

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e coordinateur·trice de projet

Intitulé de poste	Coordinateur·trice de projet - Projet MatriosclA
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A (IGE)
Emploi-type	J2B44 – Chargé·e d'appui au projet de recherche Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD de 6 mois Poste à pouvoir le 1 ^{er} septembre 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	IUT Bordeaux Montaigne, 1, rue Jacques Ellul, 33800 Bordeaux Contact et coordonnées : Olivier Le Deuff, professeur en sciences de l'information et de la communication, oledeuff@gmail.com / 0687653127
Diplômes et expériences	Bac + 3 minimum exigé dans le domaine des sciences de l'information et de la communication ou discipline proche dans une orientation recherche (master-doctorat)
Rémunération	En CDD : Entre 1 944 € et 2 309 € brut mensuel, selon profil et expérience
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Le poste est situé au sein du laboratoire MICA dans l'axe E3D dans le cadre du projet MatriosclA financé par l'IHEMI.

Le projet MatriosclA s'inscrit dans une perspective innovante visant à comprendre et à analyser les évolutions des méthodologies OSINT en lien avec le développement des technologies de l'IA.

Le·la coordinateur·trice de projet recruté·e aura un rôle clef dans la réalisation des objectifs du projet en étroite collaboration avec une équipe de chercheurs experts dans le domaine

Vos missions seront les suivantes :

1. Préparation et Transcription des Entretiens

- Organiser et préparer les entretiens avec les acteurs de l'OSINT. (français et anglais)
- Transcrire fidèlement les entretiens réalisés pour une analyse ultérieure.

2. Analyse des Données

- Effectuer les premières analyses des données recueillies lors des entretiens.
- Participer à l'analyse des formes journalistiques et narratives produites par les acteurs de l'OSINT.

3. Développement de Méthodologies Visuelles

- Contribuer au développement de la méthodologie visuelle pour mieux visualiser les enquêtes étudiées, en utilisant des logiciels comme Cosma.
- Cartographier les enquêtes en utilisant des outils open source et adapter ces outils aux besoins spécifiques du projet.

4. Recherche et Recensement

- Assister dans le recensement des données pertinentes pour le projet, en collaboration avec les membres du projet.
- Participer à l'élaboration de typologies des IA utilisées dans les enquêtes OSINT.

5. Gestion de Projet

- Travailler en étroite collaboration avec les chercheurs du projet pour assurer le bon déroulement des activités de recherche.
- Participer à la rédaction des rapports et publications scientifiques issus des résultats du projet.

Connaissances et compétences requises :

1. Compétences Techniques

- Maîtrise des outils de transcription et d'analyse de données.
- Expérience avec des logiciels de traitement et de visualisation de données, notamment le logiciel Cosma.

2. Connaissances en OSINT et IA

- Bonne compréhension des méthodologies OSINT et de leurs applications dans différents domaines (journalisme, ONG, renseignements, etc.).
- Familiarité avec les technologies d'intelligence artificielle et leurs implications éthiques, techniques et juridiques.

3. Compétences en Recherche

- Expérience dans la conduite d'entretiens et l'analyse qualitative des données.
- Capacité à rédiger des rapports de recherche et des publications scientifiques.

4. Aptitudes Personnelles

- Excellentes compétences en communication et en collaboration.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sens de l'organisation et rigueur méthodologique.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **18 août 2024**

En cliquant [ici](#)

Les candidatures reçues seront traitées à la réouverture de l'établissement, à compter de fin août