

## L'Université Bordeaux Montaigne recrute

### Un·e Chargé·e de projet SAPS

<b>Intitulé de poste</b>	Un.e coordinateur.rice chargé.e du projet SAPS
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie A
<b>Emploi-type</b>	[n° J2C46] - Chargé·e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel <a href="#">Lien vers l'emploi type</a> [n° F2B46] – Chargé·e de médiation scientifique <a href="#">Lien vers l'emploi-type</a>
<b>Quotité</b>	100%
<b>Nature et durée du contrat</b>	CDD d'un an (avec possibilité de renouvellement X 2) <b>Poste à pourvoir le 15/09/2024</b>
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction de la recherche
<b>Diplômes et expériences</b>	Minimum requis : Bac + 3 Expérience dans l'enseignement supérieur et la recherche
<b>Rémunération</b>	En CDD : entre 2 200 € et 2500 € brut selon profil et expériences.
<b>Autres</b>	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

La Direction de la Recherche de l'université Bordeaux Montaigne a pour mission de mettre en œuvre la politique de la recherche de l'établissement dans les domaines de la recherche et de sa promotion. Elle a ainsi pour mission d'accompagner les porteurs dans la réalisation de leurs projets de recherche et de mettre en œuvre les opérations financières liées à leurs activités. Elle est placée sous la direction administrative de la directrice générale des services et sous la responsabilité politique de la vice-présidence Recherche de l'université.

La direction est organisée actuellement autour de 3 pôles (Pôle Projets et Partenariats, pôle Accompagnement administratif et gestion financière et pôle promotion de la recherche) et d'un bureau d'appui à la politique de la recherche.

Bordeaux Montaigne se positionne comme un acteur majeur dans la promotion de la culture scientifique par sa participation aux grands événements nationaux, comme la Fête de la Science ou la Nuit européenne des chercheurs, en collaboration avec Cap Sciences, avec la participation, en 2022 et 2023, de 14 chercheurs parmi les 78 de Nouvelle-Aquitaine. L'Université s'engage dans les Journées européennes du patrimoine (visites guidées, expositions...), les Journées nationales de l'archéologie (conférences dans les musées et sur les sites archéologiques), et s'implique dans des événements régionaux de prestige, tels les Vendanges du savoir ou le Festival international du film d'histoire de Pessac.

L'université a obtenu en 2024 le label SAPS, qui s'inscrit dans le prolongement des dispositions de la loi 2020 de programmation de la recherche pour les années 2021 à 2030. Le projet *Soyons SAPS* de l'Université Bordeaux Montaigne s'articule autour de quatre axes.

— Les deux premiers visent à décloisonner l'Université, en attirant le public sur le campus (axe 1) et en donnant à l'établissement les moyens d'aller au contact des publics éloignés (axe 2).

— Les deux suivants s’inscrivent dans une démarche de création d’outils au service de la communauté, pour aujourd’hui, en répondant aux besoins tant des enseignants-chercheurs que du grand public par une offre de services fondée sur les compétences de Bordeaux Montaigne (axe 3), et pour demain, avec une démarche prospective qui capitalise sur les acquis pour proposer des nouvelles méthodes de travail collaboratif et façonner l’avenir des SAPS (axe 4)

En s’appuyant sur le projet produit pour la labellisation, le/la coordinateur.trice « Science avec et pour la société » (SAPS) a pour mission d’une part de piloter le déploiement du projet *Soyons SAPS* et à veiller à sa mise en œuvre et d’autre part de proposer une organisation (moyens, mission, organisation d’un pôle dédié à la valorisation intégrant les notions d’innovation et d’activités de médiations en lien avec la société). Plus globalement, il/elle a la responsabilité de veiller à la mise en œuvre de la stratégie SAPS de l’université sous l’autorité de la vice-présidence recherche et de proposer et mettre en place une organisation pour développer, structurer et coordonner les actions SAPS avec un travail de structuration du pôle dédié à ces opérations au sein de la Direction de la recherche.

#### **Vos missions seront les suivantes :**

- développer, structurer et coordonner les actions du projet déposé pour le Label SAPS ;
- assurer la convergence et la cohérence des actions SAPS déployées par l’université sur le territoire ; coordonner les travaux d’une équipe SAPS élargie, devant inclure à terme un poste de médiation et un autre dédié à la communication.
- Proposer et développer une structuration au sein de la direction de la recherche (moyens, missions, organisation) dédiée à la valorisation de la recherche intégrant les notions d’innovation et de médiation en lien avec la recherche en SAPS
- impliquer pleinement les acteurs clés du territoire (structures de la médiation scientifique et acteurs institutionnels) et les inciter à faire sur le périmètre de compétences de Bordeaux Montaigne de la médiation une préoccupation commune et de développer une stratégie partagée ;
- renforcer la médiatisation de nos actions de recherche (rayonnement) et développer des actions d’éducation/information – démystification – nécessaires à la mise en lumière et à l’acceptation de nos actions (de la science et de la R&I) ;

#### **Vos activités principales seront :**

- proposer des mesures en vue de la traduction opérationnelle des orientations données par le Label SAPS
- proposer les modalités de mise en œuvre du plan d’action, en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels mobilisés dans le cadre du projet *Soyons SAPS* ;
- mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de *Soyons SAPS* ;
- contrôler l’exécution budgétaire du projet ;
- assister et conseiller la vice-présidence recherche, auprès des partenaires internes et externes ;
- coordonner la communauté universitaire impliquée en SAPS et effectuer une veille scientifique ;
- prospecter les interlocuteurs internes sur les projets émis par les partenaires extérieurs ;
- s’assurer de la mise en place des actions de communication en interne et en externe, en lien étroit avec la direction de la communication en s’appuyant aussi sur les personnes en charge de la gestion et de la communication (au sein de l’équipe projet et à l’échelle de l’Université) ;
- répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l’organisation, la production et les moyens de *Soyons SAPS* ;
- initier et proposer une organisation dédiée à la valorisation intégrant les SAPS et l’innovation en s’appuyant sur les personnes ressources

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité politique de la vice-présidence recherche de l’université Bordeaux Montaigne et de la directrice de la recherche.

### Connaissances et compétences requises :

- Expérience souhaitée dans l'animation et la gestion de projets et de partenariats en lien avec l'innovation et/ou la médiation scientifique, en relation avec une grande diversité d'acteurs dans les territoires.
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Maîtrise la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projets ainsi que les outils d'évaluation de projets
- Maîtrise des enjeux et relations science et société, des enjeux de la médiation scientifique
- Compétences en communication (print, multimédia et réseaux sociaux) et relations publiques bienvenues
- Sens de la diplomatie
- Connaissance des outils d'aide aux changements
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes
- Connaissance et compréhension de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe, ainsi que celui des collectivités territoriales et CCSTI
- Posséder un sens du discernement et la capacité à s'adapter, autonomie et initiative
- Souplesse dans la pluralité des dossiers à gérer et vis-à-vis de la diversité des interlocuteurs
- Sens du travail en équipe et du service
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques exigée
- Niveau attendu en langue anglaise : B2

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **18 août 2024**

En cliquant [ici](#)