

**DÉCLARATION DE CANDIDATURE de *personnalité extérieure*  
Aux fonctions de conseiller d'administration  
de l'Université Bordeaux Montaigne (Université Bordeaux-III)**

➤ Je soussigné(e),

▪ Civilité : Madame / Monsieur (rayer la mention inutile)

▪ Nom: .....

▪ Prénom: .....

▪ Adresse professionnelle :  
.....  
.....

▪ Téléphone professionnel :  
.....  
.....

▪ Téléphone portable (professionnel et/ou personnel) :  
.....

Adresse électronique : .....

➤ **Déclare faire acte de candidature aux fonctions de conseiller d'administration au titre des personnalités extérieures du conseil d'administration de l'Université Bordeaux Montaigne en qualité de** (cocher la case correspondante):

Personne assumant des fonctions de direction générale au sein d'une entreprise (joindre un extrait du RCS ou un extrait du répertoire des métiers pour les artisans ou une immatriculation à l'URSSAF pour les membres des professions libérales);

Représentant des organisations représentatives des salariés (joindre une habilitation de l'organisation syndicale);

Représentant d'une entreprise employant moins de 500 salariés (joindre une attestation du dirigeant) ;

Représentant d'un établissement d'enseignement secondaire (joindre une attestation ou l'arrêté du Rectorat)

➤ **Etes-vous ancien(ne) diplômé(e) de l'Université Bordeaux-III ?**

Oui (joindre une copie du diplôme)

Non

➔ **Joindre obligatoirement, outre les justificatifs précités, la copie de votre pièce d'identité, ainsi qu'un CV et votre lettre d'intention.**

Fait à ....., le .....

Signature:

➔ *Les candidatures doivent être adressées (avec l'ensemble des pièces requises) préférentiellement sous format numérique à l'adresse [secretariat-dgs@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:secretariat-dgs@u-bordeaux-montaigne.fr) pour réception au plus tard le **mardi 25 février 2020 (12h00)**.*