L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un-e responsable du pôle de gestion des enseignants et enseignants-chercheurs

à la Direction des ressources humaines

J2D49 – *Chargé-e de la gestion des ressources humaines*

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Ouvert à la mobilité interne établissement

Poste de catégorie A - IGE vacant au 1er janvier 2027

Titulaires : rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine

Contractuels : à partir de 2 255€ brut/mensuel

Université Bordeaux Montaigne

Direction des Ressources Humaines

Contexte et missions

A la tête d'une équipe composée de sept gestionnaires RH, **le·la Responsable du pôle de gestion des enseignants et enseignants-chercheurs,** placé sous la responsabilité du Directeur adjoint des ressources humaines, pilote la gestion individuelle et collective des personnels enseignants et enseignants-chercheurs titulaires, contractuels et vacataires. Il contribue au pilotage des moyens et des emplois.

Missions de la direction des ressources humaines :

- Mettre en œuvre la politique de ressources humaines définie par la gouvernance
- Assurer le pilotage et la gestion des moyens
- Assurer la gestion administrative et financière individuelle et collective des personnels de l'Université
- Assurer l'accueil, l'insertion, le conseil et l'information des personnels pour toute question relative à leur vie professionnelle, ainsi qu'à l'articulation entre la vie professionnelle et la vie personnelle
- Concevoir et mettre en œuvre une politique en direction des personnes en situation de handicap
- Concevoir et mettre en œuvre la politique d'action sociale
- Garantir la sécurité et la fiabilité des données RH via le système d'information RH
- Développer la qualité de vie et des conditions de travail
- Promouvoir l'égalité femmes/hommes, lutter contre les discriminations

L'Université Bordeaux Montaigne, université d'Arts, Lettres, Langues, Sciences Humaines et sociales :

+ de 16 500 étudiants

+ de 1200 personnels

3 UFR et 2 instituts (IUT Bordeaux Montaigne et IJBA)

1 école doctorale

16 équipes de recherche

1 Cité des Langues Etrangères, du Français et des Francophonies (CLEFF)

Activités principales

- Encadrer et animer l'équipe ;
- Piloter la gestion individuelle des personnels titulaires et contractuels, du recrutement à la fin de carrière, ainsi que la gestion des vacataires ;
- Garantir la mise en œuvre des procédures de recrutement ;
- Garantir la mise en œuvre des procédures de gestion collective (avancement, entretien et suivi de carrière, campagne de délégation CNRS, CRCT, CPP, RIPEC...) ;
- Contribuer à la gestion des moyens et des emplois via des outils de pilotage et des suivis d'indicateurs, en lien avec le pôle d'aide au pilotage des moyens RH ;
- Accompagner les personnels dans leur parcours professionnel et le développement des compétences ;
- Assurer la programmation et la préparation des travaux du conseil académique en formation restreinte, ainsi que l'information des élus
- Assurer la préparation, le déroulement et le suivi des conseils académique et d'administration restreints, en lien avec la gouvernance de l'Université ;
- Superviser les opérations de paie au sein du pôle ;
- Garantir la fiabilité des données du SIRH et participer aux processus de contrôle interne, notamment le processus de paie ;
- Assurer une veille réglementaire et veiller à sa traduction opérationnelle ;
- Contribuer à la préparation des élections aux différents conseils et commissions, et notamment les élections professionnelles ;
- Participer à l'élaboration du rapport social unique ainsi qu'à la réalisation d'enquêtes et d'études statistiques ;
- Assister et conseiller les responsables dans leurs missions de management et de gestion des personnels
- Assister et conseiller la direction des ressources humaines, notamment sur les situations statutaires complexes ;
- Communiquer sur les procédures et dispositifs de gestion des personnels enseignants et enseignants-chercheurs (campagnes de recrutement, délégations...).

Profil recherché

Formation et expérience professionnelle :

Formation supérieure en ressources humaines, droit public ou dans un domaine équivalent.
Expérience confirmée dans le management d'un service ou d'une équipe RH, idéalement acquise dans un environnement public ou dans le secteur de l'enseignement supérieur

Savoir-faire et savoir-être requis :

Connaissance approfondie de la fonction publique et du statut des personnels enseignants

Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
Connaissance générale des finances publiques

Savoir encadrer et animer une équipe
Organiser l'activité et prioriser les tâches
Savoir développer une relation de confiance et de proximité avec des interlocuteurs pluriprofessionnels
Construire et exploiter des outils de pilotage et de suivi de l'activité
Maîtriser les outils et systèmes d'information RH (Cocktail, SIHAM... et les applications ministérielles GALAXIE, ODYSSEE…)
Maitriser le processus et les opérations de paie
Savoir analyser, anticiper les risques et conseiller des solutions
Savoir conduire un entretien
Savoir gérer les conflits

Réactivité et disponibilité
Rigueur et discrétion
Force de proposition
Capacité d'arbitrage

Pour postuler

Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à envoyer au plus tard le 25 octobre 2026

En cliquant ici

Pour les candidat·e·s titulaires, nous vous remercions également d'ajouter votre arrêté de titularisation ainsi que vos deux derniers entretiens professionnels.

Pourquoi rejoindre l'Université Bordeaux Montaigne ?

Des avantages sociaux
- Participation aux frais de transport ou forfait de mobilité durable.
- Participation forfaitaire à la mutuelle sous réserve d'éligibilité.

Équilibre professionnel / personnel
- Télétravail sous réserve d'éligibilité.
- Possibilité de travailler sur 4,5 jours.
- 47 jours de congés par an dès la première année (sur la base d'un temps plein).

Un cadre de travail agréable
- Possibilité de restauration sur place.
- Accès aux activités culturelles et sportives.
- Campus verdoyant et rénové.