

## Chef-fe de projet Portail numérique de vie étudiante

<b>Intitulé de poste</b>	Chef-fe de projet Portail numérique de vie étudiante
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie A
<b>Emploi-type</b>	J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel - <a href="#">lien</a>
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Nature et durée du contrat</b>	Poste ouvert aux agents contractuels – CDD jusqu'au 31/08/2023 Prise de poste souhaitée octobre 2022
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction de la vie d'établissement et de campus (DIVEC)
<b>Diplômes et expériences</b>	Bac+3 – expérience souhaitée en gestion de projets ; intérêt pour les domaines du numérique et de la participation citoyenne
<b>Rémunération</b>	1891 € brut/mois Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 500 étudiants chaque année. Elle compte 1251 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS.

### Missions/Contexte du poste :

La crise sanitaire a fortement et durablement impacté les conditions de vie des étudiants, et plus particulièrement de socialisation, en même temps, qu'elle a renforcé l'utilisation du numérique.

Le-a chef-fe de projet conduit le projet de Portail numérique de vie étudiante qui vise à développer ou améliorer divers outils pour l'amélioration de l'accueil et l'intégration numérique des étudiant-e-s. Vous veillez à renforcer le dialogue avec l'établissement et les relations entre les « habitants » du campus (étudiant-e-s, personnels et associations). Et plus particulièrement à développer la participation citoyenne numérique et l'engagement des étudiants et des personnels, grâce au déploiement d'une plateforme de démocratie participative.

Vous êtes rattaché-e à la Direction de la Vie d'Etablissement et de Campus (DIVEC) dont l'objectif est de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des étudiant-e-s et des personnels sur le campus.

### Vos missions seront les suivantes :

- Coordonner la réalisation d'une étude sur la qualité de l'accueil numérique des étudiant-e-s, participer à l'analyse des résultats et contribuer à la définition des actions pour l'amélioration de l'accueil, en lien avec la direction de la communication et la direction du système d'information et du numérique, et en accord avec le comité de pilotage du projet ;
- Planifier, mettre en œuvre et assurer le suivi des actions en collaboration avec les acteurs du projet concernés, veiller au respect des calendriers et des budgets ;
- Contribuer à l'élaboration du cahier des charges d'une plateforme numérique de démocratie participative et de l'engagement, en collaboration avec les élus, associations étudiantes et syndicats, accompagner son déploiement au sein de l'Université, former les acteurs à son utilisation et assurer la modération de la plateforme ;
- Organiser des actions de médiation pour promouvoir la plateforme auprès de la communauté et encourager l'engagement ;
- Accompagner la mise en œuvre de concertations sur la plateforme, dans le cadre notamment de sa participation à l'élaboration du Schéma directeur de la vie étudiante, et suivre leurs résultats ;
- Sensibiliser la communauté et accompagner le changement
- Rendre compte régulièrement au comité de pilotage
- Réaliser le bilan du projet, rédiger des rapports et des éléments de communication sur le projet, en lien avec la direction de la communication

**Compétences et connaissances requises :**

**Compétences opérationnelles**

- Compétence en gestion de projets
- Conduite de processus de concertation
- Conduite du changement
- Animation de réunions/de collectifs

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires**

- Méthodologie de projets
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

**Compétences comportementales**

- Capacité d'analyse et à trouver des solutions
- Capacité de travail en autonomie
- Capacité d'adaptation et esprit d'initiative
- Goût du travail en équipe et en transversalité
- Aisance relationnelle, sens de la communication et de l'écoute
- Aptitudes à l'animation, au dialogue et à la négociation
- Qualités rédactionnelles

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le  
**25 septembre 2022**  
en cliquant [ici](#)