



# Guide de l'apprentissage



Informations  
pratiques



<b>L'apprentissage .....</b>	<b>5</b>
Le monde en apprentissage .....	6
L'apprentissage c'est quoi ? .....	7
Comment ça marche ? .....	7
Que faut-il faire pour devenir apprenti ? .....	7
<b>L'apprenti .....</b>	<b>9</b>
Comment candidater à une formation ouverte .....	
à l'apprentissage ? .....	10
Quels diplômes préparer par la voie .....	
de l'apprentissage ? .....	10
L'accompagnement du CFA .....	11
L'apprentissage avec le statut RQTH .....	11
La rémunération brute mensuelle de l'apprenti .....	12
Avantages financiers .....	13
Le statut de salarié et ses avantages .....	13
Aides spécifiques aux apprentis .....	14

<b>L'employeur .....</b>	<b>17</b>
Qui peut signer un contrat d'apprentissage ? .....	18
Recruter un apprenti c'est : .....	18
Les aides financières .....	18
La rémunération de l'apprenti .....	19
Le recrutement de l'apprenti .....	20
Le maître d'apprentissage .....	21
Le financement des formations .....	21
La transmission du dossier .....	23
<b>Contacts .....</b>	<b>24</b>





# L'apprentissage





## Le monde en apprentissage

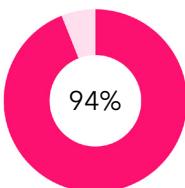
### Faire le choix de l'apprentissage pour :

- **acquérir** un diplôme universitaire et une expérience professionnelle,
- **bénéficier** d'un encadrement personnalisé,
- **s'immerger** dans le monde du travail,
- **préparer** activement son avenir et son insertion professionnelle,
- **suivre** gratuitement sa formation en étant rémunéré et exonéré des frais d'inscription,
- **emprunter** une voie exigeante et d'excellence !

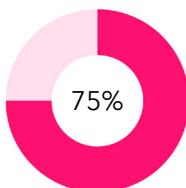
### Le fondement de l'apprentissage

- La formation se déroule en **alternance** à l'université et dans une entreprise.
- L'employeur prêt à vous embaucher doit participer à votre **formation** en partenariat avec l'université.
- Vous signez un **contrat tripartite** entre vous, votre employeur et l'université pour une durée équivalente au cycle universitaire visé.
- Vous êtes **salarié à part entière** de l'entreprise et vous percevez une rémunération qui varie en fonction de votre âge.

**Les acteurs de l'apprentissage choisissent une voie d'excellence permettant l'accès des jeunes à une formation diplômante pour une insertion professionnelle solide et durable.**



Taux de réussite aux examens



Taux d'emploi dans les 6 mois après l'obtention du diplôme

Sources :  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr)  
(2022)

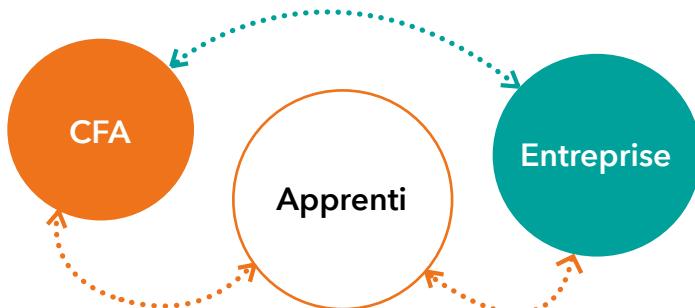
## L'apprentissage c'est quoi ?

L'apprentissage est un mode de formation en alternance comprenant des périodes de formation théorique universitaire et des périodes de formation pratique en entreprise.

Il suppose la signature d'un **contrat d'apprentissage** supervisé par le CFA. Il peut être signé au plus tôt 3 mois avant la date du 1er jour de formation et au plus tard 3 mois après cette même date.

## Comment ça marche ?

Une relation tripartite entre :



## Que faut-il faire pour devenir apprenti ?

- Être âgé de **moins de 30 ans** à la date de début du contrat d'apprentissage (des dérogations sont possibles pour les travailleurs en situation de handicap, les créateurs d'entreprise, les sportifs de haut niveau, la signature d'un nouveau contrat...)
- Être en **poursuite ou reprise d'études** (Bac +2 pour une entrée en licence 3 ou licence professionnelle dans le domaine concerné, Bac +3 pour une entrée en master 1).
- **Être admis** dans la formation visée par le jury de sélection.
- **Avoir trouvé** un employeur.

