

Conducteur·trice de projets immobiliers en maîtrise d’ouvrage publique

Intitulé de poste	Conducteur·trice de projets immobiliers en maîtrise d’ouvrage publique
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d’Etat, catégorie A
Emploi-type	G2A41 – Chargé·e d’opérations immobilières Lien vers l’emploi-type
Quotité	100 %
Durée du contrat	CDD 12 mois - renouvelable par année universitaire complète Prise de poste souhaitée dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique <i>Contact : Monsieur Vincent (courriel : mickael.vincent@u-bordeaux-montaigne.fr, tél : 05 57 12 66 99)</i>
Diplômes et expériences	Bac+2/3 génie civil – expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire
Rémunération	37-41K € brut/an selon expérience Régime indemnitaire contractuels : 50 euros brut/mois (base temps plein)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine - 47 jours de congés/an dès la 1 ^{re} année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail selon le service et missions du poste

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et Logistique, sous l’autorité du responsable du pôle travaux et maintenance immobilière, vous conduisez des opérations de travaux et/ou de maintenance immobilières et gérez des chantiers externalisés pour le compte du maître d’ouvrage.

Vos missions seront les suivantes :

- Piloter la réalisation d’opération immobilière pour le compte du maître d’ouvrage.
- Préparer et rédiger les D.C.E. (Dossier de Consultation des Entreprises).
- Rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées au projet de construction.
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations du maître d’œuvre par rapport aux programmes initiaux.
- Analyser les offres et préparer les marchés.
- Coordonner et suivre la phase d’exécution des travaux par les entreprises.
- Assurer l’interface entre les utilisateurs et la maîtrise d’œuvre et/ou la maîtrise d’ouvrage déléguée pour la modification des besoins ou les demandes supplémentaires.
- Effectuer le suivi technique et financier de l’opération et vérifier les situations et décomptes de travaux.
- Représenter le maître d’ouvrage sur l’ensemble de l’opération (de la programmation jusqu’au suivi des garanties biennales et décennales).
- Présenter des bilans et ratios sur les opérations suivies
- Constituer les dossiers techniques en cas de litige.
- Se tenir informé·e de l’évolution des techniques et de la réglementation du domaine.

Connaissances théoriques et compétences opérationnelles demandées :

- Connaissance approfondie en maîtrise d’ouvrage publique, de la loi MOP et du CCAG Travaux
- Connaissance approfondie des règles et techniques de construction de bâtiment
- Connaissance approfondie de la réglementation et des normes concernant les établissements recevant du public ERP, IGH

- Maîtriser, pour l'appliquer dans son domaine, la réglementation des Marchés Publics (CMP)
- Notions de base sur la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaître les différents corps de métiers de génie civil et du bâtiment
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche
- Maîtriser les normes et les techniques du dessin de bâtiment
- Savoir utiliser les logiciels de métré et de chiffrage d'opération
- Connaître les méthodes d'estimation d'opération, d'établissement des prix et leur formule de révision
- Utiliser des outils de D.A.O. (autocad) et les logiciels spécialisés des métiers du bâtiment
- Analyser les dépenses d'une opération immobilière et anticiper les dérives
- Avoir des notions juridiques permettant d'instruire les litiges éventuels ou les recours

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **12 mai 2023**.

En cliquant [ici](#)