



Pôle Culture et Vie étudiante

Coordinateur.trice de la vie étudiante et associative

Le Pôle culture et vie étudiante de l'Université Bordeaux Montaigne recherche un.e coordinateur.trice de la vie étudiante et associative, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 12 mois, renouvelable.

Rattaché.e à la responsable du Pôle, vos missions principales seront les suivantes :

- **Accompagner les associations étudiantes et les initiatives étudiantes :**
 - Conseiller pour la création et le quotidien des associations
 - Accompagner la mise en œuvre logistique des projets
 - Conseiller, accompagner et coordonner les projets, notamment le cadre du FSDIE (Fonds de Solidarité et Développement des Initiatives Etudiantes) et éventuellement de nouveaux dispositifs : de la création à la mise en œuvre et jusqu'à leur évaluation.
- **Mettre en place les deux commissions d'attribution des subventions FSDIE :** administrativement et logistiquement
- **Co-Coordonner la CDVEA** (Commission de Développement de la Vie Etudiante et Associative) en lien avec les étudiant.e.s élu.e.s : organiser les réunions, organiser les travaux et suivre les décisions de l'instance et leur mise en place.
- **Entretenir une relation suivie avec les associations étudiantes** de l'Université Bordeaux Montaigne ainsi qu'avec les associations extérieures et faire vivre les partenariats.
- **Participer à la création de nouveaux services** à l'étudiant.e, de la réflexion à la mise en œuvre administrative et logistique
- **Effectuer une mission de veille** et de suivi d'actualité sur l'enseignement supérieur, la vie étudiante, la vie associative et participer aux réseaux d'échanges locaux et nationaux.
- **Gérer et suivre l'exécution comptable** des fonds de vie étudiante.

Vous possédez une bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur.

Vous possédez une vraie pratique de la vie de l'étudiant, du tissu et du fonctionnement associatif.

Vous maîtrisez l'organisation d'événements, y compris dans le versant financier.

Travaillant dans une équipe de 5 personnes et amené.e à rencontrer différents

publics, on attendra de vous que vous fassiez preuve des aptitudes suivantes :

- Expériences associatives
- Compétence en gestion de projet
- Aisance relationnelle,
- Capacité à travailler en groupe et en équipe
- Réactivité
- Créativité
- Organisation, rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des dispositifs de financements publics (Région, Métropole, communes).
- Des connaissances en animation de groupe serait un plus.

Par ailleurs, vous serez amené.e à soutenir l'activité quotidienne du Pôle : participation à des événements de l'établissement ou du pôle.

Conditions particulière de travail : possibilité de travail en soirée.

Prise de poste : 9 septembre 2019

Type de contrat : CDD – 12 mois, renouvelable

Durée hebdomadaire de travail : 35h par semaine

Salaire : 1304€ net/mois – catégorie B

Expérience souhaitée dans le domaine de montage, suivi et gestion de projets

Formation : Bac+3 minimum

Secteur d'activité : Etablissement d'enseignement supérieur

Lieu de travail : 33600 Pessac

CANDIDATURE jusqu'au mercredi 28 Aout 2019 inclus (tous dossiers incomplets ne sera pas étudié) :

CV + lettre de motivations envoyées **en indiquant dans l'objet de votre message « COORDONATEUR.TRICE VIE ETUDIANTE »**

vie-etudiante@u-bordeaux-montaigne.fr