

Intitulé recruteur : Université Bordeaux Montaigne

Organisme de rattachement : Ministère de l'éducation nationale/ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Localisation : AQUITAINE

Référence de l'offre : Gestionnaire de formation continue/ apprentissage

Date de l'annonce : 21/09/2021

Date de dernière modification :

| Date de disponibilité | Catégorie | Statut du poste |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| 7/10/2021 | Catégorie C | Contractuel CDD 3 mois |

Domaine fonctionnel Emploi Type

Enseignement supérieur – Recherche

Intitulé : **Gestionnaire apprentissage – Renfort rentrée 2021**

Lieu de travail : Université Bordeaux Montaigne- Domaine universitaire - 33607 PESSAC

Contexte du recrutement :

Les évolutions liées à la réforme de la formation professionnelle du 5 septembre 2018 (loi liberté de choisir son avenir professionnel) ont largement modifié l'environnement de l'apprentissage.

L'exigence qualité voulue par la loi implique de raccourcir les délais de réponse et d'harmoniser les pratiques.

Le CFA, pour faire face à ces changements souhaite recruter un profil à temps plein en renfort de ses effectifs pour faire face aux tâches de création dématérialisée des dossiers de constatation de ses recettes.

Missions :

Préparer les dossiers de pièces justificatives des recettes du CFA en vue de l'émission des titres de recette

Activités :

Création des dossiers de constatation des recettes à l'aide de l'application dédiée NUXEO –RECETTES

Vérification des documents à déposer,

Procéder au dépôt

Compétences souhaitées :

Connaissances :

Connaissances de base en bureautique (word, excel)

Compétences opérationnelles :

Capacité à mettre en œuvre les procédures comptables et financières définies.

Maîtriser les technologies de l'information et de la communication, les logiciels courants de bureautique, et utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir présenter un travail en détaillant les différentes phases qui ont permis d'atteindre le résultat et faire remonter des questions ou des difficultés

Compétences comportementales :

Sens de la confidentialité
Rigueur/fiabilité
Sens du service au public
Travail en équipe

Applications

GFC – Recettes
NUXEO RECETTES

Type de contrat :

Contractuel catégorie C - CDD 3 mois – renfort de rentrée universitaire.

Salaire :

SMIC en vigueur

Description de l'employeur :

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Personne à contacter :

Nom : Pascal GODINEAU
Service : CFA BORDEAUX MONTAIGNE
Adresse : Domaine universitaire
Code postal : 33607
Ville : PESSAC Pays : FRANCE

Email pascal.godineau@u-bordeaux-montaigne.fr

Candidature CV/ Lettre de motivation à envoyer à drh@u-bordeaux-montaigne.fr

Date limite d'envoi des candidatures : le **27/09/2021**

A titre indicatif, les entretiens de recrutement se dérouleront **à partir du 28/09/2021.**

poste à pourvoir à partir du **7 octobre 2021**