IMPORTANT

La demande de dérogation est obligatoire pour tout renouvellement d'inscription au delà de la troisième année de thèse.
En cas d'avis favorable de la direction de l'ED, elle doit être suivie d'une inscription administrative, y compris si une soutenance est prévue dans cette année dérogatoire.

Veuillez fournir l'intégralité des pièces demandées (complétées et signées par qui de droit) en une seule fois par courriel à **inscriptions-ed@u-bordeaux-montaigne.fr**, via une plateforme de téléversement (FileTransfert, FileSender) ou par courrier à :

Ecole Doctorale
Bureau MLR 020
Domaine Universitaire
33607 PESSAC CEDEX

ATTENTION : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Constitution du dossier de demande de dérogation

☐ Formulaire de demande de dérogation complété et signé (voir ci-dessous)

☐ Etat d'avancement comprenant :
- ☐ Une page de garde avec coordonnées complète (voir ci-dessous)
- ☐ Un résumé de la thèse d'au moins 3 pages
- ☐ Un plan détaillé indiquant le degré d'avancement de chaque partie : Finalisée / en cours / A venir
- ☐ Un planning du travail réalisé jusqu'à la soutenance

☐ Port-folio complet et actualisé (signé par le directeur de thèse)
(voir site web :Ecole doctorale > Admission et inscription > Renouvellement > Dérogations)

☐ Compte-rendu du comité de suivi de thèse
(voir site web: Ecole doctorale > Admission et inscription > Renouvellement > Dérogations)

Si concerné.e :

- ☐ Justificatif d'activité professionnelle (contrat de travail, etc...)
- ☐ Arrêt Maladie
- ☐ Copie du livret de famille pour tout congé parental
- ☐ Carte d'invalidité, CMI inclusion ou RQTH

Demande de dérogation 2024/2025

Pour une année supplémentaire d'inscription en doctorat

Effectuée dans le cadre de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

ANNÉE DE DOCTORAT SOLLICITÉE : ____ **ème année**

LE DOCTORANT \ LA DOCORANTE

N° étudiant :

Nom patronymique :

Nom usuel :

Prénom :

N° de téléphone portable

Adresse e-mail personnelle :

Directeur/trice de thèse :

Unité de recherche: (Séléctionnez votre UR)

Titre de thèse :

Codirection ☐ Université partenaire :

Cotutelle ☐ Pays partenaire:

Etablissement :

Activité professionnelle :

Activité salariée ☑ Temps plein ☑ Temps partiel ☐

Sans activité ☐

Financement :

Je bénéficie d'un financement en cours ☐ Type : Précisez obigatoirement...

J'ai bénéficié d'un financement ☐ Complément d'information :

Je ne bénéficie d'aucun financement ☑ Date de début de contrat :

Date et signature :

LE DIRECTEUR / LA DIRECTRICE DE THESE

Nom et prénom :

Unité de recherche : (Séléctionnez votre UR)

Section CNU : (Séléctionnez votre section CNU)

N° de téléphone :

Adresse e-mail :

Commentaire :

Avis : ☐ Favorable ☑ Défavorable

Je m'engage à ce que la thèse soit **soutenue** au plus tard le

Date et signature :

LA DIRECTION DE L'ECOLE DOCTORALE

Avis : ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Proposition d'année de césure

Date et signature :

Page de garde – Etat des travaux

Mentionner en pied de chaque page le nom du doctorant et le N° de page

N° étudiant :

Nom : Prénom :

Titre de la thèse :

Calendrier prévisionnel

Date de soutenance

Directeur de thèse : Unité de recherche :

Vu et pris connaissance par le directeur de thèse [signature obligatoire]

École doctorale Montaigne Humanités

RAPPORT COMITE DE SUIVI DE THESE

A remettre chaque année à l'Ecole Doctorale Montaigne-Humanités lors de l'inscription administrative.

NOM et Prénom du doctorant :

Date de 1ère inscription en doctorat :

Sujet de la thèse :

Direction de thèse :

Unité de Recherche : (Séléctionnez votre UR)

☐ Comité 1 (pour la réinscription en 3e année)	☐ Comité 2*	☐ Comité 3*	☐ Comité 4*	☐ Comité 5*
	*à joindre à la demande de dérogation			

Rapport :

« Conformément à l'article 13 de l'arrêté du 25 mai 2016 et au Conseil de l'Ecole Doctorale du 04 octobre 2016, un comité de suivi individuel du doctorant, relevant de la compétence des équipes de recherche, veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.
Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement.
Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale.
Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.»

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
Tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr

Remarques du doctorant :

Les membres du comité de thèse	Le doctorant
Date : *Signatures :*	*Date :* *Signature :*

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
Tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr

École doctorale Montaigne Humanités

PORTFOLIO DU DOCTORANT

Ceci est un modèle vierge de Portfolio.
Vous devez compléter l'exemplaire à télécharger ; il doit récapituler l'intégralité de vos activités de formations depuis votre première année.

NOM / Prénom : .....

Doctorat : .....

I. Activité scientifique

Publications

- Ouvrages
- Direction, Codirection D'ouvrages
- Article Dans Une Revue
- Chapitre De Livre
- Comptes Rendus
- Traductions

Communication scientifique

- Participation à un colloque ou journée d'étude avec communication
- Présentation de son travail dans un atelier de lecture de l'ED
- Présentation de son travail dans un séminaire d'équipe
- Suivi de séminaire organisé par l'ED
- Suivi de séminaire organisé par les équipes de recherche ou par un autre établissement
- Vulgarisation de la recherche

Organisation de la recherche

- Organisation d'une initiative scientifique (colloques, séminaires, tables rondes, workshop)
- Travail de rédaction dans une revue scientifique

II. Mobilité

Séjour de recherche à l'étranger - stages - mobilité internationale

III. Formation

- Formations scientifiques et professionnelles de l'ED
- Formation en langue étrangère organisée par l'ED
- Participation à une formation professionnalisante (informatique, cartographie, recherche de terrain, métiers de l'enseignement)

IV. Activité didactique

- Monitorat, ATER, Charge de cours
- Activité d'enseignement dans le secondaire
- Activité d'enseignement dans le primaire

V. Activité professionnelle en liaison avec le sujet de thèse

- Contrat CIFRE
- Autres activités

A....., le .....

La/le Directrice/directeur de thèse	(Signatures à demander l'année de soutenance de la thèse) La Directrice de l'Ecole Doctorale Le Président de l'Etablissement

Université Bordeaux Montaigne
Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex
tél : +33 (0)5 57 12 44 44
www.u-bordeaux-montaigne.fr