

Présentation du modèle de document

| ETAT DU DOCUMENT | | | |
|------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------|
| Révision | Auteur | Date | Désignation des modifications |
| 1.0 | Sylvain Machefert | 19 avril 2011 | Première version diffusée |
| 0.1 | Sylvain Machefert | 4 mars 2011 | Initialisation version de travail |

1 Contexte

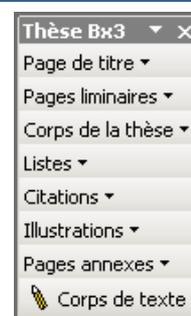
Dans le cadre du dépôt électronique des thèses, l'université propose un modèle de document¹. Cette feuille de style est destinée à faciliter le travail sur un document long tel que la thèse, en automatisant un certain nombre d'opérations (génération de sommaires, navigation dans le document) et en uniformisant la présentation au sein du document (faire en sorte que tous les titres utilisent la même police et la même taille par exemple).

Dans le document proposé par l'université, les différents éléments de la thèse sont « stylés » avec une mise en forme par défaut que vous êtes libre de modifier, sauf exception (cf. § « *Texte principal* » ci-dessous). La seule obligation est de **conserver les noms des styles** proposés. Ainsi les titres de 1^{er} niveau sont nommés « Titre 1 », utilisent la police Verdana en taille 24 et sont centrés. Vous pouvez modifier la police, sa taille et son alignement mais vous devez **apporter ces modifications au style** « Titre 1 », et en aucun cas créer un nouveau style.

2 Accès aux styles

La feuille de style proposée par Bordeaux 3 est basée sur celle de l'université Lyon 2, vous pouvez consulter les instructions mises en ligne par cette université présentant l'utilisation de cette feuille². En particulier, sous Word, une fenêtre permet d'accéder rapidement aux différents styles, comme l'illustre l'image ci-contre.

Le plus simple est d'utiliser cette fenêtre pour accéder aux titres. Si vous ne l'avez pas (sous OpenOffice par exemple) ou si vous préférez utiliser la liste complète des styles, les codes des styles seront aussi indiqués par la suite.



3 Les styles

3.1 Corps de la thèse

3.1.1 Texte principal

Le style principal utilisé pour la rédaction de la thèse est le style « **Normal** ». Pour ceux qui le souhaiteraient, il est aussi possible d'utiliser le style « **Texte** », doublon du premier. Le dernier

¹ Disponible sur le site de l'école doctorale : http://www.u-bordeaux3.fr/fr/recherche/ecole_doctorale/these_electronique.html

² <http://theses.univ-lyon2.fr/?q=fr/node/29>

bouton de la barre de raccourci présentée ci-dessus, intitulé « Corps de texte » permet d'affecter le style « Normal » au contenu sélectionné.

Comme tous les autres styles, celui-ci peut être modifié au niveau de la forme, sous réserve de conserver les caractéristiques suivantes :

- police en taille 12pt
- interligne de 1,5
- texte justifié

Il est en particulier possible de définir un retrait pour la première ligne de chaque paragraphe par exemple.

3.1.2 Titres de partie

Les titres permettant de structurer le texte sont disponibles dans le menu « Corps de la thèse ». Le style **Introduction** correspond à l'introduction générale du document. Il ne doit être utilisé qu'une fois. De même pour le style **Conclusion**.

Les styles « Titre 1 » à « Titre 9 » servent à la structuration de la thèse en parties, chapitres et paragraphes, selon l'organisation de votre document. Une numérotation est proposée par défaut, vous pouvez la modifier afin qu'elle reflète la structure que vous souhaitez donner à votre thèse.

3.2 Page de titre

Une page de titre est proposée dans le document fourni par l'université, cette page reprend les éléments nécessaires et obligatoires pour cette page de titre. Chacun des styles est accessible dans la zone « Page de titre » du menu (entre parenthèse le code du style):

- **Université** (Universite)
- **Ecole doctorale** (Ecole_doctorale)
- **Discipline** (Discipline)
- **Titre de la thèse** (Titre_these)
- **Sous-titre de la thèse** (Sous-titre_these)
- **Date de soutenance** (Date_soutenance)
- **Nom de l'auteur** (Auteur)
- **Directeur de recherche** (Directeur)
- **Membres du jury** (Jury)

3.3 Pages liminaires

Les titres de chaque partie liminaire (remerciements, abréviations ...) utiliseront le style dédié (ayant pour code « **Titre_partie_liminaire** »). Le contenu de ces parties utilisera quant à lui le style standard (« Normal » ou « Texte » selon votre usage, cf. 3.1.1).

Des styles sont aussi prévus pour :

- l'épigraphe dédicace (code « Epigraphe »)
- la dédicace (code « Dedicace »)

3.4 Listes

Ce menu permet d'accéder aux styles définis pour les liste. Deux type de liste sont disponibles : les listes numérotées et les listes à puces. Ces deux listes permettent de présenter les différents cas possibles de listes en gardant une uniformité, on évite en particulier d'avoir à un endroit du document des listes présentées avec des tirets, à un autre endroit des listes présentées avec des points ...

Les codes des styles sont :

- pour les listes à puces :
 - o ListePuce1 (•)
 - o ListePuce2 (–)
 - o ListePuce3 (-)
 - o ... (puces à définir)
- Pour les listes numérotées
 - o ListeNum1 (1)
 - o ListeNum2 (1.1)
 - o ListeNum3 (1.1.1)
 - o ListeNum4

4 Questions supplémentaires

Pour toutes questions sur la thèse électronique n'hésitez pas à contacter vos interlocuteurs :

- à l'école doctorale pour les questions administratives liées au dépôt de votre thèse (formulaire, organisation des soutenances ...) :
 - o Dominique Martin (dominique.martin@u-bordeaux-montaigne.fr)
 - o Chantal Duthu (chantal.duthu@u-bordeaux-montaigne.fr)
- au service commun de documentation pour :
 - o les questions liées au dépôt de votre thèse (fichier, support) : Marie-Emilia Lopes Guedes (marie-emilia.lopes-guedes@u-bordeaux-montaigne.fr)