

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un-e directeur·trice adjoint·e du patrimoine immobilier et de la logistique

G1X41 – Ingénieur·e responsable du patrimoine immobilier et/ou logistique

Titulaire mutation ou détachement
CDD d'un an renouvelable

Catégorie A/A+

Poste à pourvoir au 15 septembre

Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi
et de l'administration d'origine



A partir de 2 600€ brut/mensuel selon profil et
expérience

Université Bordeaux
Montaigne



DPIL



Contexte et missions

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (32 personnes), le directeur adjoint a en charge la direction du pôle maintenance et entretien des infrastructures. Ce pôle regroupe 22 personnes. Il est composé des services suivants : conduite de projets, travaux de maintenance (ateliers), logistique (logistique, courrier, nettoyage, gestion des clés) et sureté.

Le directeur de la DPIL pilote les pôles maîtrise d'ouvrage grands projets, prospective immobilière et administration.

Le projet de service étant en cours de rédaction, vous participerez à son élaboration et à la réflexion autour du périmètre des missions du directeur adjoint. Vous serez force de proposition pour d'éventuelles évolutions.



Activités principales

- Piloter et manager les personnes et coordonner les activités relevant de la maintenance et de l'entretien des infrastructures de l'université
- Promouvoir la formation et le développement professionnel du personnel.
- Piloter et/ou faire piloter les projets et consultations de son domaine d'intervention
- Rédiger des marchés et analyser des offres
- Assurer l'interface usagers et la relation usagers dans le cadre de son périmètre d'intervention
- Participer à l'élaboration, et à la justification du budget et assurer l'exécution pour la maintenance courante et l'entretien des Infrastructures
- Piloter son budget suivre la consommation des AE et CP préparer le BR et le BI

**L'Université Bordeaux
Montaigne, université d'Arts,
Lettres, Langues, Sciences
Humaines et sociales :**



+ de 16 500 étudiants



+ de 1200 personnels



3 UFR et 2 instituts
(IUT Bordeaux
Montaigne et IJBA)



1 école doctorale



16 équipes de recherche



1 Cité des Langues
Etrangères, du Français
et des Francophonies
(CLEFF)

- Participer à la déclinaison de la politique immobilière par des propositions d'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs : notamment piloter un projet d'élaboration d'un schéma directeur de la maintenance pour l'établissement
- Organiser et encadrer l'activité interne/externe au regard des compétences et de la politique immobilière de l'établissement
- Décliner les obligations réglementaires en une politique de gestion humaine et technique de la sécurité dans les bâtiments
- Garantir la pérennité du patrimoine immobilier au regard des moyens alloués
- Assurer la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage de projets immobiliers de GER principalement
- Représenter le directeur dans des réunions internes ou externes
- Intégrer des pratiques de développement durable dans la gestion du patrimoine immobilier et des opérations logistiques
- Être le relai du directeur et prendre part aux projets structurants tels que le projet de service, SPSI, SDIA....
- Contribuer à la rédaction de procédures nécessaires au bon fonctionnement des services
- Mettre en place des actions de communication
- Rechercher des financements (appel à projets...)
- Contrôler l'application des règles et procédures
- Mettre place des indicateurs et tableau de bord pour suivre l'activité



Profil recherché

Compétences et connaissances requises :

- Patrimoine immobilier, réglementation et techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Code de la commande publique (maîtrise)
- Pilotage des organisations (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention (connaissance générale)
- Mettre en œuvre et encadrer les normes, procédures et règles du domaine (maîtrise)
- Piloter un projet (expertise)
- Rédactionnel (expertise)
- Concevoir des tableaux de bord (maîtrise)
- Piloter un budget
- Encadrer / Animer une équipe (expertise)
- Conduire une négociation (maîtrise)
- Savoir représenter l'établissement (maîtrise)

- Accompagner les changements (maîtrise)
- Capacité de conviction
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de conceptualisation

Conditions particulières d'exercice :

- Astreintes éventuelles
- Amplitude horaire importante éventuelle

Vacance de poste :

Poste susceptible d'être vacant à compter du 15 septembre 2025.



Pour postuler

Les candidatures (**CV et Lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **31 août 2025**
à l'adresse suivante : drh-recrutement@u-bordeaux-montaigne.fr

(Les candidatures seront traitées au retour des congés d'été, à compter du 25 août)

Pourquoi rejoindre l'Université Bordeaux Montaigne ?

Des avantages sociaux

- Participation aux frais de transport ou forfait de mobilité durable.
- Participation forfaitaire à la mutuelle

Équilibre professionnel / personnel

- Télétravail en fonction du poste occupé.
- Possibilité de travailler sur 4,5 jours.
- 47 jours de congés par an dès la première année

Un cadre de travail agréable

- Possibilité de restauration sur place.
- Accès aux activités culturelles et sportives.
- Campus verdoyant et rénové.