

Type de contrat

Apprentissage

ou

Professionalisation

L'objectif de cette fiche est de valider entre l'employeur, l'alternant-e et les responsables de la formation, les conditions préalables indispensables au bon déroulement de la formation.

### L'ALTERNANT

#### 1 Candidat / Alternant

Nom et Prénom	
Courriel	

Date de naissance	
Téléphone	

### L'ENTREPRISE

#### 2 Fiche d'identité de l'entreprise

Raison social			
Secteur d'activité	Public	Privé	<b>si Privé OPCO dont dépend l'entreprise</b>
OPCO *			
<small>* OPCO : Opérateur de Compétence</small>			
Adresse			
N° SIRET			
N° IDCC	Convention collective de rattachement		
Code NAF			

#### 3 Maître d'apprentissage

Nom et Prénom		Poste occupé	
Courriel		Expérience dans l'encadrement d'alternants ?	
Téléphone		OUI	si oui combien ?
		NON	

#### 4 Référent administratif / RH

Nom et Prénom			
Courriel		Téléphone	

#### 5 Référent aspects financiers

Nom et Prénom			
Courriel		Téléphone	

### L'ORGANISME DE FORMATION

#### 6 Contact Formation

Formation	Mention		Code Formation	350 320 02
	Parcours			
Responsable de la formation				
Courriel		Téléphone		
Secrétariat				
Courriel		Téléphone		

#### 7 Contact CFA Bordeaux Montaigne

Référent administratif CFA	Pascal GODINEAU / Franceline DALMAZ / Jessica SARDISCO			
Courriel	<a href="mailto:cfa@u-bordeaux-montaigne.fr">cfa@u-bordeaux-montaigne.fr</a>			
Adresse du CFA	CFA Bordeaux Montaigne, Esplanade des Antilles, Domaine universitaire, Bureau J106, 33 607 PESSAC CEDEX Tram B arrêt "Montaigne - Montesquieu" <a href="http://ubxm.fr/cfa">http://ubxm.fr/cfa</a>			

## Modalités de formation en entreprise

*À NOTER : la formation se déroule dans un cadre de confidentialité strict pour les alternants et les enseignants.*

Durant sa formation, seront partagés avec l'alternant-e tous les éléments, documents, réflexions et rencontres lui permettant de comprendre la stratégie et la gestion de l'entreprise

OUI

NON

## Gestion et stratégie de production

Principales activités de l'employeur (productions, transformation, commercialisation, services, tourisme, etc.) :

## Missions qui seront confiées à l'alternant-e

### Les missions confiées à l'alternant-e :

- doivent être en adéquation avec les objectifs du diplôme
- peuvent être réalisées en autonomie ou sous le tutorat du maître d'apprentissage/tuteur d'entreprise
- varient suivant le niveau d'avancement de la formation.

### DUT / Licence professionnelle :

---

### 1ère année de Master :

---

### 2ème année de Master :

---

Signature du Maître d'apprentissage

à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature de l'alternant

à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Validation pédagogique

à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Avis favorable  
Avis défavorable

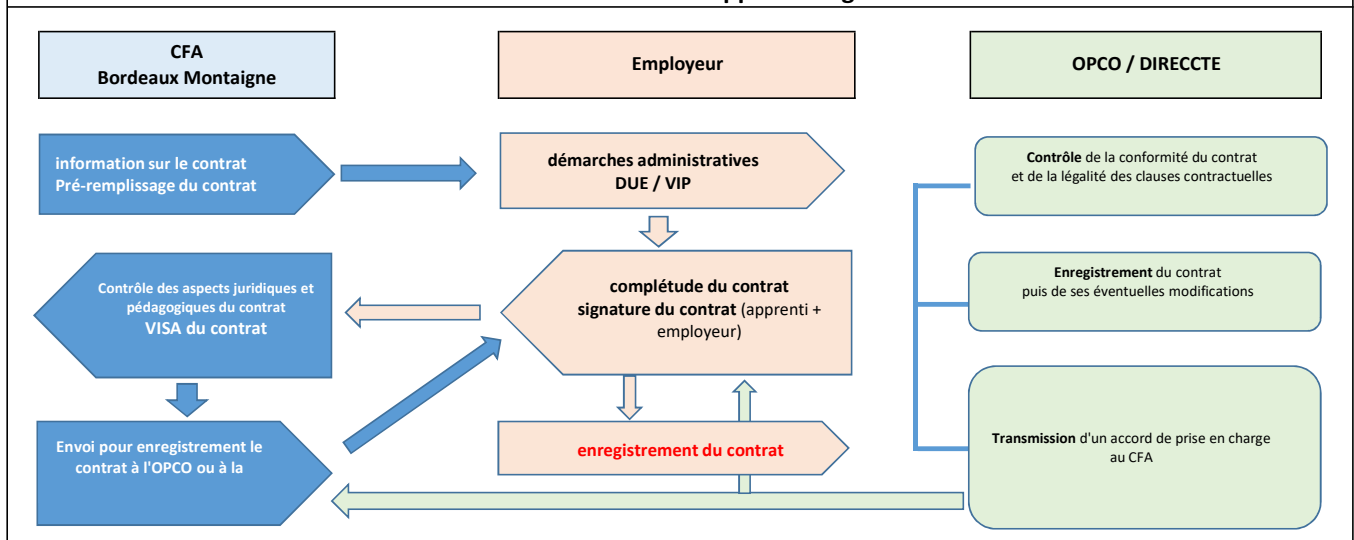
## DÉMARCHE A SUIVRE pour la mise en place du contrat d'apprentissage

### Parallèlement à la procédure d'admission du candidat dans la formation :

1	Renvoyer cette fiche d'engagement dûment complétée et signée au Responsable de la formation dont vous trouverez les coordonnées en page 1 avant la signature du contrat ; une réponse sur la validation pédagogique sera donnée au plus vite après la réception de cette fiche. Soit par signature de la fiche par le Responsable de la formation ou message électronique de sa part
2	Informez le CFA de la validation pédagogique par envoi au format pdf de la présente fiche par Email à l'adresse du CFA indiquée en page 1.
3	Après validation pédagogique, le CFA vous adressera en retour les éléments nécessaires à la mise en place du contrat (CERFA FA13 pré-complété..., projet de convention, charte éthique, etc...)
4	Cosigner avec l'apprenti le contrat d'apprentissage; compléter et signer la convention de formation
5	Adresser au plus vite le contrat d'apprentissage et la convention de formation signés <b>au format pdf</b> au CFA Bordeaux Montaigne pour visa ;
6	Le Directeur du CFA valide le contrat et la convention de formation et les renvoie à l'employeur pour qu'il puisse déposer son dossier (contrat d'apprentissage + convention de formation validés) à l'Opérateur de compétence dont dépend son entreprise (entreprise du secteur privé), à la DIRECCTE (entreprise du secteur public)
7	Dès réception du dossier complet, l'OPCO procède à son instruction et se prononce sur sa prise en charge financière dans un délai de 20 jours. <b>Le silence de l'OPCO au-delà du délai de 20 jours vaut refus implicite de prise en charge (en théorie - en pratique les délais de traitement peuvent être plus long : faire le point avec votre OPCO).</b>

