

Responsable du pôle pilotage RH

Intitulé de poste	Responsable du pôle pilotage RH
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	J2D49 – Chargé-e de la gestion des ressources humaines
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	Titulaire par voie de mutation ou détachement – Attaché-e ou IGE Poste ouvert aux agents contractuels Prise de poste souhaitée au 01/10/2022
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction des ressources humaines – Pôle pilotage RH
Diplômes et expériences	Bac+3 - gestion des ressources humaines, droit public, droit du travail, sciences de gestion, économie, contrôle de gestion Expérience souhaitée sur missions similaires
Rémunération	Pour les agents contractuels : à partir de 2200€ brut/mois et selon expérience Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 500 étudiants chaque année. Elle compte 1251 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS.

Missions de la direction des ressources humaines :

- Mettre en œuvre la politique de ressources humaines définie par l'établissement, en matière de politique indemnitaire, temps de travail, modalités de gestion des personnels titulaires et contractuels, recrutement et formation des personnels, développement des compétences, accompagnement aux parcours professionnels ;
- Assurer la gestion administrative et financière individuelle et collective des personnels ;
- Assurer l'accueil, le conseil et l'information des personnels pour toute question relative à leur situation ;
- Assurer le pilotage et la gestion des moyens ;
- Mettre en œuvre la politique d'action sociale ;
- Garantir la sécurité et la fiabilité des données afin d'alimenter de façon optimale le système d'information RH ;
- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de la politique Handicap ;
- Contribuer à la lutte contre toute forme de violence et de discrimination ;
- Réfléchir et contribuer à la conception et à la mise en œuvre de la qualité de vie au travail.

Vos missions seront les suivantes :

Vous êtes en charge du pilotage et de la gestion des moyens.

Il s'agit également d'apporter à l'équipe de direction, et à la gouvernance de l'établissement, les informations quantitatives et qualitatives et une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en matière de ressources humaines.

Vous aurez aussi en charge la supervision du contrôle des processus de carrière et de paie pour le compte de l'ordonnateur.

Activités principales :

Outre l'encadrement et l'animation d'une équipe composée actuellement de deux personnes (1 agent de catégorie A, 1 agent de catégorie C), l'équipe a vocation à s'étoffer dans les années à venir, le ou la responsable du pôle pilotage RH a pour activités principales :

En matière de pilotage et de gestion des moyens :

- Construire et alimenter des indicateurs pour l'aide à la décision ;
- Piloter les moyens (postes et emplois) ;
- Préparer, participer et suivre le déroulement des campagnes d'emplois ;
- Impulser et superviser la rédaction du Rapport Social Unique et la constitution de la base de données sociale ;
- Participer au suivi de la masse salariale en lien avec les personnes dédiées ;
- Assurer le suivi des enquêtes, produire des tableaux de bord ;
- S'assurer de la qualité des données contenues dans le système d'information RH, et de la qualité des extractions produites. A terme, réfléchir sur l'évolution du SIRH et son interopérabilité avec la personne dédiée ;
- Piloter le budget de la direction (hors paie, budget de 800 000 euros) : participer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs ;
- Participer à l'élaboration du DPG (Document Prévisionnel de Gestion) et à l'alimentation des tableaux de consommation des emplois, en lien avec la direction des affaires financières et la cellule d'aide au pilotage ;
- Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions ;
- Assurer une veille sur la réglementation, suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer.

En matière de contrôle de la paie :

- Supervision des activités liées à la paie
- Venir en appui ou assurer la suppléance de la personne en charge de la coordination paie lorsque cela s'avère nécessaire
- Participer à la sécurisation du processus paie et assurer sa fiabilité
- Participer au contrôle interne comptable et financier et le mettre en œuvre;

Compétences et connaissances :

- Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines ;
- Connaissance approfondie du pilotage des emplois, des moyens et de la masse salariale
- Connaissances générale des techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données ;
- Connaissance approfondie de la paie, du contrôle de la paie ;
- Connaissance générale des techniques de management ;
- Connaissance approfondie en matière de finances publiques ;
- Connaissance générale du mode de fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur.

- Concevoir des tableaux de bord ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Analyser des données ;
- Maîtriser le processus de la paie et l'outil WinPaie ;
- Participer à l'établissement d'un diagnostic ressources humaines ;
- Utiliser les outils bureautiques ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Procéder à des analyses et des synthèses ;

- Rigueur / Fiabilité ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens relationnel.

Conditions particulières :

Une grande disponibilité est requise.

L'activité s'exerce dans le respect des calendriers contraints de la direction régionale des finances publiques.

La direction des ressources humaines est en cours de réorganisation : un nouvel organigramme est mis en place à compter du 1er septembre 2022. Par ailleurs, les personnels de la direction s'appêtent à déménager dans de nouveaux locaux à la fin du mois de septembre 2022.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le
21 septembre 2022
en cliquant [ici](#)