

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e Chargé·e de projets de recherche

Intitulé de poste	Un.e Chargé·e de projets de recherche
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	[n° J2B44] – Chargé·e d'appui au projet de recherche Lien vers l'emploi-type
Quotité	100%
Nature et durée du contrat	CDD d'un an (avec possibilité de renouvellement) Poste à pourvoir le 15/02/2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	Direction de la recherche
Diplômes et expériences	Minimum requis : Bac + 3 Expérience dans la recherche scientifique et ayant une connaissance de la francophonie (institutionnelle, linguistique, culturelle)
Rémunération	En CDD : Entre 1 918.80 € et 2 046.72 € selon profil et expériences.
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La Direction de la Recherche de l'université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche et de sa promotion. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidence Recherche de l'université.

La direction est organisée autour de 3 pôles (Pôle Projets et Partenariats, pôle Accompagnement administratif et gestion financière et pôle promotion de la recherche et SAPS) et d'un bureau d'appui à la politique de la recherche. La demande de recrutement se situe dans le pôle Promotion de la recherche et SAPS qui est sous la responsabilité d'une responsable de pôle.

Le/la chargé(e) de projet sera aussi en relation étroite en interne, notamment le pôle de Gestion financière de la direction, la direction des affaires financières et l'agence comptable de l'université, les chercheurs impliqués dans le réseau et en externe avec le comité de pilotage du réseau, les partenaires du réseau et les financeurs (notamment le Conseil Régional).

Le Réseau néo-aquitain de recherche sur les francophonies (« FrancophoNéA ») bénéficie du soutien financier de la région Nouvelle-Aquitaine, qui sera un des principaux interlocuteurs, dans le cadre du dispositif régional de R3 (Réseaux Régionaux de Recherche), visant à structurer des réseaux de recherche interdisciplinaires autour de thématiques de recherche phares de la région (bande dessinée, biodiversité, anticipation du changement climatique, Europe, droit et action publique...).

Le réseau FrancophoNéA (coordonné par l'Université Bordeaux Montaigne) entend réunir des équipes de recherche des 6 universités de la Région (universités de Bordeaux, Bordeaux Montaigne, La Rochelle, Limoges, Pau-Pays de l'Adour et Poitiers) ayant la ou les francophonie(s) pour objet de recherche, ou dont les thématiques dominantes sont traitées de manière privilégiée sous l'angle de la francophonie. Après une phase d'amorçage (2019-2021), le projet est entré dans la phase de consolidation depuis 2021 avec pour objectif de parvenir à une structuration pérenne en 2025.

En s'appuyant sur le projet produit collectivement par ces universités membres de l'alliance, le chargé du projet aura pour mission de gérer administrativement le réseau, de contribuer à son essor y compris en termes d'appui à la recherche scientifique, d'animer en lien avec le coordinateur scientifique les instances du consortium, d'organiser et mettre en œuvre les actions de coopérations programmées, avec pour objectif de soutenir l'émergence d'une alliance structurée et pérenne.

Vos missions seront les suivantes :

- Il/elle aura en charge l'animation et le suivi général du réseau FrancophoNéA. Ainsi il/elle devra organiser et impulser, aux côtés des coordinateurs du réseau, les démarches nécessaires au bon déroulement du projet et accompagner les responsables des actions ou les représentants des partenaires dans la bonne conduite de leur contribution au réseau, aux côtés des représentants de la région Nouvelle Aquitaine.
- Il/elle aura en charge le développement et le suivi du réseau de partenaires (aussi bien institutionnels que relevant de la société civile) pouvant appuyer les actions de recherche, de recherche-action et de promotion du réseau FrancophoNéA.
- Il/Elle proposera et organisera la gestion de la structuration administrative du réseau : réalisera le suivi des actions prévues du réseau et en assurera la communication.
- Il/Elle assurera la promotion du réseau et de ses activités en proposant et mettant en œuvre un plan d'actions ciblées, dans un objectif de développement et de soutenabilité.
- Il/Elle sera en charge du suivi, de l'accompagnement et du reporting des actions, des contributions et des finances du réseau. Il/elle élaborera des outils d'accompagnement pour les contributeurs et bénéficiaires.
- Il /Elle devra garantir le respect du calendrier et l'adapter le cas échéant suivant les réalisations effectives. Il/elle participera au bilan des actions, contribuera à la rédaction des rapports de mise en œuvre et rendra compte auprès des instances du réseau et du Conseil régional.
- Il/elle participera à la coordination du comité de pilotage scientifique et du comité d'orientation stratégique en organisant les réunions avec la définition des ordres du jour et la rédaction des comptes-rendus et le suivi et l'exécution des actions.
- Il/elle assurera la veille scientifique, technique et juridique nécessaire au déploiement du réseau, notamment dans la perspective du dépôt de projets de recherche régionaux, nationaux et internationaux.

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité directe du coordinateur scientifique du réseau et de la responsable du Pôle Promotion de la recherche et SAPS de la direction de la recherche.

Connaissances et compétences requises :

- Expérience de chargé(e) de projet
- Compétences en communication (alimentation de site Web)
- Maîtrise la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projets ainsi que les outils d'évaluation de projets
- Sens de la diplomatie et de la gestion des conflits
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes
- Connaissance et compréhension de l'environnement de l'enseignement supérieur en France et en Europe, ainsi que celui de la région Nouvelle Aquitaine
- Posséder un sens du discernement et la capacité à s'adapter
- Souplesse dans la pluralité des dossiers à gérer et vis-à-vis de la diversité des interlocuteurs
- Sens du travail en équipe et du service
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **15 janvier 2024**

En cliquant [ici](#)