

L'Université Bordeaux Montaigne recrute un.e Assistant.e pédagogique et technique en arts

Intitulé de poste	Assistant.e pédagogique et technique en arts
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	UFR Humanités Maison des Arts
Diplômes et expériences	Diplôme de niveau 3 minimum Intérêt pour les arts et la culture en général
Rémunération	En CDD : 1800 euros brut mensuel (dont 50 euros brut mensuel de régime indemnitaire)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Dans le cadre de l'enseignement des différentes filières artistiques de l'Université Bordeaux Montaigne, proposés au sein du département des arts de l'UFR Humanités, l'assistant.e pédagogique et technique aux études artistiques assure l'interface entre les enseignants de l'université, les chargés de cours, le secrétariat, les étudiants et les partenaires.

La maison des arts est située dans un bâtiment annexe de l'UFR.

La nature des activités exercées à la maison des arts nécessite de l'autonomie et de la responsabilité de la part des agents en poste. **Une souplesse dans les horaires est indispensable afin de s'adapter aux événements qui ont lieu à la maison des arts.**

L'équipe est composée d'une équipe enseignante, 1 régisseur et 1 personne à temps plein et 1 personne à mi-temps.

L'accueil de la MDA est ouvert au public de 8h-12h30/ 13h30-18h du lundi au jeudi et jusqu'à 17h le vendredi (avec roulement des personnels sur la pause méridienne).

La personne recrutée travaillera en équipe.

L'équipe administrative travaille en étroite collaboration avec l'équipe enseignante des différentes sections du départements des arts et avec le Service universitaire d'action culturelle (SUAC).

Vos missions seront les suivantes :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Accompagner les étudiants dans l'élaboration de leurs projets
- Préparer les commandes et le suivi des fournitures
- Planifier les emplois du temps des salles mises à disposition des étudiants en usage libre
- Organiser et tenir la salle de stockage
- Assurer l'animation et alerter sur les enjeux de la prévention des risques professionnels
- Participer à la communication des actualités sur les réseaux sociaux de la MDA, mise à jour site internet institutionnel

Connaissances et compétences requises :

Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Travail en équipe
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Dynamisme, polyvalence, réactivité
- Sens de l'organisation

Compétences opérationnelles

- Analyser et gérer les demandes d'information
- Maîtrise des outils et des techniques appliqués aux arts plastiques (découpe de matériaux, construction de structures...) et compétences opérationnelles en commissariat d'exposition
- Appliquer la réglementation applicable au domaine et respecter les procédures
- Utiliser les outils informatiques
- Bases en santé et sécurité au travail

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **07 juillet 2023**

En cliquant [ici](#)