

Chargé.e de mobilité internationale

Fonction : Un/une chargé(e) de mobilité entrante

Corps/Grade : Adjoint(e) technique Recherche et Formation – Catégorie C

Affectation : Direction des Relations Internationales

Localisation géographique : Pessac, Domaine Universitaire, Université Bordeaux Montaigne

Nature du recrutement : contrat à durée déterminée

Durée de la mission : du 1^{er} janvier 2022 au 31 août 2022 (renouvelable) à temps complet

Rémunération brute mensuelle : 1 593,24 euros

CV et lettre de motivation à faire parvenir au plus tard le 2 décembre 2021 à :

pole-biatss@u-bordeaux-montaigne.fr

Description de l'offre :

En étroite liaison avec les équipes politique et scientifique, la **Direction des relations internationales** contribue à la définition de la stratégie d'internationalisation de l'Université Bordeaux Montaigne, notamment par l'analyse des orientations stratégiques de l'établissement et par la mise en place des actions de coopération et de mobilité. Elle conçoit, coordonne et maintient un ensemble de services pour le développement de l'action internationale de l'Université.

Le Pôle Mobilité Etudiante est l'un des trois pôles qui forment la Direction des relations internationales à laquelle il est rattaché hiérarchiquement, au même titre que les pôles Coopération et Gestion. Il est composé de 6 agents et assure la gestion de la mobilité internationale des étudiants (échange, double diplôme / masters internationaux, stage...) dans tous ses aspects (promotion et valorisation, gestion des candidatures et des bourses, accueil, suivi des indicateurs, etc.).

En collaboration avec les autres pôles, il participe au développement des formations et projets internationaux (notamment avec financement EU).

Missions principales :

- Information / conseil et accompagnement des étudiants (environ 400) pour le choix de leur université d'accueil et le montage de leur dossier de mobilité : compréhension des attentes et des besoins des étudiants, conseil personnalisé.
- Organisation de la sélection des étudiants de l'Université Bordeaux Montaigne partant à l'étranger.



- Contact avec les universités partenaires pour le placement des étudiants : collecte des informations nécessaires et prérequis pour les dossiers de candidature et la mobilité, suivi des candidatures des étudiants, suivi des problèmes administratifs éventuels de visas.
- Gestion des contrats d'études en appui aux responsables pédagogiques de la mobilité sortante.
- Appui au développement des outils de gestion de la mobilité sortante.
- Appui au développement des partenariats internationaux.
- Interface avec le gestionnaire des bourses de mobilité internationale, avec les autres services de l'établissement (Scolarité, Direction du système d'information et du numérique) et avec les pôles Etudes L/M des UFR.
- Etablir des procédures et des documents et veiller à leur mise à jour.

Compétences et connaissances requises :

Diplôme(s) exigés(s) ou niveau de qualification requis

- Formation universitaire (min Bac+2/3) et expériences significatives en lien avec l'international.

Savoirs généraux, théoriques et pratiques

- Connaître l'enseignement supérieur et l'organisation des formations.
- Bonne connaissance des programmes européens de mobilité.
- Notions en termes de réglementation européenne et internationale.
- Expérience internationale professionnelle ou à titre privé.

Savoir-faire opérationnels

- Maîtriser l'anglais (niveau B2) obligatoire. Une seconde langue serait un plus.
- Maîtriser l'outil informatique (pack office + internet), bonne maîtrise d'Excel et de Moveon 4.
- Savoir rédiger des procédures, divers courriers, documents (attestations, guides) en anglais et en français.

Savoir-être

- Grande rigueur et qualités d'organisation associées.
- Aisance relationnelle.
- Capacité à s'organiser, à respecter les délais et à planifier les urgences.
- Aptitude à s'adapter à un public varié, ouverture envers d'autres cultures.
- Aptitude au travail en équipe et à la collaboration.
- Diplomatie et discrétion.
- Etre force de proposition, participer à l'amélioration continue des méthodes de travail du service.
- Avoir le souci du service à l'utilisateur.
- Faire preuve d'autonomie.