agents exerçant une fonction parlementaire. La limite d'âge est fixée à 65 ans.

### **Obligations de service :**

---

Le temps de travail d'un associé mi-temps est de 803.50 heures de travail effectif annuel comportant :

- pour moitié une activité d'enseignement : 96h en présentiel
- pour moitié une activité de recherche
- indice de rémunération de départ : **IB 369 / INM 367**

### **Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :**

---

La personne recrutée sur le poste de demi-poste interviendra en Master CIPE, formation professionnelle mixte combinant alternance et formation initiale.

Elle soutiendra le développement de l'alternance dans ce master, renforcera le suivi auprès des entreprises, l'accompagnement des alternants et des stagiaires ou encore les projets entre étudiants et monde socio-professionnel.

Le ou la collègue assurera différentes missions liées à l'enseignement et à l'accompagnement des étudiants et alternants. Les principales missions et objectifs d'enseignement de ce poste sont les cours basés sur la négociation interculturelle et commerciale en français et en langue étrangère (le chinois étant prioritaire par rapport au contexte du commerce international). Les enseignements seront axés sur les Marchés d'Asie en général (commerce et enjeux interculturels), la négociation (français et langue étrangère, la langue chinoise en particulier). Ils seront également tournés vers la gestion de crise des entreprises et des institutions et seront une ouverture sur les défis, menaces et opportunités actuels dans le monde économique et entrepreneurial en France et à l'étranger.

Les missions liées à l'encadrement sont le suivi de stage, la participation aux commissions de recrutement et aux jurys, la participation à l'encadrement d'alternants en entreprise et un travail de coordination avec la Direction Orientation Stage Insertion Professionnelle (DOSIP) sur les relations avec les entreprises. Le ou la collègue sera soutien de la direction du master.

Les compétences requises sont une très bonne connaissance des marchés d'Asie, de la négociation interculturelle et du monde professionnel, une grande maîtrise du chinois et une compréhension de l'anglais, esprit de collaboration, sens de la responsabilité, rigueur, implication, capacité d'adaptation.

### **Activités de recherche :**

---

En ce qui concerne les activités de recherche, la personne recrutée participera à l'organisation de workshops, de tables rondes et de journées d'études ; elle participera également au suivi et à l'aide à la rédaction de mémoires universitaires en Master CIPE M2. Elle participera enfin aux jurys de soutenances de M2.

### **Description des activités complémentaires :**

---

Mise en place et encadrement de projets en lien avec différentes matières du Maser CIPE.

Renforcement des liens entre la formation et les acteurs du monde socio-économique, liens qui sont indispensables à toute formation professionnalisante.

**Pièces à transmettre pour candidater :**

<b>Pour Tous</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation et CV</li> <li>- Diplôme le plus élevé et/ou en rapport avec l'emploi</li> <li>- Pièce d'identité</li> <li>- Attestation sur l'honneur à ne pas effectuer d'enseignements dans un autre établissement public d'enseignement ou de recherche</li> </ul>
<b>Pour les renouvellements</b>	<p>Produire un rapport d'activité : ce document de 3 à 6 pages devra présenter la synthèse des 3 années écoulées et mettre en lumière les enseignements assurés et les activités de recherche auxquels le candidat a participé.</p>
<b>Pour les salariés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de paie de janvier et décembre des 3 dernières années</li> <li>- Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années</li> <li>- Attestation de l'employeur principal permettant d'établir l'ancienneté dans l'entreprise et la situation actuelle (plusieurs attestations seront fournies en cas d'employeurs successifs)</li> <li>- Pour les agents publics : autorisation de cumul de rémunération sur la totalité de la durée du contrat soit 3 années.</li> </ul>
<b>Pour les consultants et professions libérales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années</li> <li>- Relevé de cotisation URSSAF</li> <li>- Répertoire SIRENE</li> <li>- Copie de l'avis d'imposition de la CFE</li> <li>- Inscription à un ordre professionnel</li> <li>- Copie du bilan fiscal ou du compte de résultat simplifié des 3 dernières années</li> </ul>

Contact : Sabine Tinchant

Adresse mél : [sabine.tinchant-benrahho@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:sabine.tinchant-benrahho@u-bordeaux-montaigne.fr)