Toutes les infos sur le site : [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)



L'apprenti





## Comment candidater à une formation ouverte à l'apprentissage ?

Si vous êtes déjà engagé dans un cycle de formation ouvert à l'apprentissage de l'Université Bordeaux Montaigne (BUT 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année, master 1<sup>ère</sup> année) et que vous souhaitez poursuivre votre formation sous statut Apprenti à la rentrée 2025, vous n'êtes pas concerné par la phase de candidature.

### Pour candidater à une formation ouverte à l'apprentissage

- Consultez le **catalogue des formations** sur le site Web de l'université.
- **Recherchez** et sélectionnez la fiche de la formation que vous souhaitez intégrer.
- **Consultez** le chapitre Admission de la fiche de la formation.
- **Suivez** la procédure indiquée.

### Quels diplômes préparer par la voie de l'apprentissage ?

#### Diplômes de niveau 6 (Bac +3)

- BUT - Bachelor Universitaire de Technologie
- Licence générale 3<sup>ème</sup> année
- Licence professionnelle

#### Diplôme de niveau 7 (Bac +5)

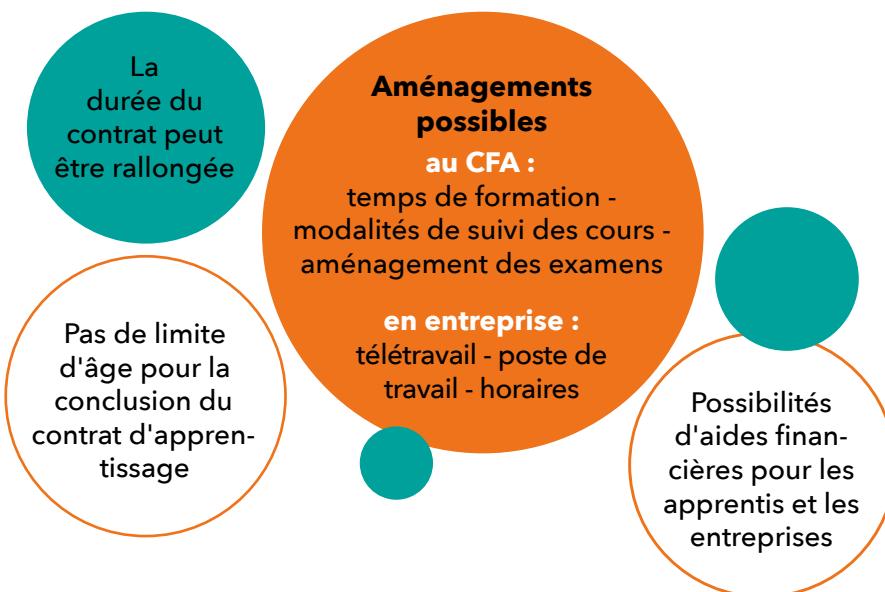
- Master

## L'accompagnement du CFA

Le CFA Bordeaux Montaigne vous soutient pour :

- **finaliser** votre projet professionnel,
- **établir** le contrat d'apprentissage,
- vous **guider** sur les dispositifs d'aides,
- vous **conseiller** et vous répondre tout au long de l'année.

## L'apprentissage avec le statut RQTH (reconnaissance travailleur handicapé)



### Contacter le pôle handicap

- Bâtiment Accueil des étudiants, rez-de-chaussée
- 05 57 12 10 87 / 05 57 12 47 34
- [handicap@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:handicap@u-bordeaux-montaigne.fr)  
Accueil sur rendez-vous uniquement,  
du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.



## La rémunération brute mensuelle de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération correspondant à un **pourcentage du Smic brut** qui varie en fonction de son âge et de sa progression dans le cycle de formation.

Toutes les infos sur le site : [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti				
Situation	16-17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année • Master 1	27%	43%	53%	100%
2 <sup>ème</sup> année • Master 2 • Licence pro • BUT 2	39%	51%	61%	100%
3 <sup>ème</sup> année • Licence générale • BUT 3	55%	67%	78%	100%

**À savoir :** si la convention collective de l'entreprise fixe une rémunération minimale conventionnelle (SMC) plus élevée, les pourcentages indiqués dans les tableaux ci-dessus doivent être majorés.

Sources : Code du travail - Articles D6222-26 à D6222-33

## Avantages financiers

- Le salaire de l'apprenti n'est **pas imposable** dans la limite du SMIC annuel y compris en cas de rattachement au foyer fiscal des parents.
- **Exonération de cotisations salariales dans la limite de 50 % du Smic soit (911,52 €).** La part du salaire mensuel brut de l'apprenti qui dépasse ce montant reste soumise à cotisations.
- Les apprentis de plus de 18 ans peuvent bénéficier de la **prime d'activité** à condition que leur revenu mensuel net soit supérieur à 78% du SMIC net depuis au moins 3 mois. La demande de prime d'activité doit être faite sur le site de la CAF.

