

DESCRIPTIF DE POSTE Chef.fe de projet PEGASE

Catégorie : A

Nature du recrutement : CDD d'une durée de 3 ans à temps complet

Ce poste est susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap

Date de prise de poste : 19 avril 2022

Rémunération : selon expérience

4 jours de congés par mois.

Localisation du poste : Université Bordeaux Montaigne - Pessac

CV et lettres de motivation sont à adresser au plus tard le **29 mars 2022** à :

drh@u-bordeaux-montaigne.fr

L'Université Bordeaux Montaigne (UBM) lance un projet très structurant pour la gestion de ses formations et de ses étudiants : le déploiement d'un nouvel applicatif global de gestion nommé PEGASE. Il viendra remplacer le logiciel actuel (APOGEE) en juillet 2024. L'Université Bordeaux Montaigne recherche, pour l'accompagner dans cette évolution majeure, un **chef de projet confirmé et motivé**.

Le chef de projet fonctionnel PEGASE sera en charge de préfigurer, piloter et accompagner le déploiement de ce nouvel applicatif à UBM dans le respect des délais et des moyens fournis Placé sous l'autorité de la Direction Générale des Services adjointe en charge des fonctions de soutien et de l'accompagnement des projets, il/elle travaillera en étroite collaboration avec la Direction de la Scolarité, la Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN) et l'ensemble des services et composantes de formation concernées par le projet.

Le chef de projet sera la personne référente du projet aussi bien auprès des acteurs internes (formations, directions métiers, équipes de gestion) que des partenaires et prestataires. Par ailleurs, en tant que responsable de cette mission au sein de l'établissement, il/elle sera force de proposition pour suggérer à la direction des axes d'amélioration qui faciliteraient le déploiement et l'adaptation de la solution.

Il/Elle veillera au bon déroulement des opérations préalablement définies dans le cadre d'un calendrier validé par le COPIL du projet.

Activités :

1. Pilotage du projet :

- Mettre en place la comitologie et les outils de gestion adaptés au projet,
- Définir avec les équipes internes et les partenaires, les contours, phases, ressources et livrables du projet, et élaborer un plan de gestion du projet (cycle de vie, charte, parties prenantes, communication, livrables, planning des opérations, coût, ressources, risques, bilan, transfert), en tenant compte des phases de développement de la solution par l'éditeur, des objectifs et des moyens humains et matériels du projet,
- Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser,
- Suivre et veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte,



- Créer et animer une communauté PEGASE (sensibilisation, groupes de travail, dossiers partagés, listes de diffusion etc.) et participer à la communication et à la promotion du projet,
- Assurer le lien auprès de PC SCOL,
- Définir et suivre des indicateurs et jalons du projet. Veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte,

2. Coordination des activités et accompagnement des acteurs internes

- Piloter le déploiement du système d'information PEGASE auprès des utilisateurs métier en assurant la coordination entre les directions, services et composantes de formation concernés,
- Être le premier interlocuteur des services techniques, fonctionnels, du prestataire et fédérer les parties prenantes,
- Piloter et animer le comité opérationnel,
- Elaborer et accompagner le changement et le déploiement du plan de formation des différents utilisateurs en lien avec la DRH,

3. Conseils, expertise et communication

- Maîtriser les implications opérationnelles des différentes étapes du projet,
- S'assurer de la qualité de la reprise des données entre l'ancienne et la nouvelle application,
- Veiller à la mise en conformité entre le nouveau logiciel et les autres outils connectés en lien avec la DSIN,
- Conseiller et apporter son expertise aux différents interlocuteurs internes,
- Organiser les différents moments de communication interne sur le déroulement du projet auprès de la communauté universitaire,
- Informer la direction de l'Université sur l'état d'avancement du projet sur la base d'indicateurs pertinents et d'outils de pilotage adaptés,
- Proposer les évolutions nécessaires le cas échéant.

Le/la chef.fe de projet devra posséder les savoirs, savoir-faire et savoir-être suivants :

- Être expert dans le pilotage de projet et la conduite du changement
- Mobiliser son leadership pour fédérer et animer une équipe projet
- Avoir une bonne perception de l'environnement de l'enseignement supérieur
- Avoir une excellente connaissance opérationnelle de la gestion d'une offre de formation à l'université, de sa conception à sa modélisation dans un outil
- Avoir une expérience de rédaction de documentation fonctionnelle et technique
- Avoir la capacité de communiquer, de négocier et de convaincre des publics divers
- Disposer d'une vision stratégique et intégrer les orientations politiques
- Avoir un esprit de synthèse
- Savoir gérer les risques et les aléas
- Être autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Être force de proposition
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs
- Avoir le sens de la rigueur et de la fiabilité



- Avoir un bon sens relationnel
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives
- Être disponible et réactif
- Savoir gérer les situations de conflit

Contraintes particulières

- Respect des délais, des budgets et des calendriers
- Disponibilité

Niveau d'études minimum requis : master ou équivalent