

**DÉCLARATION DE CANDIDATURE de *personnalité extérieure*
Aux fonctions de conseiller d'administration
de l'Université Bordeaux Montaigne (Université Bordeaux-III)**

➤ Je soussigné(e),

▪ Civilité : Madame / Monsieur (rayer la mention inutile)

▪ NOM :

▪ Prénom :

▪ Adresse professionnelle :
.....
.....

▪ Téléphone professionnel :
.....
.....

▪ Téléphone portable (professionnel et/ou personnel) :
.....
.....

▪ Adresse électronique :

➤ **Déclare faire acte de candidature aux fonctions de conseiller d'administration au titre des personnalités extérieures du conseil d'administration de l'Université Bordeaux Montaigne en qualité de** (cocher la case correspondante) :

Personne assumant des fonctions de direction générale au sein d'une entreprise (joindre un extrait du RCS ou un extrait du répertoire des métiers pour les artisans ou une immatriculation à l'URSSAF pour les membres des professions libérales) ;

Représentant des organisations représentatives des salariés (joindre une habilitation de l'organisation syndicale) ;

Représentant d'une entreprise employant moins de 500 salariés (joindre une attestation du dirigeant) ;

Représentant d'un établissement d'enseignement secondaire (joindre une attestation ou l'arrêté du Rectorat)

➤ **Etes-vous ancien(ne) diplômé(e) de l'Université Bordeaux-III ? :**

Oui (joindre une copie du diplôme)

Non

→ **Joindre obligatoirement, outre les justificatifs précités, la copie de votre pièce d'identité, ainsi qu'un CV et votre lettre d'intention.**

Fait à, le

Signature :

→ *Les candidatures doivent être adressées (avec l'ensemble des pièces requises) préférentiellement sous format numérique à l'adresse secretariat-dgs@u-bordeaux-montaigne.fr pour réception au plus tard le **mardi 19 mars 2024 (17h00)**.*