## Le statut de salarié et ses avantages

### Transport ( trajet domicile/travail)

Si vous utilisez les transports en commun, vous avez droit au **remboursement de 50%** (secteur privé) **et 75%** (secteur public) de vos frais d'abonnement couvrant vos trajets domicile habituel - lieu de travail.

Si vous utilisez un moyen de transport individuel votre employeur peut prendre en charge **tout ou partie des frais de carburant** engagés à condition de résider dans une zone sans accès aux transports collectifs.

### Couverture sociale et congés

Vous bénéficiez de la même **couverture sociale** que les autres salariés de l'entreprise et des mêmes **droits à congés**. L'apprenti a droit aux congés payés légaux, c'est-à-dire 5 semaines de congés payés par an, pris en accord avec l'employeur en dehors des périodes universitaires.

### Garantie visale

Visale est la **garantie de votre futur logement** si vous êtes salarié du secteur privé et avez entre 18 et 30 ans. Elle renforce votre dossier et rassure les bailleurs. En savoir plus sur Visale ([www.visale.fr](http://www.visale.fr)).



## Aides spécifiques aux apprentis

### Exonération des frais d'inscription

Les apprentis **ne paient pas les droits universitaires**. Seule la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) est due.

### Mobili jeune

Dispositif permettant de bénéficier d'une aide au logement prenant en charge une partie des loyers. Son versement **peut atteindre 100€ / mois**.

Cette aide est gérée par Action Logement.

### Aide au permis

L'apprenti peut bénéficier de l'aide de l'État d'un montant de **500 €** pour financer le permis de conduire B.

### Fonds social formation

En cas de difficulté pour payer ses frais de transport et/ou de logement, la Région Nouvelle-Aquitaine peut fournir une **aide financière** (de 100 à 1 000 € une fois).

La demande est à effectuer sur le site de la Région.

## Aide au premier équipement

En cas d'urgence (panne irréparable du matériel), le CFA Bordeaux Montaigne propose le **prêt d'un ordinateur portable** pour toute la durée du contrat de l'apprenti.

## Congés pour examens

L'apprenti bénéficie de **5 jours ouvrés pour préparer ses examens** en plus des congés payés.  
Ce congé peut être fractionné pour s'adapter au contrôle continu.

## Restauration

Les apprentis du CFA Bordeaux Montaigne, par l'intermédiaire de leur carte étudiante IZLY, bénéficient de la **prise en charge de 3€ par déjeuner** pris dans un établissement géré par le CROUS, uniquement pour ces formules :

- Formule Campus (1 entrée, 1 plat, 1 dessert) en restaurant universitaire
- Formule Etudiante (1 sandwich, 1 dessert) en cafétéria



L'employeur





## Qui peut signer un contrat d'apprentissage ?

Tous les employeurs relevant du secteur privé, public ou associatif peuvent conclure un contrat d'apprentissage.

### Recruter un apprenti c'est :

- **s'investir** dans la formation d'un nouveau collaborateur selon votre culture d'entreprise et vos pratiques,
- **bénéficier** d'une période d'observation longue avant un recrutement,
- **faire évoluer** vos pratiques, vos techniques, votre secteur d'activité en bénéficiant des recherches liées à l'enseignement universitaire de l'apprenti,
- **accompagner** un jeune vers son insertion professionnelle en le responsabilisant ; avec en moyenne 70% du temps de travail passé en entreprise vous pouvez lui confier des tâches concrètes supervisées par son maître d'apprentissage,
- **profiter** d'une vision nouvelle du métier, des évolutions techniques et professionnelles de l'activité.

## Les aides financières

### Les aides selon les effectifs

	< 11 salariés	De 11 à 249 salariés	250 salariés et +
Réduction générale des cotisations	oui	oui	oui
Réduction de la contribution unique à la formation professionnelle et à l'apprentissage (CUFPA)	oui		

## Les aides à l'embauche des apprentis

### Pour le secteur privé et associatif

Le gouvernement renouvelle son soutien à l'alternance pour 2025 en prolongeant l'aide aux entreprises pour l'embauche d'un alternant au titre de la première année d'exécution du contrat.

#### Le montant de cette aide est de :

- **5 000 €** maximum pour l'embauche d'un apprenti pour les entreprises de **moins de 250 salariés**.
- **2 000 €** maximum pour les autres entreprises (**250 salariés et plus**).
- **6 000 €** maximum pour l'embauche d'un apprenti en **situation de handicap**, quelle que soit la taille de l'entreprise (cumulables avec les autres aides spécifiques).

### Les autres aides

- Aide aux entreprises pour le recrutement d'un travailleur en situation de handicap.
- Les contrats d'apprentissage sont exclus de l'effectif pour le calcul des seuils sociaux.

