

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e directeur·trice du patrimoine immobilier et de la logistique

[G1X41](#) – Ingénieur·e responsable du patrimoine immobilier ou logistique



Titulaire mutation ou détachement
CDD d'un an renouvelable

Catégorie A/A+
Poste à pourvoir au 15 septembre



Rémunération indiciaire en fonction du
corps d'emploi et de l'administration
d'origine

A partir de 2 700€ brut/mensuel selon
profil et expérience



Université Bordeaux
Montaigne

DPIL



Contexte et missions

Missions principales

- Conseiller la présidence et la direction générale des services dans le domaine du patrimoine immobilier et logistique ;
- Définir et mettre en œuvre la stratégie immobilière globale, durable, alignée sur les objectifs institutionnels et les besoins des usagers.
- Assurer la coordination des opérations de maintenance, d'exploitation et de valorisation du patrimoine bâti et non bâti ;
- Organiser et piloter la direction du patrimoine immobilier et de la logistique
- Inscrire l'action de la direction du patrimoine immobilier et de la logistique dans le cadre du projet d'administration de l'établissement, en déclinant les orientations stratégiques sous forme d'un projet de service structuré autour de trois axes (robustesse/efficience, assertivité/rayonnement).
- Garantir la conformité réglementaire des bâtiments, la sécurité des usagers et le bon déroulement des projets immobiliers en lien avec les financeurs et autorités compétentes ;
- Porter la transformation immobilière au service des usages pédagogiques, scientifiques, administratifs et sociaux de l'université ;
- Représenter l'université auprès des partenaires publics et privés sur les questions immobilières et logistiques ;
- Assurer une communication efficace avec les services et les usagers ...
- Élaborer et gérer le budget alloué à la DPIL, en optimisant les ressources.
- Garantir la bonne exécution du budget alloué et rechercher des financements complémentaires (État, collectivités, tiers).
- Contribuer aux projets transversaux de l'université
- Évaluer régulièrement l'état des biens et planifier les interventions d'entretien et de rénovation nécessaires.
- Intégrer des pratiques de développement durable dans la gestion du patrimoine immobilier et des opérations logistiques.

**L'Université Bordeaux
Montaigne, université d'Arts,
Lettres, Langues, Sciences
Humaines et sociales :**



+ de 16 500 étudiants



+ de 1200 personnels



3 UFR et 2 instituts
(IUT Bordeaux
Montaigne et IJBA)



1 école doctorale



16 équipes de recherche



1 Cité des Langues
Etrangères, du Français
et des Francophonies
(CLEFF)

- Proposer des initiatives pour améliorer l'efficacité énergétique et réduire l'empreinte carbone de l'établissement en lien avec le BEGES.
- Diriger et coordonner les équipes et promouvoir la formation et le développement professionnel du personnel.



Activités principales

- Décliner la stratégie immobilière en schémas directeurs (SPSI, schéma de maintenance, schéma énergétique) et assurer leur mise à jour ;
- Elaborer le programme pluriannuel d'investissement (PPI) soutenable dans un cadre financier contraint ;
- Encadrer les équipes de la direction (maintenance, logistique, sécurité, grands projets, gestion énergétique) et organiser les missions des agents (répartition des tâches, formations, montée en compétences) ;
- Piloter les projets immobiliers en maîtrise d'ouvrage directe ou en lien avec des partenaires (région, EPF, Rectorat, CROUS...) ;
- Assurer une veille technique, réglementaire et environnementale (réglementations ERP, développement durable, CG3P...) ;
- Elaborer les budgets annuels et pluriannuels, suivre leur exécution (consommation AE et CP), en lien avec la direction des finances.
- Piloter le suivi des conventions
- Piloter le suivi des consommations énergétiques et la réalisation des audits ainsi que le suivi de la plateforme Operat
- Suivre les contrats de maintenance et de travaux (marchés publics, appels d'offres) ;
- Piloter le volet patrimoine du système d'information
- Concevoir et mettre en œuvre les documents de reporting
- Mettre en place des outils de communication
- Rechercher des financements (CPER, appel à projets...)
- Rédaction de marchés
- Veiller à la qualité des conditions d'accueil, de travail et de vie étudiante sur l'ensemble des sites en accompagnant les composantes, services et usagers dans l'évolution des usages et l'appropriation des espaces, en lien avec la politique de transformation de l'université



Profil recherché

Connaissances :

- Réglementation du domaine immobilier public (urbanisme, sécurité, domanialité publique, CG3P) ;
- Techniques de construction, maintenance, aménagement durable ;
- Environnement juridique et financier de l'enseignement supérieur ;
- Marchés publics et procédures de commande publique ;
- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Savoir-faire :

- Piloter une direction et animer une équipe pluridisciplinaire ;
- Elaborer, suivre et rendre compte de projets complexes et budgets pluriannuels ;
- Conduire des négociations avec des partenaires publics ou privés ;
- Mettre en œuvre des outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bord, logiciels métiers) ;
- Garantir la conformité réglementaire et la sécurité des biens et des personnes.

Savoir-être :

- Leadership affirmé et sens du service public ;
- Capacité à fédérer, écouter et animer des équipes et des partenaires ;
- Capacité de négociation, d'arbitrage et de décision ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et de prospective ;
- Rigueur, loyauté et disponibilité

Conditions particulières d'exercice

- Forte disponibilité attendue, notamment en période de projets ou de crise technique ;
- Astreintes éventuelles ;
- Rythme soutenu en période de projets immobiliers lourds.

Vacance de poste

Poste vacant à compter du 15 septembre 2025.



Pour postuler

Les candidatures (**CV et Lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **31 août 2025**
à l'adresse suivante : drh-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr

(Les candidatures seront traitées au retour des congés d'été, à compter du 25 août)

Pourquoi rejoindre l'Université Bordeaux Montaigne ?

Des avantages sociaux

- Participation aux frais de transport ou forfait de mobilité durable.
- Participation forfaitaire à la mutuelle

Équilibre professionnel / personnel

- Télétravail en fonction du poste occupé.
- Possibilité de travailler sur 4,5 jours.
- 47 jours de congés par an dès la première année

Un cadre de travail agréable

- Possibilité de restauration sur place.
- Accès aux activités culturelles et sportives.
- Campus verdoyant et rénové.