




Liste des pièces à joindre

À votre dossier de renouvellement d'inscription en doctorat

ATTENTION : Il vous appartient de faire préalablement toutes les photocopies nécessaires. Aucune copie ne pourra être effectuée par le bureau des doctorats lors de votre **inscription** administrative.

	Document	Description / commentaire
A	Demande de dérogation d'inscription	Si vous renouvez votre inscription au-delà de 3 ans. Consultez les modalités relatives aux demandes de dérogation
B	Si cotutelle :	justificatif d'inscription dans l'université partenaire (traduit en français) + Le cas échéant, avenant de cotutelle finalisé et signé
C	Si monitorat Max 64h TD	Vous entrez en 2° ou 3° année de thèse et bénéficiez d'un monitorat : fournir impérativement attestation de monitorat signée par vos directeurs de département et d'UFR
	Acquittement de la CVE	Acquittement préalable la CVE sur https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/ (N° CVE indispensable pour accéder à Apoweb)
1	Récapitulatif d'inscription Apoweb	Récapitulatif d'inscription en ligne indiquant vos coordonnées à jour. A télécharger ou imprimer depuis le serveur de l'Université
2	Assurance responsabilité civile	attestation de responsabilité civile en cours de validité pour l'année universitaire pour tout résident en France.
3	Portfolio	portfolio à télécharger sur le site de l'ED. Ce document doit être impérativement fourni et validé. (cf. Art. 15 de l'Arrêté du 25 mai 2016 relatif à la délivrance du diplôme national de doctorat). NB : sauf si déjà remis lors de la demande de dérogation.
4a	Composition de comité de suivi de thèse	Ce formulaire doit être remis au plus tard lors de la réinscription en 2ème année de thèse, signé par tous les membres choisis et par le directeur de thèse. A renouveler uniquement en cas de nouvelle composition.
4b	Rapport de comité de suivi de thèse validé	Rapport validé par les membres du jury du comité de suivi de thèse obligatoire pour toute réinscription. Le <u>formulaire de composition du jury de comité de suivi de thèse</u> doit avoir été également remis.
5	Titre de séjour actualisé	Si concerné(e). Voir point n°9
6	Règlement des droits d'inscription	Règlement des droits d'inscription ou justificatif de paiement
7	Bulletin de versement	Bulletin de versement complété et signé avec les droits réglés (pour tout chèque ou CB au bureau)
8	Carte d'invalidité 	En cas de situation de handicap, présenter votre carte d'invalidité MDPH + fournir une copie

A remettre une seule fois au cours de votre cursus

9	Charte du Doctorat	Complétée et signée
10	Convention formation	Complétée et signée

Pièces à remettre si mise à jour annuelle ou ponctuelle depuis votre admission

11	Pièce d'identité	Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, carte européenne d'identité, titre de séjour actualisé ou récépissé de demande de renouvellement)
12	Justificatif de situation sociale	photocopie de : Attestation de couverture sécurité sociale française ou attestation de la carte européenne d'assurance maladie, ou formulaire E128 pour les étudiants de l'U.E.
13	1 Photo d'identité	1 photo d'identité à remettre uniquement si elle manque à votre dossier