<b>l'Employeur</b>	<p>Effectue la DUE (Déclaration Unique d'Embauche) auprès de l'URSSAF ;</p> <p>Fait passer une visite d'information et de prévention (VIP) au plus tard dans les 2 mois qui suivent l'embauche de l'alternant</p> <p>Verse une rémunération mensuelle en pourcentage du SMIC en respectant les minima légaux</p> <p>Affilie l'apprenti à la protection sociale complémentaire de l'entreprise ;</p> <p>Participe à la formation et à son financement par l'intermédiaire de l'OPCO (secteur privé), Directement et partiellement (Secteur public - Fonction Publique Territoriale), Directement et complètement (Secteur public - Fonction publique Etat)</p> <p>Accompagne et suit l'apprenti dans son parcours, en lien avec le CFA.</p>
<b>l'Apprenti-e</b>	<p>Est tenu de suivre <b>OBLIGATOIREMENT et en rendant compte de sa présence</b> les enseignements et de se présenter aux examens ;</p> <p>Réalise les missions confiées par l'employeur et les travaux demandés par l'équipe pédagogique.</p>
<b>le CFA</b>	<p>Assure la formation de l'apprenti ;</p> <p>Aménage un parcours sécurisé pour aider l'apprenti à atteindre son objectif ;</p> <p>Met en place les moyens de d'accompagnement et de suivi de l'apprenti ;</p> <p>Assure l'interface entre l'apprenti, l'entreprise et l'équipe pédagogique</p>

### La vie du contrat d'apprentissage



Pour plus d'information rendez-vous sur le portail de l'alternance

[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)

**Mode contractuel de l'apprentissage**

L'EMPLOYEUR	<input type="checkbox"/> employeur privé <input type="checkbox"/> employeur « public »*
<b>Nom et prénom ou dénomination :</b> _____ Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : N° : _____ Voie : _____ Complément : _____ Code postal : _____ Commune : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____ @ _____	<b>N°SIRET</b> de l'établissement d'exécution du contrat : _____ Type d'employeur : _____ Employeur spécifique : _____ Code activité de l'entreprise (NAF) : _____ Effectif total salariés de l'entreprise : _____ Convention collective applicable : _____ Code IDCC de la convention : _____
*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : <input type="checkbox"/>	

L'APPRENTI(E)	
<b>Nom de naissance de l'apprenti(e) :</b> _____	
<b>Prénom de l'apprenti(e) :</b> _____	
NIR de l'apprenti(e)* : <i>*Pour les employeurs du secteur privé dans le cadre L.6353-10 du code du travail</i> <b>Adresse de l'apprenti(e) :</b> N° _____ Voie : _____ Complément : _____ Code postal : _____ Commune : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____ @ _____	Date de naissance : ____/____/____ Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Département de naissance : _____ Commune de naissance : _____ Nationalité : _____ Régime social : _____ Déclare être inscrit sur la liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Situation avant ce contrat : _____ Dernier diplôme ou titre préparé : _____ Dernière classe / année suivie : _____ Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : _____ Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : _____
<b>Représentant légal</b> (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé) Nom de naissance et prénom : _____ <b>Adresse du représentant légal :</b> N° _____ Voie : _____ Complément : _____ Code postal : _____ Commune : _____	

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	
<b>Maître d'apprentissage n°1</b> <b>Nom de naissance :</b> _____ <b>Prénom :</b> _____ Date de naissance : ____/____/____	<b>Maître d'apprentissage n°2</b> <b>Nom de naissance :</b> _____ <b>Prénom :</b> _____ Date de naissance : ____/____/____

*L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.*

## LE CONTRAT

Type de contrat ou d'avenant :   Type de dérogation :  à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat

Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :

Date de conclusion :  (Date de signature du présent contrat) Date de début d'exécution du contrat :  Si avenant, date d'effet :

Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage :  Durée hebdomadaire du travail :  heures  minutes

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers :  oui  non

### Rémunération

\* Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)

1<sup>re</sup> année, du  au  :  % du  \* ; du  au  :  % du  \*  
2<sup>ème</sup> année, du  au  :  % du  \* ; du  au  :  % du  \*  
3<sup>ème</sup> année, du  au  :  % du  \* ; du  au  :  % du  \*  
4<sup>ème</sup> année, du  au  :  % du  \* ; du  au  :  % du  \*

### Salaire brut mensuel à l'embauche :

Caisse de retraite complémentaire :

,  €

Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture :  ,  € / repas Logement :  ,  € / mois Autre :

## LA FORMATION

CFA d'entreprise :  oui  non

Diplôme ou titre visé par l'apprenti :

Dénomination du CFA responsable :

Intitulé précis :

N° UAI du CFA :

Code du diplôme :

N° SIRET CFA :

Code RNCP :

### Adresse du CFA responsable :

### Organisation de la formation en CFA :

N°  Voie :

Date de début du cycle de formation :

Complément :

Code postal :

Date prévue de fin des épreuves ou examens :

Commune :

Durée de la formation :  heures

Visa du CFA (cachet et signature du directeur) :

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat

Fait à :

Signature de l'employeur

Signature de l'apprenti(e)

Signature du représentant légal de l'apprenti(e) mineur(e)

## CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME EN CHARGE DU DÉPÔT DU CONTRAT

Nom de l'organisme :

N° SIRET de l'organisme :

Date de réception du dossier complet :

Date de la décision :

N° de dépôt :

Numéro d'avenant :

# NOTICE POUR LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

## n°51649#05

Avant de conclure un contrat d'apprentissage, renseignez-vous sur les règles applicables au contrat ainsi que sur les dispositions particulières éventuellement prévues dans la convention collective ou dans l'accord spécifique appliqué dans votre entreprise. En effet, des minima de rémunération plus élevés ainsi que des règles différentes applicables au maître d'apprentissage peuvent être prévus. N'hésitez pas à vous rapprocher des acteurs de l'apprentissage (opérateurs de compétences – OPCO -, DIRECCTE, etc.).

