

## L'Université Bordeaux Montaigne recrute un-e opérateur-trice logistique

<b>Intitulé de poste</b>	Opérateur-trice logistique
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie C
<b>Emploi-type</b>	G5B45 - Opérateur-trice logistique <a href="#">Lien</a> vers l'emploi-type
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Nature et durée du contrat</b>	CDD jusqu'au 31/08/2024 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement, tous types de personnels <b>Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023</b>
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	UMR Ausonius
<b>Diplômes et expériences</b>	CAP/BEP – logistique, manutention Permis B valide <b>obligatoire</b> CACES R485 souhaité
<b>Rémunération</b>	CDD : 1800€ brut mensuel dont 50€ de régime indemnitaire Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 <sup>re</sup> année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels Biatss. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme d'Aquitaine, unité d'appui à la recherche.

Dévolue à l'étude des espaces, des sociétés et des cultures depuis la Protohistoire européenne jusqu'à la fin du Moyen Âge, l'UMR Ausonius a très tôt associé des archéologues, des historiens, des historiens de l'art, et des philologues hellénistes et latinistes. Elle est considérée aujourd'hui comme un laboratoire de référence dans ces disciplines, tant en France qu'à l'étranger.

Dans ce contexte, vous exécutez un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de la structure, dans les domaines de l'accueil, de la gestion du parc automobile, de la manutention etc.

### Vos missions seront les suivantes :

#### Dans le domaine de la logistique/manutention :

- Intervenir sur des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Préparer des palettes, gérer leur réception, l'envoi au diffuseur
- Assurer la gestion physique des stocks d'Ausonius Éditions, Aquitania Éditions et Revue des Études Anciennes : commandes, envoi, préparation des envois, dépôt des envois en poste centrale, entreposage
- Conduire des engins de levage (gerbeur électrique, éventuellement nacelle)
- Gérer le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation
- Gérer le matériel de prêt
- Courses diverses pour le laboratoire (livraisons, approvisionnement, transport de personnes)
- Aider au montage et démontage des expositions

#### Vous serez également amené-e à intervenir dans le domaine de l'accueil / gestion administrative :

- Accueillir le public : accueil physique et téléphonique
- Assurer l'organisation des visio-conférences et la gestion du matériel dédié
- Aider à l'organisation des colloques et séminaires
- Assurer la vérification du planning des locaux, la réservation des salles de cours, la réservation du hall de l'Archéopôle, saisir des demandes d'intervention des services centraux de l'université

## Connaissances et compétences requises :

### Connaissances

- Méthodologie de la logistique (connaissances générales)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notions de base)
- Gestes et postures de manutention
- Environnement et réseaux professionnels (notions de base)
- Langue française (connaissance générale)

### Compétences opérationnelles

- Manutention : charger, décharger, ranger, trier
- Logistique : gestion de stock
- Conduite d'engins : gerbeur électrique
- Logiciel Excel
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

### Compétences comportementales

- Sens de la communication et de l'accueil
- Goût du travail en équipe
- Capacité d'organisation
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **16 juin 2023**

En cliquant [ici](#)