

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un-e Responsable du Pôle « Projets et Partenariats »

Intitulé de poste	Responsable du Pôle Projet et Partenariats
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (IGE)
Emploi-type	N° J2B44 – Chargé-e d'appui au projet de recherche Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement Poste ouvert à la mobilité interne établissement Contractuel CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la Recherche
Diplômes et expériences	Formation Bac + 5 Profil recherché : Ayant une expérience dans le domaine de l'ingénierie de projet (Emploi, mission ponctuelle)
Rémunération	En CDD : 1 993 € selon profil et expériences
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La Direction de la Recherche de l'Université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche et de sa promotion. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche, de leur promotion et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidente recherche.

La Direction est organisée autour de trois pôles (pôle projets et partenariats, le pôle gestion financière et accompagnement administratif, le pôle promotion et SAPS) et d'un bureau dédié à l'accompagnement des politiques scientifiques (édition, Science ouverte, intégrité scientifique, données de la recherche). La demande de recrutement concerne le pôle projets et partenariats (P2P) qui est sous la responsabilité de la directrice de la direction. Le P2P accompagne et conseille les Enseignants Chercheurs et Chercheurs dans l'ingénierie de leur projet de recherche. Il intervient dans toutes les phases (veille, montage, suivi, exécution, production), que ce soit en réponse à des appels à projet ou de la recherche partenariale.

La Direction de la Recherche a en charge l'accompagnement de 16 unités de recherche dont 9 unités de recherche, 6 unité mixte de recherche et 1 UAR.

Le-a- responsable de pôle est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Recherche. Le pôle est composé de 3 agents dont le responsable de pôle qui assurera le management et l'encadrement.

En interne, il.elle travaillera en étroite collaboration avec les 2 autres pôles en cohérence avec les politiques suivies par le bureau, les chercheurs responsables scientifiques des projets, ainsi que de nombreux services centraux de l'établissement (Direction des Affaires Financières, agence comptable, Direction des Ressources Humaines...). En externe, il.elle sera amené.e à assurer les interactions avec les organismes financeurs et les partenaires académiques et socio-économiques impliqués dans le domaine d'activité.

Vos missions seront les suivantes :

Vous assurez les deux missions principales suivantes :

- Management et Coordination du Pôle « Projets et Partenariats »
- Ingénierie de projets de Recherche : accompagner leur développement, leur montage, leur suivi.

Activités principales :

Management

- Animer et encadrer le personnel du pôle « Projets et Partenariats »
- Former les agents et assurer leur montée en compétences

Pilotage et suivi des activités du pôle

- Répartir, coordonner et superviser les activités du pôle
- Conseiller la direction sur la mise en œuvre des activités du pôle
- Co-construire avec la direction le projet de service
- Co-définir avec la direction la feuille de route du pôle
- Rendre compte à la direction dans le domaine de compétences
- Mettre en œuvre l'appel à projet interne défini dans le cadre de la Politique Scientifique d'Établissement et participer à son évolution
- Développer l'offre de service en élaborant des outils d'aide au montage et au suivi des projets
- Impulser une démarche qualité en rédigeant des procédures internes
- Proposer et développer différents outils de suivi et tableaux de bord internes

Assurer une veille sur les opportunités de financement et les promouvoir au sein de la communauté scientifique

- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs et les potentiels sources de financement au regard des thématiques de recherche de l'Université Bordeaux Montaigne
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels
- Participer aux réseaux professionnels
- Proposer des sessions de sensibilisation et réunions d'informations
- Communiquer via les différents canaux internes disponibles (ENTP, newsletter...)

Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de leur projet

- Conseiller et orienter les enseignants-chercheurs dans le développement de leurs projets
- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté aux projets
- Apporter une expertise dans le montage administratif et financier
- Faire une relecture critique des candidatures

Assurer le suivi des projets financés

- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à la négociation et l'instruction des conventions encadrant le financement

- Garantir la sécurité juridique des actes et des procédures.
- Piloter le suivi, la justification et le reporting des projets

Connaissances et compétences requises :

Connaissances de l'environnement et du contexte de financement de la recherche
Connaissance de l'environnement et du fonctionnement général d'une université

Maîtrise de la méthodologie de montage et de gestion de projet
Maîtrise des mécanismes de financements publics
Maîtrise de l'anglais écrit et oral
Maîtrise des outils bureautiques et de communication

Savoir encadrer / animer une équipe
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe et de temps contraint

Savoir définir et suivre des budgets
Savoir analyser des offres au coût complet, assurer le suivi des dépenses et des recettes

Travail en équipe indispensable
Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
Adaptation, autonomie et sens de l'initiative
Capacité de synthèse, d'information et de rendre-compte
Rigueur, fiabilité et réactivité
Confidentialité et discrétion

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **20 janvier 2024**.

En cliquant [ici](#)