### Déroulement de la procédure,

**L'employeur transmet le dossier complet à l'organisme en charge du dépôt dont il relève (OPCO ou unité départementale de la DIRECCTE pour le secteur public) au plus tard dans les 5 jours qui suivent le début d'exécution du contrat.**

Le dossier complet comporte :

- les rubriques du formulaire renseignées : toutes les informations demandées sont nécessaires à l'instruction du dossier ;
- l'attestation de l'employeur quant à l'éligibilité du maître d'apprentissage à cette fonction (matérialisée par la case à cocher sur le formulaire) ;
- l'attestation de l'employeur de disposer de l'ensemble des pièces justificatives liées au contrat (matérialisée par la case à cocher sur le formulaire) ;
- la convention de formation ou l'attestation pédagogique et financière, dans le cas d'un CFA d'entreprise (service interne) ;
- la convention d'aménagement de durée, le cas échéant.

**Attention, un dossier incomplet ne pourra pas être instruit et vous sera directement renvoyé.**

**L'organisme en charge du dépôt dispose de 20 jours à compter de la date de réception du dossier complet pour rendre sa décision.**

- Si le contrat est conforme aux règles fixées aux articles D6224-1 et suivants et D6275-1 et suivants du code du travail, l'organisme procède au dépôt du contrat auprès des services du ministre en charge de la formation professionnelle.
- Si une non-conformité est constatée au cours de l'instruction, l'organisme en charge du dépôt peut, soit refuser, soit demander la modification par l'employeur du ou des point(s) de non-conformité, et ce dans le délai prévu pour l'instruction.

### **PRECISIONS POUR COMPLETER LES RUBRIQUES DU CERFA**

#### Mode contractuel de l'apprentissage :

- 1 à durée limitée
- 2 dans le cadre d'un CDI
- 3 entreprise de travail temporaire
- 4 activités saisonnières à deux employeurs

## **L'EMPLOYEUR**

#### Type d'employeur

##### **Privé**

- 11 Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle
- 12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés
- 13 Entreprises dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole
- 14 Profession libérale
- 15 Association
- 16 Autre employeur privé

##### **Public**

- 21 Service de l'Etat (administrations centrales et leurs services déconcentrés de la fonction publique d'Etat)
- 22 Commune
- 23 Département
- 24 Région
- 25 Etablissement public hospitalier
- 26 Etablissement public local d'enseignement
- 27 Etablissement public administratif de l'Etat
- 28 Etablissement public administratif local (y compris établissement public de coopération intercommunale EPCI)

## 29 Autre employeur public

Si l'employeur est en auto-assurance, il peut choisir d'adhérer au régime d'assurance chômage pour ses seuls apprentis. Il est alors totalement exonéré des contributions d'assurance chômage au titre de l'emploi de ses apprentis. Afin d'opter pour cette affiliation spécifique, cocher la case.

### **Employeur spécifique**

- 1 Entreprise de travail temporaire
- 2 Groupement d'employeurs
- 3 Employeur saisonnier
- 4 Apprentissage familial : l'employeur est un ascendant de l'apprenti
- 0 Aucun de ces cas

### **Code NAF**

Nomenclature d'activités et des produits française correspondant à l'activité principale de l'établissement d'exécution du contrat (version 2008)

### **Code IDCC**

Identifiant de la convention collective de branche appliquée par l'établissement dans le cadre de l'exécution du contrat ou à défaut de la convention d'entreprise (non adaptative d'une convention de branche) ou enfin dans le cas de certaines grandes entreprises du code du statut. Ce code peut être obtenu sur le site du ministère du Travail [www.travail.gouv.fr](http://www.travail.gouv.fr). S'il n'y a pas de convention collective veuillez indiquer le code 9999, si la convention collective est en cours de négociation, veuillez indiquer le code 9998.

### **Effectif salarié de l'entreprise**

L'effectif renseigné est **celui de l'entreprise dans sa globalité**, au sens de l'article L. 130-1.-I du code de la sécurité sociale et non seulement l'effectif de l'établissement d'exécution du contrat.

## L'APPRENTI(E)

### **Département de naissance :**

Indiquez le numéro du département. Pour les personnes nées à l'étranger, indiquez 099.

### **Nationalité :**

- 1 Française
- 2 Union Européenne
- 3 Etranger hors Union Européenne

Assurez-vous que le salarié étranger non citoyen européen, dispose au début du contrat d'un titre de séjour valable l'autorisant à travailler en France et d'une autorisation de travail délivrée dans le cadre de l'article L. 5221-5 du code du travail.

### **Situation avant contrat :**

- 1 Scolaire
- 2 Prépa apprentissage
- 3 Etudiant
- 4 Contrat d'apprentissage
- 5 Contrat de professionnalisation
- 6 Contrat aidé
- 7 En formation au CFA sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, avant signature d'un contrat d'apprentissage (L6222-12-1 du code du travail)
- 8 En formation, au CFA sans contrat sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, suite à rupture (5° de L6231-2 du code du travail)
- 9 Autres situations sous statut de stagiaire de la formation professionnelle
- 10 Salarié
- 11 Personne à la recherche d'un emploi (inscrite ou non à Pôle Emploi)
- 12 Inactif

**NIR : Numéro de sécurité sociale** Français, officiellement appelé Numéro d'Inscription au Répertoire des personnes physiques. Ce numéro est notamment inscrit sur la carte vitale des personnes majeures, en dessous du nom et du prénom du porteur. Seuls les OPCO sont habilités à collecter le NIR et uniquement pour AGORA

### **Régime social :**

- 1 MSA
- 2 URSSAF

### **Parcours de formation antérieur de l'apprenti :**

La table « diplômes ou titres » ci-dessous est à utiliser pour compléter les champs « dernier diplôme ou titre préparé », « diplôme ou titre le plus élevé obtenu » ainsi que le champ « diplôme ou titre visé » de la rubrique « formation »

#### **Diplômes et titres de l'apprenti**

##### Diplôme ou titre de niveau bac +5 et plus

- 80 Doctorat
- 71 Master professionnel/DESS
- 72 Master recherche/DEA
- 73 Master indifférencié
- 74 Diplôme d'ingénieur, diplôme d'école de commerce
- 79 Autre diplôme ou titre de niveau bac+5 ou plus

