

FICHE DE POSTE RECRUTEMENT D'UN/UNE ENSEIGNANT(E) ASSOCIÉ(E) À MI-TEMPS

Statut **Maître de conférences mi-temps**

Profil synthétique En coordination avec la direction et l'équipe du Master, le/la PAST a pour mission de concevoir et de transmettre les savoirs pratiques et théoriques nécessaires à l'insertion des étudiants dans le milieu culturel tout en rendant compte des réalités et des évolutions contemporaines de ce champ. En sus des divers enseignements qui lui seront confiés, le/la PAST sera chargé.e de développer la stratégie d'internationalisation du master et de coordonner les modules d'application de Master 2.

Durée du recrutement 3 ans renouvelables

Début du contrat 01/09/2026

Localisation Université Bordeaux Montaigne

Composante d'affectation UFR Humanités Département des Lettres

État du poste Renouvellement

Filière de formation concernée Master Ingénierie de Projets Culturels et Interculturels

Laboratoire de recherche Plurielles

Date limite d'envoi des dossiers **Vendredi 1^{er} mai 2026**
Envoi des dossiers par voie dématérialisée :

https://extranet.u-bordeaux-montaigne.fr/rita_fo/?num_cg=67&num_form=2

Master Ingénierie de projets culturels et interculturels (IPCI)

Mention Direction de Projets et d'Établissements Culturels (DPEC)

/ orientation ingénierie de projets culturels européens et internationaux

En coordination avec la direction et l'équipe du Master, le/la PAST a pour mission de concevoir et de transmettre les savoirs pratiques et théoriques nécessaires à l'insertion des étudiants dans le milieu culturel tout en rendant compte des réalités et des évolutions contemporaines de ce champ. En sus des divers enseignements qui lui seront confiés, le/la PAST sera chargé.e de développer la stratégie d'internationalisation du master et de coordonner les modules d'application de Master 2.

Professionnel(le) reconnu(e) dans le monde culturel, inséré(e) dans les réseaux nationaux et européens, le/la PAST doit faire preuve de qualités pédagogiques et d'un sens de l'encadrement et du travail en équipe. L'enseignant se voit attribuer trois ordres de missions :

1) Objectifs pédagogiques / encadrement

- assurer des enseignements à orientation professionnelle dans les domaines suivants :
 - gestion des entreprises culturelles ;
 - ressources humaines (Gestion des emplois et des parcours professionnels, droit du travail, emploi et compétences) ;
 - management du projet culturel et des entreprises culturelles Budget, recherche de financement public et privé, modèles économiques (notamment modèles public-privé) ;
 - Réseaux et coopération culturelle nationale, européenne et internationale ;
 - montage de projets culturels européens (fonds structurels et fonds spécifiques : feder, fse, leader, erasmus, creative europe, cerv, horizon)
 - Etude comparée des modèles culturels en Europe
 - ...
- encadrer la mobilité entrante et sortante des étudiants du master ;
- suivre des mémoires professionnels, des alternants et des stages à dimension européenne et internationale.

2) Vie et projets du master

- prendre part à la vie du master en matière de charges et responsabilités (réunions d'équipe, suivi des étudiants, commissions de sélection, relation avec l'association de filière, alternance...);
- assurer la présence – formelle et informelle – du master au sein de différents réseaux culturels régionaux, nationaux et internationaux

3) Missions et responsabilités spécifiques

- participer à l'élaboration de parcours inter formations et de dispositifs de coopération culturelle européenne et internationale (ERASMUS+ et autres conventionnements)

- animation et développement des partenariats avec des formations similaires à l'international (Erasmus +, réseau ENCATC...)
- élaboration de relations avec des opérateurs culturels étrangers ;
- gestion et suivi de la mobilité, entrante et sortante, des étudiants IPCI
- développer des projets de recherche-action en partenariat avec le monde professionnel (associations, entreprises et collectivités publiques)

N.B. : l'enseignant.e recruté.e comme PAST sera obligatoirement rattaché à un laboratoire de l'Université Bordeaux Montaigne et devra inscrire ses travaux dans les axes prioritaires du laboratoire considéré.

Pièces à transmettre pour candidater :

<p>Pour Tous</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation et CV - Diplôme le plus élevé et/ou en rapport avec l'emploi - Pièce d'identité - Attestation sur l'honneur à ne pas effectuer d'enseignements dans un autre établissement public d'enseignement ou de recherche
<p>Pour les renouvellements</p>	<p>Produire un rapport d'activité : ce document de 3 à 6 pages devra présenter la synthèse des 3 années écoulées et mettre en lumière les enseignements assurés et les activités de recherche auxquels le candidat a participé.</p>
<p>Pour les salariés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches de paie de janvier et décembre des 3 dernières années - Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années - Attestation de l'employeur principal permettant d'établir l'ancienneté dans l'entreprise et la situation actuelle (plusieurs attestations seront fournies en cas d'employeurs successifs) - Pour les agents publics : autorisation de cumul de rémunération sur la totalité de la durée du contrat soit 3 années.
<p>Pour les consultants et professions libérales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avis d'imposition sur le revenu des 3 dernières années - Relevé de cotisation URSSAF - Répertoire SIRENE - Copie de l'avis d'imposition de la CFE - Inscription à un ordre professionnel - Copie du bilan fiscal ou du compte de résultat simplifié des 3 dernières années

Contact : François Pouthier

Adresse méil : francois.pouthier@u-bordeaux-montaigne.fr