

## L'Université Bordeaux Montaigne recrute

### Un·e Adjoint·e à la responsable du pôle budget

<b>Intitulé de poste</b>	Adjoint·e à la responsable du pôle budget – Secteur Recherche
<b>Fonction publique et catégorie</b>	Fonction publique d'Etat, catégorie A (IGE)
<b>Emploi-type</b>	J2E52 – Chargé·e de la gestion financière et comptable <a href="#">Lien</a> vers l'emploi-type
<b>Quotité</b>	100%
<b>Nature et durée du contrat</b>	CDD jusqu'au 31/08/25 - renouvelable par année universitaire complète Poste ouvert à la mobilité interne établissement Recrutement titulaire par voie de mutation ou détachement <b>Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024</b>
<b>Localisation</b>	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
<b>Affectation</b>	Direction des Affaires Financières Pôle budget
<b>Diplômes et expériences</b>	Minimum bac + 3 ou équivalent souhaité dans les domaines de la comptabilité, gestion financière, droit, gestion
<b>Rémunération</b>	<b>Pour les fonctionnaires :</b> Rémunération indiciaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine, à laquelle s'ajoute un régime indemnitaire lié aux fonctions  <b>En CDD :</b> A partir de 2 000 € brut mensuel (dont régime indemnitaire)
<b>Autres</b>	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1 <sup>re</sup> année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

Le budget initial 2024 s'élève pour les dépenses à 133M€ en AE et 115M€ en CP et fait apparaître une prévision de recettes à hauteur de 114M€. L'université connaît actuellement une phase de travaux importante du fait de l'opération Campus et de l'aménagement du campus. Les travaux se déroulent en site occupé.

La Direction des affaires financières (DAF) est rattachée hiérarchiquement à la Direction générale des services, et travaille en lien étroit avec la vice-présidente du Conseil d'administration.

La DAF comprend deux pôles : le pôle Achats-marchés publics et le pôle Budget.

#### Missions du pôle Budget :

Sous l'autorité directe de la directrice des Affaires financières, le pôle Budget a pour mission principale de mettre en œuvre les processus budgétaires visant à l'élaboration et à la consolidation des budgets initiaux et rectificatifs.

Le pôle Budget est composé de quatre agents : la responsable, deux adjoints respectivement chargés du secteur de la recherche et de la formation (catégorie A) et d'une gestionnaire (catégorie B) menant des missions mutualisées sur le périmètre de la paie.

## Missions du poste :

### 1. **Gestion budgétaire et comptable :**

- Accompagner les acteurs du CRB dédié au champ de la recherche dans l'élaboration, l'exécution et le suivi de leur budget.
- Veiller au respect du calendrier budgétaire annuel ;
- Participer aux dialogues de gestion du CRB Recherche ainsi qu'à sa préparation ;
- Participer à la consolidation des budgets initiaux et rectificatif(s), contrôler et fiabiliser les programmations en dépenses et recettes saisies par le responsable du CRB conformément à la GBCP ;
- Saisir les programmations et/ou reprogrammations en dépenses et recettes relatives aux projets pluriannuels dans l'outil de gestion dédié ;
- Participer à l'évaluation des recettes générées par la recherche (colloques, appels à projet, conventions de partenariat) ;
- Assurer l'exécution des recettes sur les projets pluriannuels financés par un tiers extérieur (préparation des bilans financiers et des appels de fonds) et participer à l'exécution des autres recettes (saisie des factures et certification du droit acquis) ;
- Veiller à l'exécution de la masse salariale programmée par le CRB, notamment sur les projets pluriannuels financés, les activités accessoires ou les dispositifs transversaux : suivre les recrutements associés et vérifier la comptabilisation budgétaire des rémunérations payées ;
- Valider les actes de gestion en dépenses et en recettes en cas d'absence du responsable du CRB et de l'ordonnateur ;
- Participer aux opérations de clôture de l'exercice en lien avec l'Agence comptable et à l'élaboration du compte financier;

### 2. **Animation du réseau Recherche :**

- Apporter soutien et conseil au responsable du CRB Recherche ainsi qu'aux responsables administratifs et financiers des deux UMR et de l'UAR, tout au long du processus de gestion budgétaire ;
- Appuyer la coordination de plusieurs CRB engagés dans la mise en œuvre de mêmes dispositifs transversaux (PUI, SAPS, ED...);
- Participer au déploiement du contrôle interne budgétaire et comptable (CICB) ;
- Accompagner la Direction d'aide au pilotage dans l'élaboration du modèle de répartition des moyens aux UMRs et laboratoires ;
- Développer des tableaux de bord et des outils de suivi ;
- Participer aux actions de formation des acteurs budgétaires ;
- Apporter son expertise à la responsable du pôle Budget et à la Directrice des affaires financières ;
- Répondre aux différentes enquêtes avec éléments financiers.

## Conditions particulières d'exercice :

L'adjoint(e) Recherche au pôle Budget est placé(e) sous l'autorité directe de la responsable de pôle au sein de la Direction des affaires financières.

### Il ou elle aura des relations fonctionnelles fortes avec :

- la responsable et les ordonnateurs délégués du centre de responsabilité budgétaire (CRB) dédié au champ de la recherche ;
- la Direction de la recherche (DR) et ses pôles. Il.elle accompagne et conseille notamment le.la responsable du pôle Gestion financière et accompagnement administratif ainsi que les responsables administratifs et financiers de deux UMR et de l'UAR dans l'ingénierie financière de leurs projets et unités.

En interne, il.elle travaillera en étroite collaboration avec les services centraux de l'établissement dont l'Agence comptable, la Direction des ressources humaines et la Direction de l'aide au pilotage.

Le CRB dédié au champ de la recherche correspond à 9 unités de recherche, 6 unités mixtes de recherche et 1 UAR.

Les missions et le périmètre du poste seront amenés à évoluer en fonction du projet de service en cours.

### Compétences et connaissances opérationnelles :

- Connaissance approfondie de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP);
- Connaissance du droit public ;
- Savoir construire un budget et un plan de financement ;
- Connaissances en droits des contrats ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint) ;
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes à la structure ; Adapter ses explications aux divers interlocuteurs et savoir vulgariser son métier ;
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites et savoir rédiger des procédures ;
- Travailler en mode projet ;
- Utiliser les logiciels financiers et comptables de la structure ;

### Compétences comportementales :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'initiative et capacité à être force de propositions ;
- Sens du relationnel et du travail en équipe ;
- Diplomatie ;
- Savoir hiérarchiser et prioriser les tâches ;
- Rigueur et méthode dans l'organisation et l'exécution du travail ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à rendre compte ;
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2 du cadre européen attendu) ;
- Réactivité ;
- Travail en autonomie.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **17 juillet 2024**

En cliquant [ici](#)