

L'Université Bordeaux Montaigne recrute

Un·e Chargé·e de fiabilisation des données

Intitulé de poste	Chargé·e de fiabilisation des données
Fonction publique et catégorie	Fonction publique d'Etat, catégorie A
Emploi-type	N°J3C44 – Assistant en gestion administrative Lien vers l'emploi-type
Quotité	100 %
Nature et durée du contrat	CDD jusqu'au 30/11/2024 Poste à pourvoir au 2 mai 2024
Localisation	Université Bordeaux Montaigne, Pessac
Affectation	DRH Pôle pilotage RH Hamid MAMMAR – Responsable du pôle
Diplômes et expériences	Bac + 2 exigé – Domaine RH / Paie / SIRH
Rémunération	En CDD : A partir de 1 900 € brut mensuel (dont régime indemnitaire)
Autres	Participation forfaitaire à la mutuelle - Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35h/semaine – aménagement horaire sur 4,5 jours - 47 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail en fonction du poste et du service

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 18 000 étudiants chaque année (*chiffres 2020-2021*). Elle compte 1258 personnels dont 707 enseignants et chercheurs et 551 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 2 instituts (IJBA et IUT), 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

Pour en savoir plus, [consultez nos pages](#).

La direction des ressources humaines a pour mission de mettre en œuvre la politique de ressources humaines définie par l'établissement. La DRH est composée de 4 pôles dont le Pôle Pilotage RH que vous intégrerez et dont les missions sont : la gestion de la paie, la participation au pilotage de la masse salariale, le suivi des données financières RH, ainsi que l'élaboration des rapports sociaux.

Le·la chargé·e de fiabilisation des données intervient dans le cadre de la fiabilisation des données MANGUE, en vue de l'intégration de GRH-Envoi paie au sein de l'université.

Dans le cadre de ce projet, le/la chargé·e de fiabilisation des données RH aura pour mission de participer à la mise en place de la nouvelle solution de gestion de la paie, en vue de sa mise en production.

Vos missions seront les suivantes :

- Saisir et mettre à jour les bases de données MANGUE, en veillant au respect de la commande
- Corriger les anomalies détectées par les contrôles de conformité
- Mettre à jour les dossiers des agents en fonction des besoins
- Alerter en cas d'erreur
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Proposer des modes opératoires pour la correction de données
- Participer aux saisies de la paie avant mise en production de GRH-Envoi paie

Connaissances et compétences requises :

Compétences opérationnelles

- Appliquer des règles financières,
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité,
- Appliquer les règles et les procédures dans les domaines suivants : gestion administrative, comptable et financière,
- Appliquer les dispositions réglementaires,
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe,
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée,
- Savoir rendre compte,
- Travailler en équipe,
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité,
- Utiliser les outils bureautiques.

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité,
- Sens de l'organisation,
- Réactivité,
- Savoir rendre compte,
- Communiquer et faire preuve de pédagogie,
- Travailler en équipe et faire preuve d'autonomie,
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation**) sont à envoyer au plus tard le **1er mai 2024**

En cliquant [ici](#)