## La rémunération de l'apprenti

Retrouvez toutes les infos concernant la grille de rémunération minimale brute à l'embauche en page 12.

**Elle dépend de l'âge de l'apprenti, du niveau de la formation et de son ancienneté dans le cycle de formation.**



## Le recrutement de l'apprenti

Le CFA accompagne les employeurs dans le processus de recrutement d'un apprenti.

Avant le recrutement

- **Analysez** votre besoin
- **Rédigez** une fiche de poste
- **Diffusez** votre projet de recrutement auprès des formations susceptibles d'y répondre.
- **Auditionnez** et sélectionnez des candidats.
- **Matérialisez** votre promesse d'embauche en complétant avec l'apprenti la fiche mission fournie par le CFA.
- **Transmettez** la fiche mission au responsable de la formation pour validation

La mise en place du contrat

- **Accompagnement** du CFA dans la rédaction du contrat d'apprentissage

Le suivi de l'apprenti

Durant son contrat, l'apprenti fait l'objet d'un **double tutorat** de la part :

- D'un **maître d'apprentissage** désigné par l'employeur sur le contrat
- D'un **tuteur académique** qui est un enseignant de la formation, désigné par le responsable de la formation

Ensemble, ils assurent un suivi régulier de l'apprenti par l'intermédiaire d'un livret d'apprentissage et de visites en entreprise par le tuteur académique.

## Le maître d'apprentissage

Deux maîtres d'apprentissage peuvent être désignés sur le contrat par l'employeur.

Compétences professionnelles exigées pour devenir maître d'apprentissage		
Être <b>titulaire d'un diplôme</b> ou d'un titre relevant du domaine professionnel correspondant au diplôme préparé par l'apprenti et d'un niveau au moins équivalent, <b>justifiant d'une année d'exercice</b> d'une activité professionnelle en rapport avec la qualification préparée par l'apprenti.	Ou bien justifier de <b>deux années d'exercice</b> d'une activité professionnelle en rapport avec la qualification préparée par l'apprenti.	Les <b>stages et les périodes de formation</b> effectués en milieu professionnel dans le cadre d'une formation initiale ou continue qualifiante, y compris sous contrat d'apprentissage, <b>ne sont pas pris en compte</b> dans le décompte de la durée d'expérience requise.

Sources : Code du travail - Article R6223-22

**Tout changement de maître d'apprentissage doit faire l'objet d'un avenant au contrat d'apprentissage.**

## Le financement des formations

### Secteur privé

Les contrats d'apprentissage sont financés par les **11 opérateurs de compétences** (OPCO) représentant les 329 branches professionnelles, à partir des contributions à la formation et à l'apprentissage (CUFPA) versées par les entreprises.

Chaque diplôme a un coût fixé par branche professionnelle servant de base au calcul du montant pris en charge par l'OPCO.

**Il n'y a pas de reste à charge pour l'entreprise.**

## **Fonction publique territoriale**

Les collectivités territoriales où l'établissement public relevant de la fonction publique territoriale supporte 100% du coût de la formation.

## **Fonction publique d'état**

Le Ministère, le service déconcentré ou l'établissement public relevant de la fonction publique d'État supporte 100% du coût de la formation.

## La transmission du dossier

Pour conclure un contrat d'apprentissage vous devez transmettre, **dans les 5 jours** qui suivent le **début d'exécution du contrat** le dossier complet (1) à :

- l'**OPCO** dont dépend votre entreprise si vous appartenez au secteur privé,
- la **DDETS** (Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités) territorialement compétente si vous appartenez au secteur public.

(1) Le dossier complet est constitué du contrat d'apprentissage signé par l'employeur et l'apprenti et la convention de formation rédigée et fournie par le CFA.

# Contacts



## Campus de Pessac - Université Bordeaux Montaigne

CFA Bordeaux Montaigne

Domaine universitaire / Bât. Accueil / Bureaux 215-218 (2<sup>ème</sup> étage)  
33607 Pessac Cedex

Tram B, Arrêt Montaigne/Montesquieu

Tél : +33 5 57 12 15 50 / +33 5 57 12 44 62

## Site Renaudel Bordeaux- IUT Bordeaux Montaigne / IJBA

CFA Bordeaux Montaigne

1, rue Jacques Ellul / Bureau 301 (3<sup>ème</sup> étage)  
33800 Bordeaux

Tram C, Arrêts Tauzia ou Sainte-Croix

Tél : +33 5 57 12 20 05 / +33 5 57 12 20 43

- [cfa@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:cfa@u-bordeaux-montaigne.fr)
- [ubxm.fr/cfa](http://ubxm.fr/cfa)

