

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e chef·fe de projet numérique AMOA

Intitulé de poste	Chef-fe de projet numérique AMOA
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 30/11/25 Poste à pourvoir dès que possible
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Pôle Système d'information et projets Direction du système d'information et du numérique (DSIN) Contact : Jean-Baptiste Ollivier (responsable du pôle SI et projets) jean-baptiste.ollivier@u-bordeaux-montaigne.fr
Diplômes et expériences	Bac +3 ou 4 minimum exigé Le ou la candidat-e recherché-e aura eu une première expérience réussie dans un domaine similaire.
Rémunération	Entre 2470 € et 2935 € brut mensuel (dont régime indemnitaire)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Au niveau assistance à maîtrise d'ouvrage, la direction du système d'information et du numérique (DSIN) assiste, au côté de la vice-présidente déléguée numérique, le comité stratégique du numérique pour la définition de la politique système d'information (SI) et du numérique de l'université (matérialisée par un schéma directeur et les portefeuilles projets numériques).

Au niveau maîtrise d'œuvre, la DSIN est chargée de :

- mettre en œuvre le portefeuille projets SI et numérique ainsi que le portefeuille projets pédagogie numérique ;
- accompagner l'innovation numérique, sur le plan des moyens techniques et de l'accompagnement des utilisateurs ;
- définir et mettre en œuvre un plan d'urbanisation du système d'information ;
- mettre en œuvre, exploiter et maintenir :
 - les applications informatiques de l'université,
 - les systèmes informatiques et de télécommunications de l'université,
 - le parc micro-informatique et d'impression de l'université,
 - le parc audiovisuel,
 - la téléphonie de l'université,
- définir la politique sécurité informatique de l'université et veiller à son application ;
- assurer la gestion qualité, tant au niveau de l'exploitation informatique que dans la gestion de projet ;
- gérer l'espace numérique de l'université et les ressources associées ;
- définir et mettre en œuvre la politique d'impression et de reprographie de l'université.
-

Vos missions seront les suivantes :

Vous serez affecté-e au sein du pôle Système d'Information et Projets de la DSIN, composé du responsable du pôle, de quatre chef-es de projets AMOA et d'un ingénieur en développement et intégration d'applications. Vos principales missions seront :

- piloter des projets numériques (services numériques aux étudiants ou personnels, gestion financière, RH, scolarité, patrimoine, etc.) ;
- intervenir auprès de chefs de projets métiers en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Au cours de ces missions, vous serez amené-e à travailler en synergie avec les autres équipes de la DSIN et les services métiers de l'université.

Parmi les grands chantiers à mener, vous serez fortement impliqué-e dans la mise en place d'une solution globale collaborative et dans la poursuite de la digitalisation des processus métiers.

Vos activités principales seront :

- conduire des projets numériques, rédiger les cahiers des charges et suivre le cas échéant la consultation de prestataires externes ;
- assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet ;
- réaliser des études préalables ;
- coordonner et organiser la conduite du changement ;
- coordonner les partenaires internes et externes dans le périmètre des projets ;
- animer des équipes projets ;
- participer à l'optimisation des processus métiers.

Connaissances et compétences requises :

Afin de mener à bien votre mission, les compétences suivantes sont nécessaires :

- méthodologie de conduite de projet numérique (connaissance approfondie) ;
- techniques de conduite du changement (connaissance approfondie) ;
- méthodes, outils, normes et procédures de la qualité ;
- concepts et architectures des systèmes d'information et systèmes informatiques (connaissance) ;
- méthode d'analyse des risques ;
- méthodes de réingénierie des processus (BPMN) ;
- techniques de management transversal ;
- anglais technique.

Vous êtes autonome, réactif-ve, avec l'esprit d'initiative et capable de vous adapter à un environnement complexe. Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur et fiabilité mais aussi pour votre ouverture d'esprit et curiosité.

Processus de recrutement :

Étape 1

Un échange téléphonique

Étape 2 : l'entretien

30 min à 1h dans nos locaux avec le responsable du pôle, le DSI et la DSI adjointe

Étape 3 : votre retour

(libre sur la forme : rédaction, vidéo, présentation, etc.) par courrier électronique sur la vision du poste, du service

Étape 4 : le dernier entretien

30 min à 1h dans nos locaux avec le responsable du pôle, le DSI ou DSI adjointe, un membre de l'équipe RH et un collaborateur

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **28 février 2025**

En cliquant [ici](#)