

PROFIL DE POSTE

Chef-fe de projet

Élaboration de l'offre de formation en ligne
de l'École Doctorale « Montaigne Humanités »

Référentiel :	REFERENS 3
BAP :	E
Nombre de poste ouvert :	1
Nature du recrutement :	Contrat à durée déterminée à temps complet
Dates du contrat :	1 ^{er} mars 2022 ou 1 ^{er} avril 2022 – 31 décembre 2022
Rémunération brute mensuelle :	1827 € brut mensuel
Structure de rattachement :	Université Bordeaux Montaigne École doctorale Montaigne Humanités (ED 480) Domaine universitaire - 33607 Pessac
Poste :	Chef-fe de projet
Personne à contacter :	chantal.duthu@u-bordeaux-montaigne.fr – 05.57.12.62.97 –

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **au plus tard le 9 mars 2022** aux adresses suivantes :

chantal.duthu@u-bordeaux-montaigne.fr
drh@u-bordeaux-montaigne.fr

Missions de la composante

Les écoles doctorales, sous la responsabilité d'un directeur ou d'une directrice :

- Mettent en œuvre une politique d'admission des doctorants en leur sein, fondée sur des critères explicites et publics, informent les étudiants sur les conditions d'accès, les compétences requises, les financements susceptibles d'être obtenus, la nature, la qualité et les taux d'activité professionnelle après l'obtention du doctorat. Ils participent à la recherche des financements, en proposent l'attribution, afin de permettre aux doctorants de préparer et de soutenir leur thèse dans les meilleures conditions ;
- Organisent les échanges scientifiques entre doctorants et avec la communauté scientifique ;
- Proposent aux doctorants des activités de formation favorisant l'interdisciplinarité et l'acquisition d'une culture scientifique élargie incluant la connaissance du cadre international de la recherche ;
- Veillent à ce que chaque doctorant/doctorante reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ;
- Assurent une démarche qualité de la formation en mettant notamment en place des comités de suivi individuel du doctorant ou de la doctorante et proposent aux encadrants une formation ou un accompagnement spécifique ;



- Définissent et mettent en œuvre des dispositifs d'appui à la poursuite du parcours professionnel après l'obtention du doctorat dans les secteurs public et privé et organisent en lien avec les services des établissements concernés le suivi des parcours professionnels des docteurs formés ;
- Contribuent à une ouverture européenne et internationale, dans le cadre d'actions de coopération conduites avec des établissements d'enseignement supérieur ou des centres de recherche étrangers ;
- Formulent un avis sur les demandes de rattachement d'unités ou d'équipes de recherche.

Missions liées au poste et activités principales

- Structurer et organiser une offre de formation à distance pédagogiquement cohérente pour l'École Doctorale « Montaigne Humanités » pour en améliorer l'accessibilité
- Communiquer et échanger régulièrement sur l'avancement du projet avec sa hiérarchie
- Mettre en place les mesures de performance du projet et de son résultat
- Proposer des solutions, des mesures de simplification ou des innovations, élaborer des scénarii
- Conduire et animer le projet
- Élaborer un calendrier de mise en application
- Mettre en place un dispositif de suivi et d'accompagnement en ligne des doctorants inscrits dans les formations proposées
- Valoriser l'offre de formation proposée par l'École Doctorale « Montaigne Humanités » et faire de l'université Bordeaux Montaigne un vecteur scientifique reconnu pour son offre de formation doctorale à distance
- Créer un campus numérique doctoral interuniversitaire régional, national, international pour les Sciences Humaines et Sociales

Contexte et environnement de travail

- L'équipe administrative, composée de 7 membres, est répartie dans 5 bureaux
- Cette structure est en relation directe et constante avec les Doctorants, Chercheurs Enseignants-Chercheurs, Enseignants, Unités de Recherche, UFR, institutions, universités, différents acteurs économiques
- Un/e ingénieur/e pédagogique sera prochainement recruté/e à la direction du système d'information et du numérique (DSIN) et travaillera en relation étroite avec le chef ou la cheffe de projet en charge de l'élaboration de l'offre de formation de l'École Doctorale.

Compétences requises

- Méthodologie de conduite de projet
- Piloter un projet (expertise)
- Compétences opérationnelles
- Animer une réunion et en faire les comptes rendus
- Initier et conduire des entretiens
- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité de conceptualisation
- Sens de l'organisation