

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un-e responsable du pôle budget

Intitulé de poste	Responsable du pôle budget
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/25 - renouvelable par année universitaire complète Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement Poste à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction des affaires financières
Diplômes et expériences	Bac +3 ou 4 exigé Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion
Rémunération	Pour les fonctionnaires : Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine, à laquelle s'ajuste un régime indemnitaire lié aux fonctions. Pour les contractuels : à partir de 2467 € bruts mensuel (dont régime indemnitaire) , selon profil et expérience
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

La Direction des Affaires Financières (DAF), rattachée à la Direction Générale des Services, est composée de deux pôles : le Pôle Achats-Marchés publics et le Pôle Budget. Le poste de Responsable du Pôle Budget est essentiel dans cette organisation pour garantir la fiabilité budgétaire et accompagner les transformations en cours.

Missions principales :

Sous l'autorité directe de la Directrice des Affaires Financières, le/la Responsable du Pôle Budget assure les missions suivantes :

- Gestion budgétaire et pilotage financier
 - Piloter l'élaboration et la consolidation des budgets initiaux et rectificatifs.
 - Saisie des programmations budgétaires dans le système d'information (gestion centralisée sur les opérations pluriannuelles).
 - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et la coordination des clôtures annuelles, en lien avec l'Agent comptable.
 - Superviser les dialogues budgétaires avec les composantes et services.
 - Élaborer des documents et tableaux réglementaires destinés aux autorités de tutelle.
 - Accompagner et former les référents financiers en diffusant une culture budgétaire et financiers.
 - Piloter budgétairement l'enveloppe de masse salariale en collaboration avec la direction de l'aide au pilotage.
 - Assurer et fiabiliser l'intégration budgétaire de la paie dans le système d'information.

2. Développement du dispositif du contrôle interne

- Contribuer à l'analyse et à la maîtrise des risques budgétaires et financiers.
- Mettre en place des dispositifs de contrôle qualité et piloter les actions correctives.
- Assurer la mise à jour de la cartographie des risques et son plan d'action.
- Rédiger les procédures s'y afférent.
- Participer à l'animation du réseau interne des référents en contrôle interne financier et renforcer les partenariats DAF/Agence comptable.
- Garantir la documentation des processus financiers dans une logique d'amélioration continue.
- Contribuer à la sécurisation des projets liés aux nouveaux systèmes d'information financiers.

3. Management et organisation

- Encadrer une équipe de trois personnes, composée de deux adjoints (formation et recherche) et d'une gestionnaire financière en charge de la paie.
- Être force de proposition dans le cadre de la réflexion en cours sur la réorganisation de la DAF et la simplification des processus financiers.
-

4. Missions transversales

- Collaborer étroitement avec les autres directions (DSIN, patrimoine, etc.) sur des projets pluriannuels.
- Suivre et contrôler les crédits relatifs aux subventions diverses, notamment la SCSP.
- Participer à des groupes de travail et des comités de pilotage sur des projets stratégiques, tels que la mise en œuvre du système d'information décisionnel (SID).
- Développer et mettre en place des outils de pilotage et de tableaux de bord pour une meilleure prise de décision en lien avec le SID.

Connaissances et compétences requises :

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des règles de gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).
- Expérience en contrôle interne financier et gestion des risques.
- Connaissance des systèmes d'information financiers (idéalement GFC-Cocktail).
- Capacités en conduite de projets complexes et en management d'équipe.
- Aisance dans l'analyse financière et la production de tableaux de bord.

Compétences comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à anticiper et prioriser dans un contexte de contraintes fortes (préparation budgétaire, clôtures).
- Esprit d'équipe, diplomatie et force de proposition.
- Autonomie, réactivité et capacité d'adaptation.

Conditions d'exercice :

- Investissement professionnel important, particulièrement lors des périodes de préparation budgétaire et de clôture annuelle.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **2 avril 2025**.

En cliquant [ici](#)