

## FICHE DE POSTE RECRUTEMENT D'UN/UNE ENSEIGNANT(E) ASSOCIÉ(E) À MI-TEMPS

Statut	Maître de conférences mi-temps
Profil synthétique	Stratégies de communication envers les publics seniors et problématique intergénérationnelle.
Durée du recrutement	2 ans renouvelables
Début du contrat	01/09/2026
Localisation	Université Bordeaux Montaigne
Composante d'affectation	UFR STC
État du poste	Renouvellement
Filières de formation concernée	Mention Information-Communication Master Communication et Générations : étude des publics Mention Information- Communication Licence Infocom
Laboratoire de recherche	MICA : Médiations, Informations, Communication, Arts - UR 4426 - Section 71
<b>Date limite d'envoi des dossiers</b>	<b>Vendredi 1<sup>er</sup> mai 2026</b> <b>Envoi des dossiers par voie dématérialisée :</b>

[https://extranet.u-bordeaux-montaigne.fr/rita\\_fo/?num\\_cg=67&num\\_form=2](https://extranet.u-bordeaux-montaigne.fr/rita_fo/?num_cg=67&num_form=2)

### **Conditions de recrutement :**

---

Les candidats doivent impérativement justifier :

- de l'exercice réel et confirmé d'une activité professionnelle principale (autre qu'une activité d'enseignement), qui permet de justifier de moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans
- d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée
- d'une rémunération principale supérieure à celle de maître de conférences associé

Les agents publics exerçant dans les établissements d'enseignement et de recherche ne peuvent être nommés associés ni les agents exerçant une fonction parlementaire. La limite d'âge est fixée à 65 ans.

### **Obligations de service :**

---

Le temps de travail d'un associé mi-temps est de 803.50 heures de travail effectif annuel comportant :

- pour moitié une activité d'enseignement : 96h en présentiel
- pour moitié une activité de recherche
- indice de rémunération de départ : **IB 369 / INM 367**

### **Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :**

---

#### **Activités d'enseignement :**

- Formation des étudiants à la communication événementielle intergénérationnelle et/ou seniors
- Formation des étudiants aux relations publiques
- Enseignement des méthodologies et suivi de projets professionnels : cas appliqué.
- Enseignement des stratégies marketing à destination des seniors.
- Mise en œuvre de partenariats avec des acteurs publics et privés dans les secteurs liés aux seniors et à l'intergénérationnel.
- La/le candidat.e, à travers son expérience, ses compétences et son parcours professionnel devra accompagner les étudiants dans l'élaboration de stratégies de communication centrées plus spécifiquement autour des publics seniors et des acteurs institutionnels impliqués.

#### **Encadrement :**

La/le candidat.e, impliqué.e dans les équipes pédagogiques, participe aux réunions pédagogiques, aux campagnes de recrutement des étudiants, aux jurys, à l'encadrement et aux diverses soutenances de projets, de stages, d'alternance et de mémoires.

Au sein du master, la/le candidat.e :

- Sera co-responsable de la gestion des stages.
- Co-encadrera les étudiants en contrat d'apprentissage.
- Aura la responsabilité et la coordination des enseignements professionnels liés aux publics seniors et à l'intergénérationnel.
- Participera, en lien avec l'association de filière, à la structuration et l'organisation de la communication de la formation.

#### **Activités de recherche :**

---

Intégré(e) au laboratoire Médiation, Information, Communication, Art (MICA, UR 4426), le/la candidat(e) s'inscrira dans les axes de recherche de cette équipe. Il (elle) devra s'impliquer dans les projets en cours, collaborer à l'organisation de manifestations scientifiques et participer à la vie du laboratoire.

**Description des activités complémentaires :**

---

Développement des partenariats entre la formation et le réseau institutionnel et professionnel du champ de l'intergénérationnel au niveau régional et national.

**Pièces à transmettre pour candidater :**

<p><b>Pour Tous</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation et CV</li> <li>- Diplôme le plus élevé et/ou en rapport avec l'emploi</li> <li>- Pièce d'identité</li> <li>- Attestation sur l'honneur à ne pas effectuer d'enseignements dans un autre établissement public d'enseignement ou de recherche</li> </ul>
<p><b>Pour les renouvellements</b></p>	<p>Produire un rapport d'activité : ce document de 3 à 6 pages devra présenter la synthèse des 3 années écoulées et mettre en lumière les enseignements assurés et les activités de recherche auxquels le candidat a participé.</p>
<p><b>Pour les salariés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de paie de janvier et décembre des 3 dernières années</li> <li>- Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années</li> <li>- Attestation de l'employeur principal permettant d'établir l'ancienneté dans l'entreprise et la situation actuelle (plusieurs attestations seront fournies en cas d'employeurs successifs)</li> <li>- Pour les agents publics : autorisation de cumul de rémunération sur la totalité de la durée du contrat soit 3 années.</li> </ul>
<p><b>Pour les consultants et professions libérales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années</li> <li>- Relevé de cotisation URSSAF</li> <li>- Répertoire SIRENE</li> <li>- Copie de l'avis d'imposition de la CFE</li> <li>- Inscription à un ordre professionnel</li> <li>- Copie du bilan fiscal ou du compte de résultat simplifié des 3 dernières années</li> </ul>

**Contact : Etienne Damome, directeur de l'UFR STC**  
**Adresse mél : [etienne.damome@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:etienne.damome@u-bordeaux-montaigne.fr)**