##### Diplôme ou titre de niveau bac +3 et 4

- 61 1<sup>ère</sup> année de Master
- 62 Licence professionnelle
- 63 Licence générale
- 69 Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4

##### Diplôme ou titre de niveau bac +2

- 54 Brevet de Technicien Supérieur
- 55 Diplôme Universitaire de technologie
- 58 Autre diplôme ou titre de niveau bac+2

##### Diplôme ou titre de niveau bac

- 41 Baccalauréat professionnel
- 42 Baccalauréat général
- 43 Baccalauréat technologique
- 49 Autre diplôme ou titre de niveau bac

##### Diplôme ou titre de niveau CAP/BEP

- 33 CAP
- 34 BEP
- 35 Mention complémentaire
- 38 Autre diplôme ou titre de niveau CAP/BEP

##### Aucun diplôme ni titre

- 25 Diplôme national du Brevet
- 26 Certificat de formation générale
- 13 Aucun diplôme ni titre professionnel

#### **Dernière année ou classe suivie par l'apprenti**

- 01 l'apprenti a suivi la dernière année du cycle de formation et a obtenu le diplôme ou titre
- 11 l'apprenti a suivi la 1<sup>ère</sup> année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante)
- 12 l'apprenti a suivi la 1<sup>ère</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 21 l'apprenti a suivi la 2<sup>e</sup> année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante)
- 22 l'apprenti a suivi la 2<sup>e</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 31 l'apprenti a suivi la 3<sup>e</sup> année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante, cycle adaptés)
- 32 l'apprenti a suivi la 3<sup>e</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 40 l'apprenti a achevé le 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement secondaire (collège)
- 41 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 3<sup>e</sup>
- 42 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 4<sup>e</sup>  
Exemple : Avant le contrat d'apprentissage, le candidat, titulaire d'un baccalauréat général, était en première année de BTS qu'il souhaite poursuivre en apprentissage. Dans la rubrique « apprenti » indiquez « diplôme le plus élevé = 42 », « dernier diplôme ou titre préparé = 54 » et « dernière classe suivie = 11 ». Dans la rubrique formation, indiquez « diplôme ou titre visé = 54 ».

## **LE MAITRE D'APPRENTISSAGE**

A défaut de dispositions conventionnelles particulières applicables dans l'entreprise, le maître doit justifier d'une formation et d'une expérience professionnelle minimales fixées par l'article R. 6223-22 du code du travail et encadrer au maximum 2 apprentis plus un redoublant (article R. 6223-6 du même code).

L'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond bien à l'ensemble de ces critères et qu'il est salarié de l'entreprise, voire l'employeur lui-même ou son conjoint collaborateur en cochant la case prévue à cet effet dans la rubrique « maître d'apprentissage ».

Le changement de maître d'apprentissage en cours de contrat implique de conclure un avenant au contrat initial sauf à ce que le contrat d'apprentissage initial ait prévu un second maître d'apprentissage (composant une équipe tutorale).

## **LE CONTRAT**

### **Type de contrat ou d'avenant :**

#### Contrat initial

- 11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti

#### Succession de contrats

- 21 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un même employeur
- 22 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un autre employeur
- 23 Nouveau contrat avec un apprenti dont le précédent contrat auprès d'un autre employeur a été rompu

#### Avenant : modification des conditions du contrat

- 31 Modification de la situation juridique de l'employeur
- 32 Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier
- 33 Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti



- 34 Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- 35 Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- 36 Autres changements : changement de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, réduction de durée, etc.
- 37 Modification du lieu d'exécution du contrat

**Type de dérogation :**

- 11 Age de l'apprenti inférieur à 16 ans
- 12 Age supérieur à 29 ans : cas spécifiques prévus dans le code du travail
- 21 Réduction de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage
- 22 Allongement de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage
- 50 Cumul de dérogations
- 60 Autre dérogation

**Date de conclusion :** date à laquelle le **présent** contrat de travail (qu'il s'agisse d'un contrat initial ou d'un avenant) est conclu par les deux parties (signatures).

**Date de début d'exécution :** date du 1<sup>er</sup> jour où débute effectivement le contrat (en entreprise comme en centre de formation).

**Grille de rémunération minimale, pour les contrats conclus à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019**

	Avant 18 ans	De 18 à 20 ans	De 21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>er</sup> année	27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC*	100 % du SMIC*
2 <sup>e</sup> année	39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC*	100 % du SMIC*
3 <sup>e</sup> année	55% du SMIC	67% du SMIC	78% du SMIC*	100 % du SMIC*

*\* ou du salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé, s'il est plus favorable*

*La convention collective appliquée dans l'entreprise ou l'accord des parties peut prévoir des dispositions plus favorables en termes de rémunération.*

Pour effectuer une simulation assistée du calcul de la rémunération légale, consultez le portail de l'alternance :

[www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

## LA FORMATION

**Diplôme ou titre visé :** Reportez-vous à la table « diplômes et titres de l'apprenti » dans la rubrique « Apprenti ».

**Code du diplôme :** Renseignez-vous auprès de l'établissement de formation responsable ou se reporter sur le site <https://www.education.gouv.fr/>

**Code RNCP :** lorsque la qualification visée est inscrite au répertoire national des certifications professionnelles, indiquez le code afférent, en chiffres « XXXXX » (qui suit la mention RNCP). Pour plus d'information, consulter le site Internet de France Compétences ([https://www.francecompetences.fr/recherche\\_certificationprofessionnelle/](https://www.francecompetences.fr/recherche_certificationprofessionnelle/)).

## LES PIECES JUSTIFICATIVES

Pendant la durée du contrat d'apprentissage, l'employeur fournit, à la demande de l'inspection du travail, de la mission chargée du contrôle pédagogique ou des organismes en charge du dépôt, les pièces permettant d'attester du respect des déclarations figurant dans le contrat d'apprentissage, la convention de formation et le cas échéant la convention d'aménagement de durée du contrat d'apprentissage.

## MENTIONS D'INFORMATION RELATIVES AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DANS LE CADRE DU SI ALTERNANCE

Le traitement de données à caractère personnel est mis en œuvre par la Direction Générale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DGEFP) dans le cadre du traitement du SI Alternance.

