



L'Université Bordeaux Montaigne recrute un.e ingénieur.e de projets de recherche

Nature du recrutement

Emploi type : chargé.e d'appui au projet de recherche

Nombre de postes offerts 1 CDD d'un an

Salaire brut mensuel : à partir de **1 827** euros et selon expérience

Localisation du poste : Direction de la recherche – Université Bordeaux Montaigne

CV et lettre de motivation à adresser **au plus tard le 18 février 2021** à :

drh@u-bordeaux-montaigne.fr

karine.abado@u-bordeaux-montaigne.fr

Prise de poste souhaitée le 1 mars 2021

Environnement et contexte de travail :

La Direction de la Recherche de l'Université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche et de sa valorisation. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidente recherche.

La Direction est organisée autour de trois pôles (pôle valorisation et promotion de la recherche, pôle projets et partenariats et le pôle gestion financière et accompagnement administratif), d'un bureau des affaires scientifiques. La demande de recrutement se situe dans le pôle projets et partenariats.

La Direction de la Recherche a en charge l'accompagnement de 15 unités de recherche dont 4 unités mixtes.

L'ingénieur.e de Projets de Recherche est placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle. Il-elle travaille en équipe au sein du Pôle « projets et partenariats», composé de 2 autres ingénieurs projets.

En interne, il.elle travaillera en étroite collaboration avec le pôle Gestion financière et accompagnement administratif de la direction, les chercheurs responsables scientifiques des projets, ainsi que de nombreux services centraux de l'établissements (Direction des Affaires Financières, agence comptable, Direction des Ressources Humaines...). En externe, il.elle sera amené.e à assurer les interactions avec les organismes financeurs et les partenaires académiques et socio-économiques impliqués dans le domaine d'activité.



Mission principale :

II. Elle assure la principale mission suivante :

- Ingénierie de projets de Recherche en réponse à des appels à projets régionaux et nationaux. II. Elle sera plus spécifiquement en charge d'accompagner leur développement, leur montage, leur suivi ainsi que leur valorisation.

Activités principales :

1. Assurer une veille sur les opportunités de financement et les promouvoir au sein de la communauté scientifique

- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs et les potentiels sources de financement au regard des thématiques de recherche de l'Université Bordeaux Montaigne
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels
- Participer aux réseaux professionnels
- Proposer des sessions de sensibilisation et réunions d'informations
- Communiquer via les différents canaux internes disponibles (ENTP, newsletter...)

2. Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de leur projet

- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté aux projets
- Apporter une expertise dans le montage administratif et financier
- Faire une relecture critique des candidatures

3. Assurer le suivi des projets financés

- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à la négociation et l'instruction des conventions encadrant le financement
- Garantir la sécurité juridique des actes et des procédures.
- Piloter le suivi, la justification et le reporting des projets

4. Participer au suivi et au pilotage des activités du pôle

- Contribuer à la mise en œuvre l'appel à projet interne défini dans le cadre de la Politique Scientifique d'Établissement
- Contribuer au développement de l'offre de service en développant des outils d'aide au montage et au suivi des projets
- Participer à la démarche qualité en contribuant à la rédaction des procédures internes
- Alimenter les différents outils de suivi et tableaux de bord internes

Compétences et connaissances requises :

Connaissances de l'environnement et du contexte de financement de la recherche

Connaissance de l'environnement et du fonctionnement général d'une université

Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Maîtrise des mécanismes de financements publics

Maîtrise de la méthodologie de montage et de gestion de projet



Maîtrise des outils bureautiques et de communication

Savoir analyser des offres au coût complet, assurer le suivi des dépenses et des recettes

Savoir définir et suivre des budgets

Travail en équipe indispensable

Adaptation, autonomie et sens de l'initiative

Capacité de synthèse, d'information et de rendre-compte

Rigueur, fiabilité et réactivité

Confidentialité et discrétion

Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse

Profil recherché : ayant une expérience dans le domaine de l'ingénierie de projet (stage, emploi, mission ponctuelle)

Formation supérieur Bac +4