

Tableau récapitulatif des pièces administratives à fournir en doctorat

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année		3 ^{ème} année		A partir de la 4 ^{ème} année			Césure		
	Après commission admission	Etape 1	Etape 2	Etape 1	Etape 2	Etape 1	Etape 2	Etape 3	Etape 1	Etape 2	Etape 3
Formulaire accueil en doctorat	X										
Formulaire d'enregistrement STEP signé	X										
Engagement à utiliser la messagerie étudiante	X										
Récapitulatif d'inscription complété	X	X		X			X			X	
Attestation annuelle d'acquittement de la CVEC	X	X		X			X			X	
Attestation de bourse (si concerné)	X	X		X		X					
Règlement droits d'inscription (chèque, cb web, cb, virement)	X		X		X			X			X
Photocopie passeport ou pièce d'identité en cours de validité	X										
Titre de séjour en cours de validité ou justificatif de demande de renouvellement de visa (candidats étrangers)	X	X		X			X			X	
Extrait d'acte de naissance traduit en français (candidats étrangers)	X										
Carte d'invalidité ou RQTH pour toute situation de handicap (si concerné)	X		X		X			X			X
1 photo d'identité (pas de photocopie, pas d'impression couleur)	X										
Certificat JAPD ou JDC (doctorants nés après 1997)	X										
Assurance Responsabilité Civile en cours de validité	X	X		X			X			X	
Charte des thèses – Convention de Formation	X	X									
Attestation Sécurité Sociale ou Carte Européenne d'Assurance maladie ou Couverture maladie	X										
Formulaire codirection (si concerné)	X										
Fiche renseignement cotutelle (si concerné)	X										
Justificatif d'inscription dans l'université partenaire (étudiants en cotutelle)	X		X		X			X			X
Portfolio		X		X		X				X	
Composition du comité de suivi de thèse		X									
Rapport du comité de suivi de thèse				X		X				X	
Justificatif de demande de césure (lettre argumentée du doctorant + lettre d'appui du directeur de thèse)									X		
Formulaire dérogation ou prolongation						X					
Dossier scientifique						X					
Justificatifs d'activités complémentaires (doctorants financés)	X	X		X							