Les mentions ci-dessous doivent être communiquées par l'employeur au titulaire du contrat d'apprentissage lors de la signature du contrat.

### **Finalités**

Sur la base du présent CERFA, la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), représentée par son Délégué Général Monsieur Bruno LUCAS, procède à un traitement de données à caractère personnel concernant l'employeur, son apprenti et son maître d'apprentissage pour les finalités suivantes :

- Faciliter la conclusion des contrats en alternance
- Améliorer la qualité du service rendu aux usagers
- Faciliter le traitement et la prise en charge des contrats par les organismes concernés
- Faciliter le traitement des versements des aides à l'alternance
- Faciliter l'identification des décrocheurs scolaires
- Faciliter la recherche d'emplois en alternance
- Faciliter l'orientation professionnelle des usagers
- Diffuser une information ciblée aux entreprises et aux alternants potentiellement éligibles à des aides visant à développer l'alternance
- Faciliter l'élaboration des traitements de données statistiques anonymes
- La mise en œuvre du partage des données mentionnées dans le présent CERFA
- Mettre en cohérence les réseaux d'information existants

### **Fondements légaux**

Ce traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles le responsable du traitement est soumis ((article 6.1.c) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016 et de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite Loi Informatique et Libertés).

La transmission dématérialisée du contrat d'apprentissage au Ministère du Travail et le traitement des données sont des obligations légales fondées sur :

- L'article L.6224-1 et R-6224-4 du Code du Travail pour le secteur privé
- L'article L.6227-11 du Code du Travail pour le secteur public
- L'article 76 de la loi no 2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificative pour 2020 qui concerne les aides financières pour les contrats d'apprentissage article de fondement de l'aide exceptionnelle à l'apprentissage
- L'article L. 313-7 du Code de l'Education concerne les décrocheurs scolaires
- Le décret n° 2020-1085 du 24 août 2020 relatif à l'aide aux employeurs d'apprentis prévue à l'article 76 de la loi no 2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificative pour 2020
- Le décret n° 2018-000 du 28 décembre 2018 relatif à l'aide unique aux employeurs d'apprentis et notamment Art. D. 6243-3 et Art. D. 6243-4.-I. sur les modalités de traitement
- Le décret n°2019-1 du 3 janvier 2019 portant création de l'aide au financement du permis de conduire pour les apprentis
- Arrêté du 5 décembre 2019 modifiant l'arrêté du 18 mai 2012 portant autorisation de traitements automatisés de données à caractère personnel relatives au service dématérialisé de l'alternance mis à disposition des usagers.

### **Durée de conservation des données à caractère personnel**

La durée de conservation des données, définie dans l'arrêté du 18 mai 2012 portant sur l'autorisation de traitements automatisés de données à caractère personnel relatif au service dématérialisé de l'alternance mis à disposition des usagers, est de 10 ans suivant la date de fin du contrat.

### **Destinataires des données**

- Organismes gestionnaires des branches du régime général de la sécurité sociale (ACOSS et URSSAF, CNAV, AGIRC et ARCCO) ayant pour finalité la gestion de la retraite de l'apprenti et des cotisations sociales;
- Opérateurs de compétences (OPCO) ayant pour finalité le dépôt et financement des contrats;
- Agence de services et de paiement ayant pour finalité le versement de l'aide unique aux employeurs d'apprentis et la gestion des réclamations relatives à l'aide;
- DIRECCTE et unités territoriales ou départementales ayant pour finalité le dépôt des contrats d'apprentissage, le contrôle de l'exécution des contrats, le contrôle d'organismes de formation;
- DGEFP délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle ayant pour finalité le pilotage des dispositifs, la simplification des circuits, l'information des employeurs et alternants;
- Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (DARES) ayant pour finalité les évaluations, études et statistiques;
- Chambres consulaires ayant pour finalité la mission de médiation autour de l'apprentissage;
- Conseils régionaux ayant pour finalité le versement des aides régionales à l'apprentissage;
- Pôle Emploi ayant pour finalité la mise à disposition d'un service permettant la recherche d'entreprises susceptibles de recruter en alternance;

- Ministère de l'éducation nationale ayant pour finalité l'identification des décrocheurs scolaires, la mise en œuvre de l'obligation de formation
- Caisse des Dépôts et Consignations ayant pour finalité l'alimentation du compte d'engagement citoyen des maîtres d'apprentissage

#### **Catégorie des personnes concernées et des données à caractère personnel collectées**

Personnes concernées	Catégorie de données à caractère personnel
Employeur	- Données d'identification
Apprenti	- Données d'identification - Information d'ordre économique et financière - Parcours de formation et professionnel
Maître d'apprentissage	- Données d'identification
Représentant légal	- Données d'identification

L'exigence de la fourniture des données à caractère personnel demandée dans le présent CERFA conditionne la conclusion du contrat d'apprentissage.

#### **Collecte des données**

Les données, à caractère personnel, relatives à l'apprenti sont collectées par l'employeur par le biais du CERFA. L'employeur transmet, par courrier, un ou plusieurs exemplaires du contrat d'apprentissage à son opérateur de compétence (OPCO) ou à la DI(R)ECCTE dont il dépend.

- L'opérateur de compétence le dépose à la DGEFP dans le système applicatif SI ALTERNANCE.
- La DI(R)ECCTE dépose le contrat dans le système applicatif SI ALTERNANCE.

#### **Exercice des droits**

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés) et dans les conditions prévues par ces mêmes textes, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. Vous pouvez également demander la limitation du traitement de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant auprès de votre responsable de traitement auprès de :

- Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle / FIMOD / MISI
- 14 avenue Duquesne, 75350 Paris 07 SP
- par courrier électronique à [protectiondesdonneesDGEFP@emploi.gouv.fr](mailto:protectiondesdonneesDGEFP@emploi.gouv.fr)

Il vous sera demandé de pouvoir justifier de votre identité à l'aide d'une copie de votre pièce d'identité en cours de validité si nécessaire.

Si vous estimez, après avoir contacté la DGEFP, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme au Règlement Général sur la Protection des données Personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL).

## **MENTIONS D'INFORMATION RELATIVES AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DANS LE CADRE D'AGORA**

Le traitement de données à caractère personnel est mis en œuvre par la Direction Générale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DGEFP) et par la Caisses de Dépôt et Consignation (CDC) dans le cadre d'AGORA.

Les mentions ci-dessous doivent être communiquées par l'employeur au titulaire du contrat d'apprentissage lors de la signature du contrat.

