

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Opérateur-trice logistique et espaces verts

Intitulé de poste	Opérateur-trice logistique et espaces verts
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie C
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 31/08/24 - renouvelable par année universitaire complète Poste à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction du patrimoine immobilier et logistique Pôle maintenance et entretien des infrastructures Cellule logistique Contact : Monsieur Carrein Dominique Dominique.Carrein@u-bordeaux-montaigne.fr Responsable cellule logistique Tél. : 05 57 12 21 85
Diplômes et expériences	CAP/BEP Permis B obligatoire
Rémunération	En CDD : 1850€ brut mensuel
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique, sous l'autorité du responsable de la cellule logistique, l'opérateur logistique exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un site dans les domaines suivants : entretien des abords et locaux de l'université, logistique et gestion du mobilier.

Vos missions seront les suivantes :

- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Assurer le nettoyage des abords des bâtiments, des caniveaux et des avaloirs d'eau pluviale
- Assurer l'entretien des espaces verts, des cheminements et vider les poubelles du site
- Apporter un soutien logistique aux usagers
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail et du linge

- Faire appliquer les consignes données

Contraintes particulières :

- Horaires : 08h30-16h30 du lundi au vendredi

Connaissances et compétences requises :

Connaissances

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)

Compétences comportementales

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **17 mars 2024**.

En cliquant [ici](#)