#### **Finalités**

Sur la base du présent CERFA, la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), représentée par son Délégué Général Monsieur Bruno LUCAS, procède à un traitement de données à caractère personnel concernant l'employeur et son apprenti en co-responsabilité avec la Caisse de Dépôt et de Consignation, représentée par son Directeur Général Monsieur Eric Lombard pour les finalités suivantes :

- La mise en œuvre du partage des données mentionnées
- L'amélioration du suivi et de l'accompagnement des parcours des personnes
- Le pilotage et l'élaboration des indicateurs pour l'amélioration de la connaissance des effets des politiques publiques
- Le suivi et l'évaluation des résultats des politiques menées

- La veille, l'observation et la transparence des coûts et des règles de prise en charge en matière de formation professionnelle

### **Fondements légaux**

Ce traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles les responsables du traitement sont soumis ((article 6.1.c) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016 et de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite Loi Informatique et Libertés).

- L'article L. 6353-10 du code du travail
- Le décret cadre NIR 2019-341 (10° du C de l'article 2) du 19 avril 2019 : Le Ministère en charge de la formation professionnelle est autorisé à collecter le NIR au titre de sa mission de suivi et de pilotage des dispositifs
- Le décret n°2017-772 du 4 mai 2017 relatif à l'alimentation de la plateforme AGORA
- L'arrêté du 11 octobre 2019 relatif à la mise en œuvre du traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Système d'information du compte personnel de formation ».

### **Durée de conservation des données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel et les informations enregistrées dans le traitement sont conservées sur AGORA pendant une durée de trois ans à compter de la date du décès du titulaire du compte personnel de formation. Article R6323-39 (Création Décret n°2018-1332 du 28 décembre 2018 - art. 1).

### **Destinataires des données**

Les destinataires des données sont visés dans l'Article 3 de l'Arrêté du 11 octobre 2019 relatif à la mise en œuvre du traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Système d'information du compte personnel de formation » dont :

- DGEFP délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle ayant pour finalité le pilotage des indicateurs pour l'amélioration de la connaissance des effets des politiques publiques;
- DARES Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques ayant pour finalité l'Évaluation, études et statistiques des résultats des politiques menées.
- France Compétences pour assurer les missions mentionnées aux dispositions de l'article L. 6123-5 du code du travail.
- Opérateurs de compétences (OPCO), en tant qu'organisme financeur ayant pour finalité le partage de la mise en œuvre du partage de données prévu au L. 6353-10 du code du travail

### **Catégorie des personnes concernées et des données à caractère personnel collectées**

Personnes concernées	Catégorie de données à caractère personnel
Employeur	- Données d'identification
Apprenti	- Données relatives à l'identité et à l'activité professionnelle du titulaire du compte personnel de formation dont le Numéro d'Inscription au Répertoire (NIR) - Données relatives à l'action de formation - Données relatives à l'entrée effective, aux interruptions et aux sorties de formation ; - Données relatives au parcours professionnel du titulaire du compte ; - Données relatives au parcours de formation du titulaire du compte.
Représentant légal	- Données d'identification

### **Collecte des données**

Les données, à caractère personnel, relatives à l'apprenti sont collectées par l'employeur par le biais du CERFA. L'employeur transmet, par courrier, un ou plusieurs exemplaires du contrat d'apprentissage à son opérateur de compétence (OPCO) ou à la DI(R)ECCTE dont il dépend.

- L'opérateur de compétence le dépose sur la plateforme AGORA
- La DI(R)ECCTE le dépose sur la plateforme AGORA

### **Exercice des droits**

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés) et dans les conditions prévues par ces mêmes textes, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. Vous pouvez également demander la limitation du traitement de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations

- par écrit : Caisse des Dépôts - Données personnelles - Etablissement de Bordeaux 5, rue du Vergne 33059 Bordeaux
- par courrier électronique à : mesdonneespersonnelles@caissedesdepots.fr

Il vous sera demandé de pouvoir justifier de votre identité à l'aide d'une copie de votre pièce d'identité en cours de validité si nécessaire.

Si vous estimez, après avoir contacté la DGEFP, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme au Règlement Général sur la Protection des données Personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL).

## **MENTIONS D'INFORMATION RELATIVES AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DANS LE CADRE DU VERSEMENT DES AIDES PAR L'AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT (ASP)**

Le traitement de données à caractère personnel est mis en œuvre par l'Agence de Services et de Paiement (ASP) dans le cadre du versement des aides.

Les mentions ci-dessous doivent être communiquées par l'employeur au titulaire du contrat d'apprentissage lors de la signature du contrat.

### **Finalités**

L'ASP, représentée par son Président-Directeur Général, Monsieur Stéphane Le Moing, procède à un traitement de données à caractère personnel à des fins de versement, de contrôle et de suivi de « l'aide unique aux employeurs d'apprentis » (créée par la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 et le décret n° 2018-1348 du 28 décembre 2018).

### **Fondements légaux**

Ce traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (article 6.1.c) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016 et de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite Loi Informatique et Libertés).

A ce titre, il est nécessaire à l'exécution des dispositions légales et réglementaires suivantes :

- L'article 6243-1 modifié par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 27 (V)
- L'article 76 de la loi no 2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificative pour 2020 qui concerne les aides financières pour les contrats d'apprentissage article de fondement de l'aide exceptionnelle à l'apprentissage
- Décret n° 2018-1348 du 28 décembre 2018- Art. D. 6243-3
- Le décret n° 2020-1085 du 24 août 2020 relatif à l'aide aux employeurs d'apprentis prévue à l'article 76 de la loi no 2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificative pour 2020

### **Durée de conservation des données à caractère personnel**

La durée de conservations des données personnelles par l'ASP, en application de l'article 60 de la loi n°63-156 du 23 février 1963 de finances pour 1963 et des articles 52 et 199 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, à savoir le versement et le contrôle des aides versées et dans le respect de la réglementation sur l'archivage et de la comptabilité publique, est de 10 ans suivant la date de fin du contrat.

### **Destinataires des données**

L'ASP ne transmet pas vos données à caractère personnel à des tiers.

### **Catégorie des personnes concernées et des données à caractère personnel collectées**

Personnes concernées	Catégorie de données à caractère personnel
Employeur	- Données d'identification
Apprenti	- Données d'identification - Parcours de formation et professionnel

### **Collecte des données**

Les données, à caractère personnel, relatives à l'apprenti sont collectées par l'employeur par le biais du CERFA. L'employeur transmet, par courrier, un ou plusieurs exemplaires du contrat d'apprentissage à son opérateur de compétence (OPCO) ou à la DI(R)ECCTE dont il dépend.

- L'opérateur de compétence le dépose à la DGEFP dans le système applicatif SI ALTERNANCE. Par la suite, la DGEFP transmet à l'ASP les données nécessaires à la poursuite des finalités ci-dessus.
- La DI(R)ECCTE dépose le contrat dans le système applicatif SI ALTERNANCE. Par la suite, la DGEFP transmet à l'ASP les données nécessaires à la poursuite des finalités ci-dessus.

### **Exercice des droits**

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés) et dans les conditions prévues par ces mêmes textes, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. Vous pouvez également demander la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer vos droits ou pour toute question relative au traitement de vos données, vous pouvez contacter l'ASP :

- par courrier adressé à :

Agence de Services et de Paiement  
Délégué à la protection des données  
Direction générale / MGSSI  
2, rue du Maupas  
87040 Limoges Cedex 01

- par courriel à : [protectiondesdonnees@asp-public.fr](mailto:protectiondesdonnees@asp-public.fr)

Si vous estimez, après avoir contacté l'ASP, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme au Règlement Général sur la Protection des données Personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL).

Date de Début :	07/09/2021	<b>Mention</b> Master 2ème année Direction de projets ou établissements culturels								
Date de Fin :	20/09/2022									
<b>Parcours</b> Ingénierie de Projets Culturels et Interculturels - M2 IPCI										
Volume horaire de la formation :	455	<table border="1"> <tr> <td>Nombre de jours Université :</td> <td>65</td> <td>Nombre de jours Entreprise :</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td>Taux de présence Université :</td> <td>24%</td> <td>Taux de présence en entreprise :</td> <td>76%</td> </tr> </table>	Nombre de jours Université :	65	Nombre de jours Entreprise :	211	Taux de présence Université :	24%	Taux de présence en entreprise :	76%
Nombre de jours Université :	65		Nombre de jours Entreprise :	211						
Taux de présence Université :	24%	Taux de présence en entreprise :	76%							
Nombre total de jours ouvrés :	276									
Code diplôme :	135 130 04									

sept.-21	oct.-21	nov.-21	déc.-21	janv.-22	févr.-22	mars-22	avr.-22	mai-22	juin-22	juil.-22	août-22	sept.-22			
mer 1	ven 1	lun 1	Férié	mer 1	sam 1	Férié	mar 1	dim 1	Férié	mer 1	ven 1	lun 1	jeu 1		
jeu 2	sam 2	mar 2		jeu 2	dim 2	Férié	mer 2	mer 2	sam 2	lun 2	jeu 2	sam 2	mar 2	ven 2	
ven 3	dim 3	mer 3		ven 3	lun 3		jeu 3	jeu 3	dim 3	mar 3	ven 3	dim 3	mer 3	sam 3	
sam 4	lun 4	jeu 4		sam 4	mar 4		ven 4	ven 4	lun 4	mer 4	sam 4	lun 4	jeu 4	dim 4	
dim 5	mar 5	ven 5		dim 5	mer 5		sam 5	sam 5	mar 5	jeu 5	dim 5	mar 5	ven 5	lun 5	
lun 6	mer 6	sam 6		lun 6	jeu 6		dim 6	dim 6	mer 6	ven 6	lun 6	Férié	mer 6	sam 6	mar 6
mar 7	jeu 7	dim 7		mar 7	ven 7		lun 7	lun 7	jeu 7	sam 7	mer 7	jeu 7	dim 7	mer 7	jeu 8
mer 8	ven 8	lun 8		mer 8	sam 8		mar 8	mar 8	ven 8	dim 8	Férié	mer 8	ven 8	lun 8	jeu 8
jeu 9	sam 9	mar 9		jeu 9	dim 9		mer 9	mer 9	sam 9	lun 9	jeu 9	sam 9	mar 9	ven 9	jeu 9
ven 10	dim 10	mer 10		ven 10	lun 10		jeu 10	jeu 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mer 10	sam 10	jeu 10
sam 11	lun 11	jeu 11	Férié	sam 11	mar 11		ven 11	ven 11	lun 11	mer 11	sam 11	lun 11	jeu 11	dim 11	mer 11
dim 12	mar 12	ven 12		dim 12	mer 12		sam 12	sam 12	mar 12	jeu 12	dim 12	mar 12	ven 12	lun 12	jeu 12
lun 13	mer 13	sam 13		lun 13	jeu 13		dim 13	dim 13	mer 13	ven 13	lun 13	mer 13	sam 13	mar 13	jeu 13
mar 14	jeu 14	dim 14		mar 14	ven 14		lun 14	lun 14	jeu 14	sam 14	mer 14	jeu 14	Férié	dim 14	mer 14
mer 15	ven 15	lun 15		mer 15	sam 15		mar 15	mar 15	ven 15	dim 15	mer 15	ven 15	lun 15	Férié	jeu 15
jeu 16	sam 16	mar 16		jeu 16	dim 16		mer 16	mer 16	sam 16	lun 16	jeu 16	sam 16	mar 16	ven 16	jeu 16
ven 17	dim 17	mer 17		ven 17	lun 17		jeu 17	jeu 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mer 17	sam 17	jeu 17
sam 18	lun 18	jeu 18		sam 18	mar 18		ven 18	ven 18	lun 18	Férié	mer 18	sam 18	lun 18	jeu 18	dim 18
dim 19	mar 19	ven 19		dim 19	mer 19		sam 19	sam 19	mar 19	jeu 19	dim 19	mar 19	ven 19	lun 19	jeu 19
lun 20	mer 20	sam 20		lun 20	jeu 20		dim 20	dim 20	mer 20	ven 20	lun 20	mer 20	sam 20	mar 20	jeu 20
mar 21	jeu 21	dim 21		mar 21	ven 21		lun 21	lun 21	jeu 21	sam 21	mer 21	jeu 21	dim 21	mer 21	jeu 21
mer 22	ven 22	lun 22		mer 22	sam 22		mar 22	mar 22	ven 22	dim 22	mer 22	ven 22	lun 22	jeu 22	dim 22
jeu 23	sam 23	mar 23		jeu 23	dim 23		mer 23	mer 23	sam 23	lun 23	jeu 23	sam 23	mar 23	ven 23	jeu 23
ven 24	dim 24	mer 24		ven 24	lun 24		jeu 24	jeu 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mer 24	sam 24	jeu 24
sam 25	lun 25	jeu 25		sam 25	Férié	mar 25	ven 25	ven 25	lun 25	mer 25	sam 25	lun 25	jeu 25	dim 25	mer 25
dim 26	mar 26	ven 26		dim 26	mer 26		sam 26	sam 26	mar 26	jeu 26	Férié	dim 26	mar 26	ven 26	lun 26
lun 27	mer 27	sam 27		lun 27	jeu 27		dim 27	dim 27	mer 27	ven 27	lun 27	mer 27	sam 27	mar 27	jeu 27
mar 28	jeu 28	dim 28		mar 28	ven 28		lun 28	lun 28	jeu 28	sam 28	mer 28	jeu 28	dim 28	mer 28	jeu 28
mer 29	ven 29	lun 29		mer 29	sam 29		mar 29	mar 29	ven 29	dim 29	mer 29	ven 29	lun 29	jeu 29	dim 29
jeu 30	sam 30	mar 30		jeu 30	dim 30		mer 30	mer 30	sam 30	lun 30	jeu 30	sam 30	mar 30	ven 30	jeu 30
	dim 31			ven 31	lun 31		jeu 31	jeu 31	mar 31			dim 31	mer 31		

**CONTRAT D'APPRENTISSAGE / JOURS DE REVISION :**

Selon l'art. L2222-35 du code du travail, l'apprenti(e) à droit à **5 jours de révision sur le temps entreprise**. Les dates seront arrêtées et communiquées en début d'année.

À défaut, ces jours de révision sont fixés d'un commun accord entre l'apprenti et son employeur.

### Contrat d'apprentissage

Dans le cadre du **contrat d'apprentissage**, l'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du Smic ou du SMC (salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé) pour les plus de 21 ans.

### Smic brut

Le montant brut du Smic mensuel 2020 (sur la base de la durée légale du travail soit 35h par semaine ou 151,67 heures par mois) est de **1 554,58 €** (contre 1 539,42 euros en 2020, ce qui représente une hausse de 15,16 euros bruts par mois).

### Grille de rémunération des apprentis pour les contrats conclus :

à partir du 1er janvier 2019

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti				
Situation	16 à 17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	419,74	668,47	823,93	Salaire le + élevé entre le Smic(1 554,58 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
	27%	43%	53%	100%
2 <sup>ème</sup> année	606,29	792,84	948,30	Salaire le + élevé entre le Smic(1 554,58 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
	39%	51%	61%	100%
3 <sup>ème</sup> année	855,02	1041,57	1212,58	Salaire le + élevé entre le Smic(1 554,58 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
	55%	67%	78%	100%

Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

[Des retenues pour avantages en nature \(nourriture ou logement\) prévus au contrat d'apprentissage peuvent être effectuées dans la limite de 75 % du salaire.](#)

[L'apprenti a droit à la prise en charge de ses frais de transport pour se rendre de son domicile à son travail.](#)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F19846>

Les conditions de rémunération des heures supplémentaires sont celles qui sont applicables au personnel de l'entreprise concernée.

**À savoir :** la rémunération à partir de 21 ans peut être calculée sur la base du salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant l'exécution du contrat s'il est supérieur au Smic.

### Sur le plan fiscal, l'apprenti bénéficie de 3 avantages principaux :

aucune cotisation salariale n'est retranchée de son salaire brut dans la limite de 79 % du Smic (soit 1 217 €). La part de rémunération au-delà de ce montant reste soumise à cotisations,

son salaire est exonéré de CSG et de CRDS;

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11249>

son salaire est exonéré de l'impôt sur le revenu dans la limite du montant annuel du Smic (18 255 € en 2019).

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11249>



# Rémunération des apprentis cas particuliers :

## Quelle rémunération appliquer aux licences professionnelles ?

Dans le cadre de la réforme LMD, la licence sanctionne la fin du premier cycle de formation de l'enseignement supérieur, d'une durée de 3 ans.

La licence professionnelle se prépare en une année, après deux années d'enseignement supérieur (DUT, BTS...) qui préparent à l'acquisition de cette même licence.

Dans la continuité des mesures précédemment applicables (circulaire du 24 janvier 2007 n° 2007-04) et afin de renforcer l'attractivité de l'apprentissage à ce niveau de formation, les apprentis préparant une licence professionnelle en 1 an, percevront une rémunération au moins égale à la rémunération afférente à une deuxième année d'exécution de contrat. Une clarification réglementaire interviendra en ce sens au cours du second semestre 2019.

**une rémunération au moins égale à la rémunération afférente à une deuxième année d'exécution de contrat**

## Quelle rémunération appliquer aux contrats débutant la deuxième année du cycle de formation ?

(2<sup>ème</sup> année de DUT, 2<sup>ème</sup> année de Master)

Le DUT 2 ou le master 2, entrent dans le cadre de la réduction de la durée de formation prévue par l'article D6222-28-1 du code du travail.

Lorsque la durée du contrat ou de la période d'apprentissage est inférieure à celle du cycle de formation préparant à la qualification qui fait l'objet du contrat en application du troisième alinéa des articles L. 6222-7-1 ou L. 6222-12-1, ou en application de l'article R. 6222-23-1, l'apprenti est considéré, en ce qui concerne sa rémunération, comme ayant accompli une durée d'apprentissage égale à ce cycle de formation.

**une rémunération au moins égale à la rémunération afférente à une deuxième année d'exécution de contrat**

## Quelle rémunération appliquer au master deuxième année Urbanisme ?

Seule la deuxième année du master est ouverte à l'apprentissage ; de plus, le master 2 urbanisme (code formation 135 341 18) s'effectue en 2 ans ; par exception au principe énoncé ci-dessus :

- la première année du master 2 sera considérée en ce qui concerne la rémunération de l'apprenti comme une première année d'exécution de contrat

### **Master 2 Urbanisme 1<sup>ère</sup> année**

**une rémunération au moins égale à la rémunération afférente à une première année d'exécution de contrat**

- la deuxième année du master 2 sera considérée en ce qui concerne la rémunération de l'apprenti comme une deuxième année d'exécution de contrat

### **Master 2 Urbanisme 2<sup>ème</sup> année**

**une rémunération au moins égale à la rémunération afférente à une deuxième année d'exécution de contrat**